

**PERAN ACCOUNT EXECUTIVE INTERN DI AGENCY  
FABULO PR**



**LAPORAN MAGANG**

**MICHEL FRANSISKA**

**00000070692**

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI  
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI  
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA  
TANGERANG  
2025**

**PERAN ACCOUNT EXECUTIVE INTERN DI AGENCY  
FABULO PR**



**LAPORAN MAGANG**

Diajukan sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh  
Gelar Sarjana Ilmu Komunikasi (S.I.Kom)

**MICHEL FRANSISKA**

**00000070692**

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI**

**FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI**

**UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA**

**TANGERANG**

**2025**

## HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Michel Fransiska

Nomor Induk Mahasiswa : 00000070692

Program Studi : Ilmu Komunikasi

Jenjang : Strata 1 (S-1)

Laporan Magang dengan judul:

### **PERAN ACCOUNT EXECUTIVE INTERN DI AGENCY FABULO PR**

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber, baik yang dikutip maupun dirujuk, telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan, baik dalam pelaksanaan magang maupun dalam penulisan laporan magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk Mata Kuliah Magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, 3 Juli 2025



Michel Fransiska

## HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Magang dengan judul  
**PERAN ACCOUNT EXECUTIVE INTERN DI AGENCY FABULO PR**

Oleh

Nama : Michel Fransiska  
NIM : 00000070692  
Program Studi : Ilmu Komunikasi  
Fakultas : Ilmu Komunikasi

Telah diujikan pada hari Jumat, 18 Juli 2025  
Pukul 00.00 s.d 00.00 dan dinyatakan  
**LULUS**

Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Ketua Sidang

Penguji

**Inco Hary Perdana**  
**NIDN 0308117706**

**Drs. Asep Sutresna, M.A.**  
**NIDN 0307126303**

Pembimbing

**Inco Hary Perdana**  
**NIDN 0308117706**

Kepala Program Studi Ilmu Komunikasi

**Cendera Rizky Anugrah Bangun, M.Si.**  
**NIDN 0304078404**

## **HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai civitas akademik Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Michel Fransiska

NIM : 00000070692

Program Studi : Ilmu Komunikasi

Fakultas : Ilmu Komunikasi

Jenis Karya Ilmiah : Laporan Magang

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Noneksklusif (*Non-exclusive Royalty-Free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

### **PERAN ACCOUNT EXECUTIVE INTERN DI AGENCY FABULO PR**

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Noneksklusif ini, Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalihmediakan/mengalihformatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan memublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 23 Juni 2025

Yang menyatakan,



Michel Fransiska

U N I V E R S I T A S  
M U L T I M E D I A  
N U S A N T A R A

## KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas berkat dan rahmat kepada Tuhan Yang Maha Esa, atas selesainya penulisan laporan magang ini dengan judul:

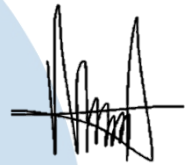
**“PERAN ACCOUNT EXECUTIVE INTERN DI AGENCY FABULO PR”**

dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Ilmu Komunikasi Program Studi Ilmu Komunikasi pada Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan laporan magang ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan skripsi ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Andrey Andoko, M.Sc. selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Bapak Dr. Rismi Juliadi, S.T., M.Si. selaku Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara.
3. Ibu Cendera Rizky Anugrah Bangun, M.Si. selaku Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara.
4. Bapak Inco Hary Perdana sebagai Pembimbing pertama yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya tugas akhir ini.
5. Bapak/Ibu Dosen selaku Ketua Sidang dan Bapak/Ibu Dosen selaku penguji yang telah memberikan arahan dan masukan saat sidang.
6. Keluarga saya yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga saya dapat menyelesaikan tugas akhir ini.
7. Yesus Kristus yang selalu dan mendukung, memberkati, mencukupi, dan menyertai perjalanan hidup saya, sehingga saya mampu menyelesaikan laporan ini.
8. Bennedict Tay, Sherlyn Soon, Elena Marlene, Shena, Stefanny Chandra, Cornelius Banu selaku teman yang menemani dan mendukung saya sejak awal masa perkuliahan.

Semoga laporan magang ini dapat menjadi pembelajaran, motivasi, dan sumber informasi ke depannya bagi para pembaca khususnya mahasiswa Universitas Multimedia Nusantara.

Tangerang, 23 Juni 2025



Michel Fransiska



# PERAN ACCOUNT EXECUTIVE INTERN DI AGENCY FABULO PR

Michel Fransiska

## ABSTRAK

Fabulo PR dipilih sebagai tempat magang karena reputasinya yang kuat dalam industri PR di Indonesia. Tujuan dari kerja magang ini adalah mengembangkan keterampilan praktis dalam bidang *public relations* dengan mengimplementasikan dari apa yang sudah dipelajari pada mata kuliah *Account Planning & Management*. Perusahaan yang menjadi tempat kerja magang adalah sebuah agency *Public Relations* bernama Fabulo PR yang merupakan salah satu agency yang ada di bawah PT. FAB Indonesia. Posisi yang dipilih dalam aktivitas magang adalah Account Executive Intern yang ada dalam Departemen *Account Management*. Account Executive Intern bertugas untuk melakukan media monitoring, membantu teknis dalam *event management*, dan menyusun draft siaran pers sebelum akhirnya diserahkan kepada Account Executive untuk ditinjau. Konsep yang digunakan dalam laporan magang ini adalah konsep Public Relations menurut Kelleher (2020) dan konsep tentang Public Relations *consultant* menurut Bernays (2015). Kendala utama dalam proses kerja magang di Fabulo PR sebagai *Account Executive Intern* adalah adanya ketidaksinambungan antara apa yang telah dipelajari pada masa perkuliahan dengan praktik di lapangan. Setelah melaksanakan proses kerja magang selama 80 hari di Fabulo PR, dapat disimpulkan bahwa peran Account Executive Intern lebih berfokus pada aktivitas eksternal perusahaan seperti *media relations* dan *event management*.

**Kata kunci:** *public relations, account executive intern, media relations, event management*





# THE ROLE OF AN ACCOUNT EXECUTIVE INTERN AT FABULO PR AGENCY

Michel Fransiska

## **ABSTRACT**

*Fabulo PR was chosen as the internship placement due to its strong reputation in the public relations industry in Indonesia. The objective of this internship was to develop practical skills in the field of public relations by implementing the knowledge gained from the Account Planning & Management course. The internship was carried out at Fabulo PR, a public relations agency that operates under PT. FAB Indonesia. The position held during the internship was Account Executive Intern within the Account Management Department. The responsibilities of the Account Executive Intern included media monitoring, providing technical assistance in event management, and drafting press releases before they were reviewed by the Account Executive. This internship report is based on the concept of Public Relations as defined by Kelleher (2020) and the concept of Public Relations consultancy by Bernays (2015). The main challenge encountered during the internship was the disconnect between the academic knowledge gained in university and the practical tasks in the field. After completing the 80-day internship at Fabulo PR, it can be concluded that the role of an Account Executive Intern is more focused on external corporate activities such as media relations and event management.*

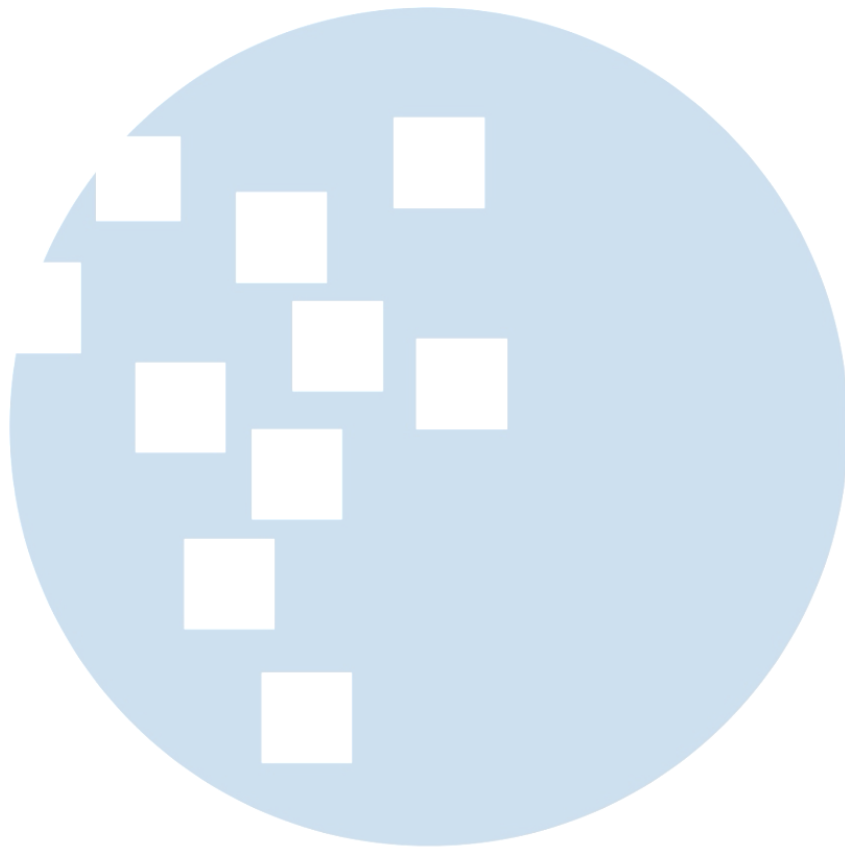
**Keywords:** *public relations, account executive intern, media relations, event management*

U M N  
U N I V E R S I T A S  
M U L T I M E D I A  
N U S A N T A R A

## DAFTAR ISI

|                                                                                  |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT</b>                                          | <b>ii</b>   |
| <b>HALAMAN PENGESAHAN</b>                                                        | <b>iii</b>  |
| <b>HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK<br/>KEPENTINGAN AKADEMIS</b> | <b>iv</b>   |
| <b>KATA PENGANTAR</b>                                                            | <b>v</b>    |
| <b>ABSTRAK</b>                                                                   | <b>vii</b>  |
| <b><i>ABSTRACT</i></b>                                                           | <b>viii</b> |
| <b>DAFTAR ISI</b>                                                                | <b>ix</b>   |
| <b>DAFTAR GAMBAR</b>                                                             | <b>xi</b>   |
| <b>DAFTAR LAMPIRAN</b>                                                           | <b>xii</b>  |
| <b>BAB I PENDAHULUAN</b>                                                         | <b>1</b>    |
| 1.1 Latar Belakang                                                               | 1           |
| 1.2 Maksud dan Tujuan Pelaksanaan Kerja Magang                                   | 4           |
| 1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang                                  | 4           |
| <b>BAB II GAMBARAN UMUM/PERUSAHAAN/ORGANISASI</b>                                | <b>7</b>    |
| 2.1 Tentang Fabulo PR                                                            | 7           |
| 2.2 Visi Misi Fabulo PR                                                          | 9           |
| 2.3 Struktur Organisasi Fabulo PR                                                | 10          |
| <b>BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG</b>                                          | <b>13</b>   |
| 3.1 Kedudukan dalam Kerja Magang                                                 | 13          |
| 3.2 Tugas dan Uraian dalam Kerja Magang                                          | 13          |
| <b>BAB IV SIMPULAN DAN SARAN</b>                                                 | <b>24</b>   |
| 4.1 Simpulan                                                                     | 24          |
| 4.2 Saran                                                                        | 25          |
| <b>DAFTAR PUSTAKA</b>                                                            | <b>27</b>   |
| <b>DAFTAR TABEL</b>                                                              |             |

|                                                             |    |
|-------------------------------------------------------------|----|
| Tabel 3.1 Tugas Utama <i>Account Executive Intern</i> ..... | 14 |
|-------------------------------------------------------------|----|



UMN

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

## DAFTAR GAMBAR

|                                                                                      |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Gambar 1.1 PR Tren di Tahun 2025 .....                                               | 2  |
| Gambar 2.1 Logo Fabulo PR .....                                                      | 7  |
| Gambar 2.2 Struktur Perusahaan FAB Indonesia .....                                   | 8  |
| Gambar 2.3 Struktur Organisasi Fabulo PR.....                                        | 10 |
| Gambar 2.4 Struktur Departemen <i>Account Management</i> .....                       | 11 |
| Gambar 3.1 Tangkapan Layar Contoh Media Monitoring Untuk Klien TWA.....              | 15 |
| Gambar 3.2 Tangkapan Layar Contoh Media Invitation Untuk Klien POCO.....             | 17 |
| Gambar 3.3 Tangkapan Layar Contoh Event Recap Untuk Klien POCO .....                 | 19 |
| Gambar 3.4 Tangkapan Layar Contoh PR Writing Untuk Klien Ford RMA<br>Indonesia ..... | 21 |



## DAFTAR LAMPIRAN

|                                                        |    |
|--------------------------------------------------------|----|
| Lampiran A Surat Pengantar Kerja Magang (KM-01) .....  | 28 |
| Lampiran B Kartu Magang (KM-02).....                   | 29 |
| Lampiran C <i>Daily Task</i> (KM-03).....              | 30 |
| Lampiran D Form Verifikasi Laporan Magang (KM-04)..... | 54 |
| Lampiran E Letter of Acceptance .....                  | 55 |
| Lampiran F Curriculum Vitae .....                      | 56 |
| Lampiran G Turnitin .....                              | 58 |
| Lampiran H Formulir Konsultasi Magang.....             | 60 |

UMN

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA