

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Media sosial dan publikasi merupakan salah satu elemen krusial dalam strategi komunikasi perusahaan di era digital. Keduanya berperan signifikan dalam membentuk citra perusahaan, meningkatkan visibilitas, dan membangun hubungan yang erat dengan berbagai pemangku kepentingan (Boyd & Ellison, 2007). Media sosial memungkinkan perusahaan untuk berkomunikasi langsung dengan audiensnya, menyampaikan informasi secara *real-time*, dan menerima umpan balik yang konstruktif (Dewi et al., 2024). Sementara itu, publikasi melalui berbagai media seperti artikel, laporan tahunan, dan siaran pers berfungsi sebagai alat untuk membangun kredibilitas perusahaan. Publikasi yang berkualitas dan konsisten dapat meningkatkan kepercayaan pemangku kepentingan serta memperkuat citra perusahaan sebagai entitas yang profesional dan transparan di mata publik.

Peran media sosial dan publikasi tidak hanya terbatas pada sektor korporasi tertentu, melainkan mencakup berbagai sektor, termasuk pendidikan dan lembaga sekolah. Dalam konteks pendidikan, media sosial berfungsi sebagai alat untuk menyebarkan informasi, mempromosikan program-program akademik, dan membangun komunitas yang lebih inklusif antara siswa, guru, dan orang tua. Selain itu, publikasi melalui media sosial memungkinkan lembaga pendidikan untuk menjangkau audiens yang lebih luas, meningkatkan kesadaran masyarakat terhadap program-program yang ditawarkan, dan membangun reputasi positif di mata publik.

Sekolah Athalia merupakan institusi pendidikan yang berlokasi di Tangerang Selatan. Dengan visi menghasilkan lulusan yang beriman teguh dan berkarakter tangguh, Sekolah Athalia berkomitmen menyediakan lingkungan belajar yang kondusif dan holistik yang berfokus pada pengembangan karakter para pelajar. Di era digital yang semakin berkembang, strategi komunikasi yang efektif menjadi aspek esensial dalam meningkatkan kesadaran masyarakat terhadap keberadaan dan

nilai-nilai yang diusung oleh Sekolah Athalia. Dalam hal ini, pemanfaatan media sosial dan publikasi menjadi instrumen utama dalam membangun citra sekolah serta memperluas jangkauan informasi kepada khalayak yang lebih luas.

Sebagai bagian dari strategi komunikasi digital, Sekolah Athalia secara aktif mengoptimalkan berbagai platform media sosial seperti Instagram dan situs web resmi untuk menyebarkan informasi mengenai kegiatan sekolah, pencapaian akademik maupun non-akademik, serta berbagai program unggulan yang ditawarkan. Melalui pendekatan ini, sekolah tidak hanya menyampaikan informasi secara efisien dan membangun interaksi dengan komunitas, tetapi juga menampilkan nilai-nilai inti yang mereka junjung tinggi, memperkuat kredibilitas institusi, serta menarik calon peserta didik yang selaras dengan visi dan misi sekolah. Pendekatan ini dijalankan oleh tim publikasi yang merupakan unit pendukung institusi dengan fokus utama pada produksi konten edukatif, dokumentasi kegiatan, serta publikasi aktivitas komunitas Sekolah Athalia.

Pekerja magang memutuskan untuk melaksanakan praktik kerja di Sekolah Athalia didasarkan pada beberapa pertimbangan. Pertama, kesempatan untuk memperoleh pemahaman yang mendalam mengenai peran media sosial dan publikasi di bidang pemasaran pada sektor lingkungan pendidikan memberikan pengalaman praktis yang berharga sebagai pelengkap teori yang telah diperoleh selama perkuliahan. Kedua, melalui keterlibatan langsung dalam kegiatan komunikasi dan promosi sekolah, pekerja magang memiliki kesempatan untuk mengembangkan serta mengimplementasikan keterampilan profesional, seperti analisis data untuk memahami target audiens, manajemen konten, dan perancangan strategi komunikasi digital yang efektif.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Kegiatan kerja magang ini dimaksudkan agar pekerja magang dapat mengaplikasikan ilmu yang telah didapatkan selama mengikuti perkuliahan di Pendidikan Jarak Jauh Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara. Adapun yang menjadi tujuan spesifik pekerja magang melangsungkan aktivitas kerja magang di Sekolah Athalia adalah sebagai berikut :

1. Mengelaborasi pengetahuan teoretis dan konseptualis terkait komunikasi dalam bidang media sosial dan publikasi ke dalam keterampilan praktis di lingkungan kerja Sekolah Athalia.
2. Mengembangkan keterampilan kerja sama dan kolaborasi dalam tim dengan beradaptasi dalam lingkungan kerja, berinteraksi dengan berbagai pihak, serta membangun komunikasi yang efektif dalam konteks profesional.
3. Memahami secara langsung berbagai aktivitas divisi publikasi Sekolah Athalia dengan mengamati serta berpartisipasi dalam perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi strategi komunikasi yang diterapkan.
4. Sebagai salah satu syarat kelulusan Strata-1 Program Studi Pendidikan Jarak Jauh Ilmu Komunikais, Fakultas Ilmu Komunikasi, Universitas Multimedia Nusantara.

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Pekerja magang melaksanakan program magang pada divisi publikasi di Sekolah Athalia dengan total durasi 640 jam. Periode kerja magang berlangsung selama kurang lebih 4 bulan, dimulai pada 27 Februari 2025 hingga 10 Juni 2025. Selama periode tersebut, pekerja magang menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara *work from office* (WFO) dengan jadwal kerja dari hari Senin hingga Sabtu. Jam kerja yang diterapkan adalah pukul 06.30 hingga 16.30 WIB pada hari Senin hingga Jumat, serta pukul 07.00 hingga 13.00 WIB pada hari Sabtu. Meskipun demikian, jam kerja ini bersifat fleksibel dan dapat mengalami penyesuaian berdasarkan kebutuhan serta dinamika pekerjaan di divisi publikasi Sekolah Athalia.

Dalam menjalankan kegiatan magang, pekerja magang mengikuti serangkaian prosedur sebagai berikut :

1. Pekerja magang mengajukan formulir KM 01 kepada Universitas Multimedia Nusantara (UMN) untuk mengonfirmasi lokasi magang serta memperoleh surat pengantar KM 02 dari Ketua Program Studi Pendidikan Jarak Jauh Ilmu Komunikasi UMN yang ditujukan kepada pihak perusahaan.

2. Pekerja magang menyerahkan *Curriculum Vitae* (CV) serta surat pengantar KM 02 dari UMN kepada bagian Sumber Daya Manusia (SDM) Sekolah Athalia sebagai persyaratan administrasi awal.
3. Pekerja magang menjalani proses wawancara dengan kepala bagian, kepala seksi, serta Kepala Divisi Publikasi Sekolah Athalia sebagai bagian dari tahapan seleksi peserta magang.
4. Setelah dinyatakan diterima, pekerja magang menerima surat penerimaan resmi dari Sekolah Athalia dan melanjutkan proses pendaftaran di laman Kampus Merdeka UMN untuk memperoleh kartu kerja magang atau surat KM 03.
5. Pekerja magang memulai kegiatan magang pada divisi publikasi Sekolah Athalia secara resmi pada tanggal 27 Februari 2025 dengan menjalankan tugas dan tanggung jawab yang telah ditentukan.
6. Pekerja magang menyusun laporan praktik kerja magang serta melakukan bimbingan secara berkala bersama dosen pembimbing, Ibu Riatun, S.Sos, M.I.Kom., guna memastikan pemantauan dan evaluasi akademik selama periode magang berlangsung.

