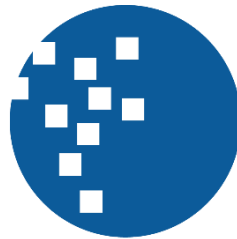


AKTIVITAS KOMUNIKASI INTERNAL DI PT BUDHI

WIGUNA PRIMA



UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN MAGANG

AGNES TAMARA LIONARDI

00000071713

PROGRAM STUDI PJJ ILMU KOMUNIKASI

FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

TANGERANG

2025

AKTIVITAS KOMUNIKASI INTERNAL DI PT BUDHI

WIGUNA PRIMA



UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN MAGANG

Diajukan sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh

Gelar Sarjana Ilmu Komunikasi (S.I.Kom)

AGNES TAMARA LIONARDI

00000071713

PROGRAM STUDI PJJ ILMU KOMUNIKASI

FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

TANGERANG

2025

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Agnes Tamara Lionardi

Nomor Induk Mahasiswa **00000071713**

Program Studi : PJJ Ilmu Komunikasi

Laporan MBKM Magang dengan judul:

AKTIVITAS KOMUNIKASI INTERNAL DI PT. BUDHI

WIGUNA PRIMA

Merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari laporan magang yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber, baik yang dikutip maupun dirujuk, telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan magang ini, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan **TIDAK LULUS** untuk mata kuliah yang telah saya tempuh.

Tangerang, 16 Juli 2025



(Agnes Tamara Lionardi)

HALAMAN PERNYATAAN KEABSAHAN PERUSAHAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Agnes Tamara Lionardi

NIM : 00000071713

Program Studi : PJJ Ilmu Komunikasi

Fakultas : Ilmu Komunikasi

Menyatakan bahwa saya melaksanakan kegiatan di:

Nama Perusahaan/Organisasi : PT. Budhi Wiguna Prima

Alamat : Jl. Jend. A. Yani, No. 43 RT. 03,
Klandasan Ilir Balikpapan Kota, Kota
Balikpapan-Kalimantan Timur, 76113

Email Perusahaan/Organisasi : admin.bpp@bwp.co.id | Telp: +62
(423886), (423713).

1. Perusahaan / Organisasi tempat saya melakukan kegiatan dapat di validasi keberadaannya.
2. Jika dikemudian hari, terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan data yang tidak valid di perusahaan/organisasi tempat saya melakukan kegiatan, maka:
 - a. Saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk mata kuliah yang telah saya tempuh.
 - b. Saya bersedia menerima semua sanksi yang berlaku sebagaimana ditetapkan dalam peraturan yang berlaku di Universitas Multimedia Nusantara.

Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan digunakan sebagaimana mestinya.

Tangerang, 16 Juli 2025

Mengetahui,

Menyatakan,


Vivi Laumin

(Manager HO-PT.BWP)





Agnes Tamara Lionardi

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan dengan judul

AKTIVITAS KOMUNIKASI INTERNAL DI PT. BUDHI

WIGUNA PRIMA

Oleh

Nama : Agnes Tamara Lionardi
NIM : 00000071713
Program Studi : PJJ Ilmu Komunikasi
Fakultas : Ilmu Komunikasi

Telah diujikan pada hari Selasa, 22 Juli 2025
Pukul 11.00 s/d 12.00 WIB dan dinyatakan

LULUS

Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Ketua Sidang



Mujiono Sandim, S.I.Kom., M.I.Kom

NIDN:0315108802

Penguji



**Digitally
signed by
Chininta**

Chininta Rizka Angelia, S.I.Kom., M.Si

NIDN: 0320079201

Dosen Pembimbing



Mujiono Sandim, S.I.Kom., M.I.Kom

NIDN:0315108802

Ketua Program Studi PJJ Ilmu Komunikasi



Helga Liliani Cakra Dewi, S.I.Kom., M.Comm

NIDN 0317089201

**HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH
UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai sivitas akademik Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Agnes Tamara Lionardi

NIM 00000071713

Program Studi : PJJ Ilmu Komunikasi

Fakultas : Ilmu Komunikasi

JenisKarya : Laporan MBKM Magang PJJIK

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Noneksklusif (Non-exclusive Royalty-Free Right) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

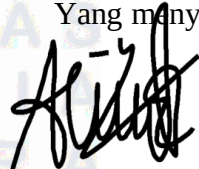
AKTIVITAS KOMUNIKASI INTERNAL DI PT. BUDHI

WIGUNA PRIMA.

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalty Non eksklusif ini Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalih media / format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis / pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 16 Juli 2025

Yang menyatakan,


(Agnes Tamara Lionardi)

KATA PENGANTAR

Rasa syukur yang ingin saya sampaikan oleh karena, serangkaian proses penulisan laporan magang ini dapat mencapai puncaknya pada akhir masa perkuliahan saya sebagai tuntutan dan pemenuhan syarat untuk bisa mencapai suatu gelar Sarjana dari jurusan Pembelajaran Jarak Jauh Ilmu Komunikasi (PJJ ILKOM) di Universitas Multimedia Nusantara. Judul yang saya ingin bagikan dalam serangkaian proses magang saya adalah: **AKTIVITAS KOMUNIKASI INTERNAL DI PT. BUDHI WIGUNA PRIMA**. Terealisasinya judul ini tentu ada peran dari bapak dan ibu dosen saya di UMN ini yang begitu baik, sangat merespon mahasiswa/i dalam memberikan dukungan/motivasi, bimbingan dalam proses perkuliahan sampai pada tugas akhir masa perkuliahan ini, sangat bertanggung jawab dan memperlakukan dengan seimbang sebagai dosen yang senantiasa mengarahkan, membimbing, membagikan ilmunya kepada saya sebagai mahasiswa PJJ. Oleh sebab itu izinkan saya memberikan ungkapan rasa syukur dan ucapan terima kasih ini kepada yang terhormat:

1. Bapak Dr. Ir. Andrey Andoko, M.Sc., selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Bapak Dr. Rismi Juliadi, ST., M.Si., selaku Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara.
3. Ibu Helga Liliani Cakra Dewi, S.I.Kom., M.Comm., selaku Ketua Program Studi PJJ Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara.
4. Bapak Mujiono Sandim, S.I.Kom., M.I.Kom, sebagai Dosen Pembimbing saya yang luar biasa dalam memberikan bimbingan, arahan, waktunya, dan senantiasa motivasi hingga terselesainya laporan magang ini.

5. Ibu Chininta Rizka Angelia, S.I.Kom., M.Si, sebagai dosen penguji saya dalam presentasi laporan magang ini dapat terselesaikan.
6. Ibu Vivi Laumin, sebagai Pembimbing Lapangan atau supervisor saya di PT Budhi Wiguna Prima atas kesempatan masa magang yang telah diberikan kepada saya. Serta memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya laporan magang ini.
7. Keluarga saya dan orang terdekat sekeliling saya yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga saya dapat menyelesaikan laporan magang ini.

Untuk harapannya dalam puncak terselesainya laporan magang ini bisa menjadi suatu pengalaman bagi saya khususnya dalam melihat dan merasakan pengalaman kerja bersama salah satu perusahaan swasta di Balikpapan yaitu PT Budhi Wiguna Prima ini. Setiap peristiwa dan pengalaman dalam laporan ini bisa memberikan peran dan kontribusi positif khususnya bagi keberlanjutan perusahaan saat ini maupun yang akan datang, serta memberikan suatu wawasan dan pengalaman bernilai positif bagi tiap individu yang membaca laporan ini.

Tangerang, 16 Juli 2025


(Agnes Tamara Lionardi)

UMMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

AKTIVITAS KOMUNIKASI INTERNAL DI PT BUDHI

WIGUNA PRIMA

(Agnes Tamara Lionardi)

ABSTRAK

Proses kerja magang yang dilakukan pada salah satu perusahaan swasta di Balikpapan dengan posisi yang diperankan yaitu sebagai General admin dan aktivitas Komunikasi Internal di PT. Budhi Wiguna Prima. Hal ini berlandaskan pada adanya peran seseorang dalam suatu perusahaan terkait hubungannya dengan komunikasi internal yang efektif dalam lingkup pekerjaan saat ini dapat memberikan pengaruh yang positif terhadap keberlangsungan aktivitas komunikasi dan penyampaian pesan dalam lingkungan kerja dengan optimal. Dalam hal ini keberadaan peran dari komunikasi internal event yang berkaitan dengan adanya komunikasi internal dan hubungannya dengan individu lain di dalamnya memiliki maksud dan tujuan dalam serangkaian proses kerja magang ini untuk menerapkan atau merefleksikan materi/teori/ilmu yang diperoleh selama masa perkuliahan kedalam keadaan yang sesungguhnya yaitu dunia nyata pekerjaan sekarang ini. Seorang komunikasi internal perusahaan memiliki tugas dan tanggung jawab dalam menjalin komunikasi yang efektif dalam aktivitasnya di lingkungan pekerjaan perusahaan, meliputi berkoordinasi/berkomunikasi dengan vendor terkait invoice, sebagai inisiator/pelaksana kegiatan internal karyawan, perencanaan ide/konsep melalui brainstorming bersama karyawan lain yang memiliki kesamaan peran akan ide kreatif. Sehingga dapat disimpulkan dari serangkaian proses masa magang yang telah dijalani oleh pemagang selama kurang lebih empat bulan, pemagang tentu mendapatkan pengalaman kerja nyata terkait adanya komunikasi internal di perusahaan, alur aktivitas pekerjaan yang melibatkan adanya jalinan komunikasi yang baik dan positif antar individu dalam lingkungan kerja akan menciptakan penerimaan pesan dan komunikasi yang efektif dalam lingkup dunia kerja.

Kata kunci: *Aktivitas Komunikasi Internal, Efektivitas Komunikasi, Komunikasi Interpersonal, dan Komunikasi Organisasi.*

INTERNAL COMMUNICATION ACTIVITIES AT PT BUDHI

WIGUNA PRIMA

(Agnes Tamara Lionardi)

ABSTRACT

The internship process was carried out at a private company in Balikpapan, with the position held as an Internal Communication activities at PT Budhi Wiguna Prima. This is based on the important role of individuals within a company, particularly in relation to effective internal communication in the current work environment, which can have a positive impact on the continuity of communication activities and the optimal delivery of messages in the workplace. In this context, the role of General Admin and Event, which is closely related to internal communication and interactions with other individuals, aims to apply and reflect the knowledge, theories, and skills acquired during university studies to real-world professional situations. An Internal Communication Event Coordinator is responsible for establishing effective communication within the company, which includes coordinating and communicating with vendors regarding invoices, acting as an initiator and organizer of internal employee events, and planning ideas or concepts through brainstorming sessions with colleagues who share similar creative roles. Therefore, it can be concluded that through the internship process, which lasted for approximately four months, the intern gained practical work experience related to internal communication within the company. The workflow, which involves positive and effective communication among individuals in the workplace, facilitates the effective delivery and reception of messages within the professional environment.

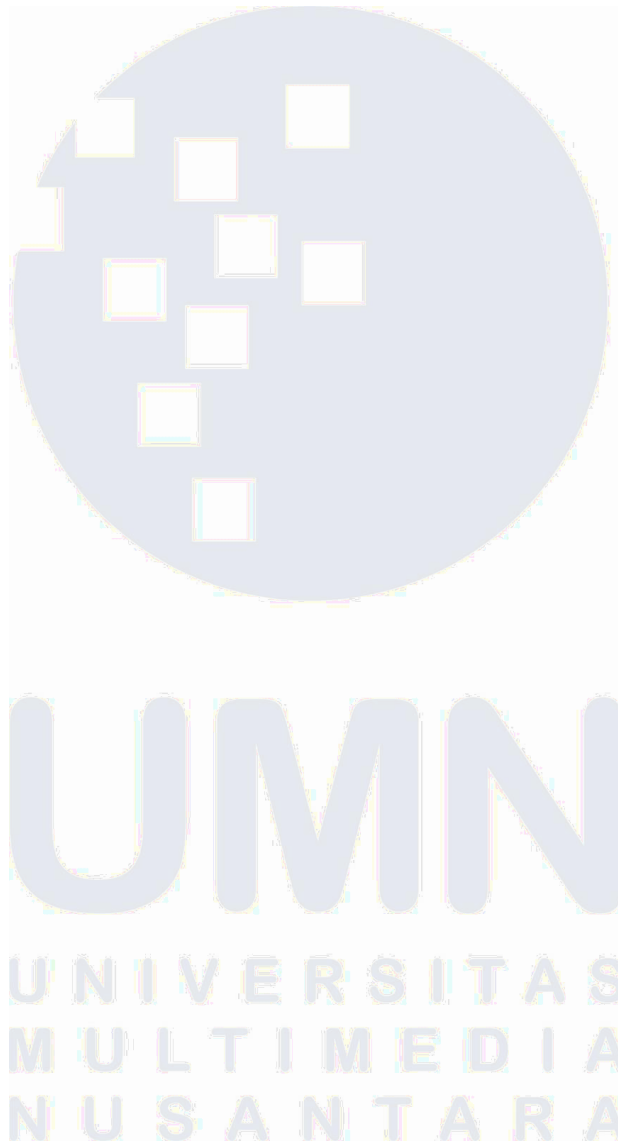
Keywords: Internal Communication Activities, Communication Effectiveness, Interpersonal Communication, and Communication Organization.

DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	ii
HALAMAN PERNYATAAN KEABSAHAN PERUSAHAAN	iii
HALAMAN PENGESAHAN	iv
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS	v
KATA PENGANTAR	vi-vii
ABSTRAK	viii
ABSTRACT	ix
DAFTAR ISI	x
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang	2
1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	3
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	4
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	5
2.1.1 Visi Misi Perusahaan	6
2.1.2 Logo Perusahaan	7
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan	8-9
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	10
3.1. Kedudukan dan Koordinasi	10-12
3.2. Tugas dan Uraian Kerja Magang	13-20
3.3. Kendala yang Ditemukan	20-21
3.4. Solusi atas Kendala yang Ditemukan	21-22
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN	23
4.1 Simpulan	23-24
4.2 Saran	25-28
DAFTAR PUSTAKA	29-30
LAMPIRAN	31-44

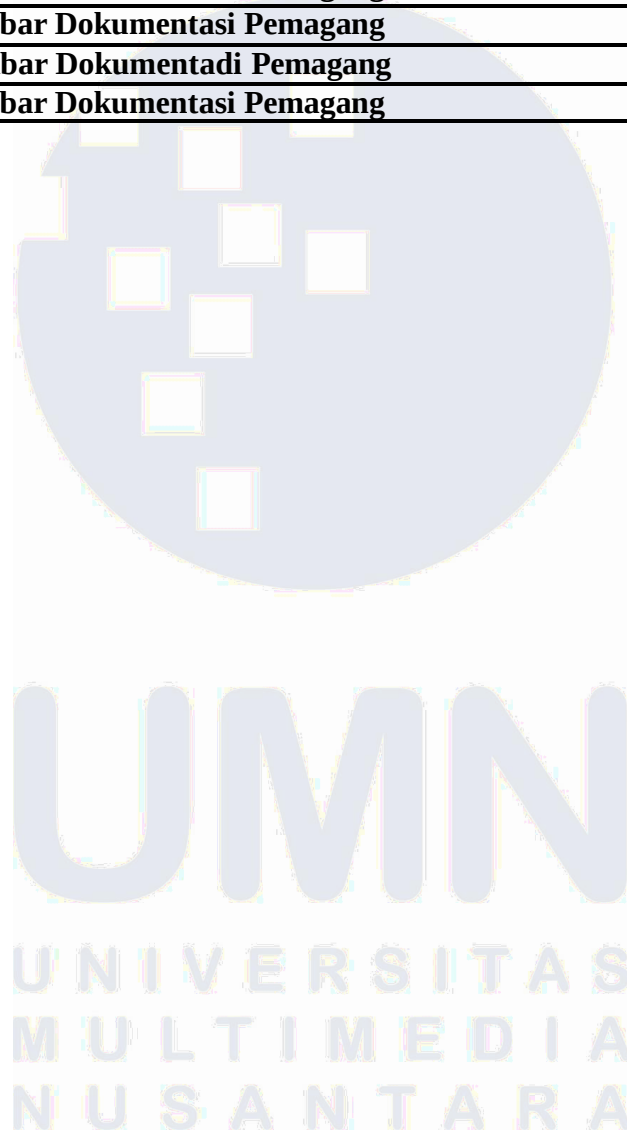
DAFTAR TABEL

<u>Tabel 3.1 Rincian Pekerjaan Pemagan, 2025</u>	<u>14</u>
<u>Tabel 3.2 Waktu Pelaksanaan Magang</u>	<u>14</u>



DAFTAR GAMBAR

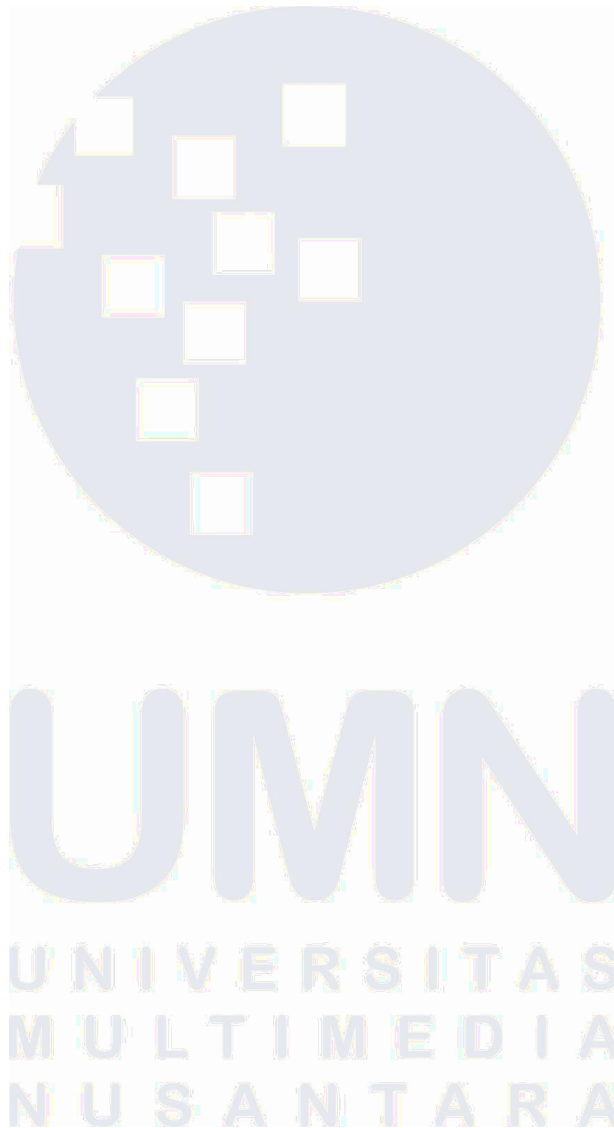
Gambar 2.1 Logo Perusahaan PT. Budhi Wiguna Prima	7
Gambar 2.2 Bagan Struktur Organisasi Perusahaan	8
Gambar 3.1 Bagan Struktur Kedudukan Praktik Kerja Magang bagian GA&Event	11
Gambar 3.1 Gambar Dokumentasi Pemagang	15
Gambar 3.2 Gambar Dokumentasi Pemagang	16
Gambar 3.3 Gambar Dokumentasi Pemagang	17
Gambar 3.4 Gambar Dokumentasi Pemagang	18
Gambar 3.5 Gambar Dokumentasi Pemagang	19
Gambar 3.6 Gambar Dokumentasi Pemagang	20



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran A Nama Lampiran

31





UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA