

**PERAN DIVISI PUBLIC AFFAIRS DALAM PELAKSANAAN PROGRAM
CSR DI PT PINDO DELI**



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN MAGANG

Maria Easterina Dyah Pramentari

00000071773

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2025**

**PERAN DIVISI PUBLIC AFFAIRS DALAM PELAKSANAAN PROGRAM
CSR DI PT PINDO DELI**



LAPORAN MAGANG

Diajukan sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh
Gelar Sarjana Ilmu Komunikasi (S.I.Kom)

Maria Easterina Dyah Pramentari

00000071773

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG**

2025

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Maria Easterina Dyah Pramentari

Nomor Induk Mahasiswa 00000071773

Program Studi : Ilmu Komunikasi

Laporan Magang dengan judul:

PERAN DIVISI PUBLIC AFFAIRS DALAM PELAKSANAAN PROGRAM CSR DI PT PINDO DELI

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber, baik yang dikutip maupun dirujuk, telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk laporan MBKM yang telah saya tempuh.

Tangerang, 7 Juli 2025



(Maria Easterina D.P)

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Magang dengan judul

PERAN DIVISI PUBLIC AFFAIRS DALAM PELAKSANAAN PROGRAM CSR DI PT PINDO DELI

Oleh

Nama : Maria Easterina Dyah Pramentari

NIM : 00000071773

Program Studi : Komunikasi Strategis

Fakultas : Ilmu Komunikasi

Telah diujikan pada hari Senin, 7 Juli 2025

Pukul 08.00 s.d 09.00 dan dinyatakan

LULUS

Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Ketua Sidang

Penguji



**Helga Liliani Cakra Dewi, S. I.kom.,
M.Comm.**
NIDN 0317089201

**Mathilda Agnes Maria
Wowor, M.Si.**
NIDN 0322016201

Pembimbing



Helga Liliani Cakra Dewi, S. I.kom., M.Comm.
NIDN 0317089201
Kepala Program Studi Ilmu Komunikasi



Cendera Rizky Anugrah Bangun, S.Sos., M.Si
NIDN 0304078404

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai civitas academica Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Maria Easterina Dyah Pramentari

NIM : 00000072540

Program Studi : Strategi Komunikasi

Fakultas : Ilmu Komunikasi

Jenis Karya Ilmiah : Laporan Magang

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Non Eksklusif (*Non-exclusive Royalty-Free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

PERAN DIVISI PUBLIC AFFAIRS DALAM PELAKSANAAN PROGRAM CSR DI PT PINDO DELI

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Non Eksklusif ini, Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalihmediakan/mengalih formatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan memublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 29 Juni 2025

Yang menyatakan,



(Maria Easterina D.P)

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas berkat dan rahmat kepada Tuhan Yang Maha Esa, atas selesainya penulisan laporan magang ini dengan judul:

“PERAN DIVISI PUBLIC AFFAIRS DALAM PELAKSANAAN PROGRAM CSR DI PT PINDO DELI” dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Ilmu Komunikasi Program Studi Ilmu Komunikasi pada Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan laporan magang ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan skripsi ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

Mengucapkan terima kasih

1. Bapak Dr. Ir. Andrey Andoko, M.Sc. selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Bapak Dr. Rismi Juliadi, S.T., M.Si selaku Dekan Fakultas Universitas Multimedia Nusantara.
3. Ibu Cendera Rizky Anugrah Bangun, M.Si. selaku Ketua Program Studi Universitas Multimedia Nusantara.
4. Ibu Helga Liliani Cakra Dewi, S. I.kom., M.Comm. selaku dosen pembimbing, yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi atas terselesainya laporan ini.
5. Bapak Bendung Prakoso, selaku Pembimbing kedua yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi sehingga terselesainya laporan MBKM ini.
6. Keluarga saya yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kerja magang ini.
7. Terima kasih untuk semua yang telah mendukung saya selama ini, terutama teman-teman terdekat dan Jeremiah Natanael yang selalu ada di setiap proses.

Semoga laporan magang ini dapat menjadi pembelajaran, motivasi, dan sumber informasi kedepannya bagi para pembaca khususnya mahasiswa Universitas Multimedia Nusantara.

Tangerang, 29 Juni 2025



(Maria Easterina D.P)



PERAN DIVISI PUBLIC AFFAIRS DALAM PELAKSANAAN PROGRAM CSR DI PT PINDO DELI

Maria Easterina Dyah Pramentari

ABSTRAK

Program magang MBKM merupakan salah satu syarat wajib untuk mencapai kelulusan di Universitas Multimedia Nusantara. Program ini juga merupakan salah satu upaya dalam menghubungkan mahasiswa dengan dunia industri guna meningkatkan kompetensi dan pengalaman kerja. Penulis memilih untuk menjalani program magang di PT Pindo Deli pada divisi Public Affairs karena perusahaan ini memiliki program Corporate Social Responsibility (CSR) yang aktif serta berkaitan erat dengan bidang komunikasi, khususnya membangun citra positif perusahaan. Selama magang, penulis terlibat dalam pelaksanaan program CSR yang bertujuan membangun hubungan baik dengan masyarakat dan meningkatkan citra perusahaan. Penulis melaksanakan program Magang selama 3 bulan, mulai dari 13 Januari 2025 hingga 13 April 2025 mendatang. Laporan ini memberikan gambaran mengenai peran divisi Public Affairs dalam menjalankan program CSR, strategi komunikasi yang digunakan, serta evaluasi terhadap efektivitas program yang telah dilaksanakan. Diharapkan laporan ini dapat menjadi referensi bagi mahasiswa yang ingin memahami lebih lanjut tentang implementasi komunikasi strategis dalam program CSR perusahaan.

Kata Kunci: Public Affairs, CSR, Komunikasi Strategis

THE ROLE OF THE PUBLIC AFFAIRS DIVISION IN THE IMPLEMENTATION OF CSR PROGRAMS AT PT PINDO DELI

Maria Easterina Dyah Pramentari

ABSTRACT (English)

The MBKM internship program is one of the mandatory requirements for graduation at Multimedia Nusantara University. This program is also an effort to connect students with the industrial world to improve their competencies and work experience. The author chose to undertake an internship program at PT Pindo Deli in the Public Affairs division because this company has an active Corporate Social Responsibility (CSR) program that is closely related to the field of communication, especially building a positive corporate image. During the internship, the author was involved in the implementation of CSR programs that aim to build good relations with the community and improve the company's image. The author carried out the internship program for 3 months, starting from January 13, 2025, to April 13, 2025. This report provides an overview of the role of the Public Affairs division in implementing CSR programs, the communication strategies used, and an evaluation of the effectiveness of the programs that have been implemented. It is hoped that this report can be a reference for students who want to understand more about the implementation of strategic communication in corporate CSR programs.

Keywords: Public Affairs, CSR, Strategic Communication

DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	3
HALAMAN PERSETUJUAN	4
HALAMAN PENGESAHAN	5
KATA PENGANTAR	7
ABSTRAK	9
ABSTRACT	10
DAFTAR ISI	11
DAFTAR GAMBAR	13
BAB I	15
1.1 Latar Belakang	15
1.2 Maksud dan Tujuan Pelaksanaan Kerja Magang	17
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	17
BAB II	20
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	20
2.2 Visi Misi	21
2.3 Struktur Perusahaan	22
BAB III	27
3.1 Kedudukan dalam Kerja Magang	27
3.2 Tugas dan Uraian dalam Kerja Magang	28
3.3 Kendala yang Ditemukan	44
3.4 Solusi	45
BAB IV	47
4.1 Simpulan	47
4.2 Saran	48
DAFTAR PUSTAKA	50
LAMPIRAN	52

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Gedung Main Office PT Pindo Deli 2	20
Gambar 2.1 Kawasan PT Pindo Deli 1	20
Gambar 2.2 Struktur Organisasi PT. Pindo Deli Pulp and Paper Mills.....	22
Gambar 3.2.2.1 Pembagian Sembako Kepada Desa Sekitar PT. Pindo Deli.....	30
Gambar 3.2.2.2 Kegiatan Bazar Minyak Ramadhan	32
Gambar 3.2.2.3 Pemberian Asbes Kepada Korban Kebakaran	34
Gambar 3.2.2.4 Pemberian Seng Kepada Karang Taruna	36
Gambar 3.2.2.5 Kegiatan Wakaf Qur'an dan Santunan Anak Yatim.....	38
Gambar 3.2.2.6 Pemberian Buku dan Al Qur'an ke Sekolah-Sekolah	39
Gambar 3.2.2.7 Kegiatan CSR Pengobatan Gratis	39
Gambar 3.2.2.8 Pemberdayaan UMKM di Sekitar PT Pindo Deli	43



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran A Surat Pengantar MBKM (MBKM-01).....	52
Lampiran B Kartu Magang (MBKM-02).....	53
Lampiran C Daily Task (MBKM-03).....	54
Lampiran D Lembar Verifikasi Laporan MBKM (MBKM-04).....	55
Lampiran E Formulir Konsultasi Laporan MBKM.....	56
Lampiran F Surat Penerimaan MBKM	57
Lampiran G Pengecekan Hasil Tunitin	58

