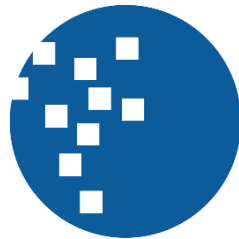


**PERAN DIVISI HUMAS DALAM PENGELOLAAN INFORMASI
DAN DOKUMENTASI DI KEMENTERIAN KOORDINATOR
BIDANG KEMARITIMAN DAN INVESTASI REPUBLIK
INDONESIA**



UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN MBKM

DHIVA CHAIRUNNISA MAHARANI

00000089617

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN JARAK JAUH

ILMU KOMUNIKASI

FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

TANGERANG

2025

**PERAN DIVISI HUMAS DALAM PENGELOLAAN INFORMASI
DAN DOKUMENTASI DI KEMENTERIAN KOORDINATOR
BIDANG KEMARITIMAN DAN INVESTASI REPUBLIK
INDONESIA**



LAPORAN MBKM

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh
Gelar Sarjana Pendidikan Jarak Jauh Ilmu Komunikasi

DHIVA CHAIRUNNISA MAHARANI

00000089617

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN JARAK JAUH
ILMU KOMUNIKASI**

**FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA**

TANGERANG

2025

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Dhiva Chairunnisa Maharani

Nomor Induk Mahasiswa : 00000089617

Program studi : Pendidikan Jarak Jauh Ilmu Komunikasi

Laporan MBKM Penelitian dengan judul:

PERAN DIVISI HUMAS DALAM PENGELOLAAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI DI KEMENTERIAN KOORDINATOR BIDANG KEMARITIMAN DAN INVESTASI REPUBLIK INDONESIA

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan MBKM, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk laporan MBKM yang telah saya tempuh.

Tangerang, 22 Juli 2025



Dhiva Chairunnisa Maharani

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

HALAMAN PERNYATAAN KEABSAHAN PERUSAHAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dhiva Chairunnisa Maharani
NIM : 00000089617
Program Studi : Pendidikan Jarak Jauh Ilmu Komunikasi
Fakultas : Ilmu Komunikasi

menyatakan bahwa saya melaksanakan kegiatan di:

Nama Perusahaan/Organisasi : Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman
dan Investasi Republik Indonesia
Alamat : Gedung BPPT, Jl. M.H. Thamrin No.8 1 Lantai
3, RT.2/RW.1, Kb. Sirih, Kec. Menteng, Kota
Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta
10340
Email Perusahaan/Organisasi : Humas@maritim.go.id

1. Perusahaan/Organisasi tempat saya melakukan kegiatan dapat di validasi keberadaannya.
2. Jika dikemudian hari, terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan data yang tidak valid di perusahaan/organisasi tempat saya melakukan kegiatan, maka:
 - a. Saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk mata kuliah yang telah saya tempuh.
 - b. Saya bersedia menerima semua sanksi yang berlaku sebagaimana ditetapkan dalam peraturan yang berlaku di Universitas Multimedia Nusantara.

Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan digunakan sebagaimana mestinya.

Tangerang, 23 Juli 2025



Mengetahui

Yanelis Prasenja



Menyatakan

Dhiva Chairunnisa Maharani

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan dengan judul

**PERAN DIVISI HUMAS DALAM PENGELOLAAN INFORMASI DAN
DOKUMENTASI DI KEMENTERIAN KOORDINATOR BIDANG
KEMARITIMAN DAN INVESTASI REPUBLIK INDONESIA**

Oleh

Nama : Dhiva Chairunnisa Maharani
NIM : 00000089617
Program Studi : PJJ Ilmu Komunikasi
Fakultas : Ilmu Komunikasi

Telah diujikan pada hari Selasa, 22 Juli 2025
Pukul 09.00 s/d 10.00 WIB dan dinyatakan

LULUS

Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Ketua Sidang

Riatun, S.Sos, M.I.Kom.
NIDN 0302077803

Penguji

Eunike Iona Saptanti, S.I.Kom., M.I.Kom.
NIDN 0328079401

Pembimbing

Riatun, S.Sos, M.I.Kom.
NIDN 0302077803

Ketua Program Studi PJJ Ilmu Komunikasi

Helga Liliani Cakra Dewi, S.I.Kom., M.Comm
NIDN 0317089201

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademik Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Dhiva Chairunnisa Maharani
NIM : 00000089617
Program Studi : Pendidikan Jarak Jauh Ilmu Komunikasi
Fakultas : Ilmu Komunikasi
Jenis Karya : Laporan MBKM

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Noneksklusif (Non-exclusive Royalty-Free Right) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

“PERAN DIVISI HUMAS DALAM PENGELOLAAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI DI KEMENTERIAN KOORDINATOR BIDANG KEMARITIMAN DAN INVESTASI REPUBLIK INDONESIA”

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Non eksklusif ini Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalih media / format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis / pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 3 Maret 2025

Yang menyatakan,



Dhiva Chairunnisa Maharani

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas selesainya penulisan laporan MBKM ini dengan judul: “PERAN DIVISI HUMAS DALAM PENGELOLAAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI DI KEMENTERIAN KOORDINATOR BIDANG KEMARITIMAN DAN INVESTASI REPUBLIK INDONESIA” dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar S1 Jurusan Pendidikan Jarak Jauh Ilmu Komunikasi Pada fakultas ilmu komunikasi Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan tugas akhir ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan tugas akhir ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Ir. Andrey Andoko, M.Sc., selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Bapak Dr. Rismi Juliadi, S.T., M.Si, selaku Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara.
3. Ibu Helga Liliani Cakra Dewi, S.I.Kom, M.Comm, selaku Ketua Program Studi Pendidikan Jarak Jauh Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara.
4. Riatun, S.Sos, M.I.Kom, sebagai Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi atas terselesainya laporan magang ini.
5. Bapak Yanelis Prasenja, sebagai Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya laporan MBKM Penelitian.
6. Kepada Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman dan Investasi dan Kementerian Koordinator Bidang Infrastruktur dan Pembangunan Kewilayahan Republik Indonesia.
7. Keluarga yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan MBKM ini.

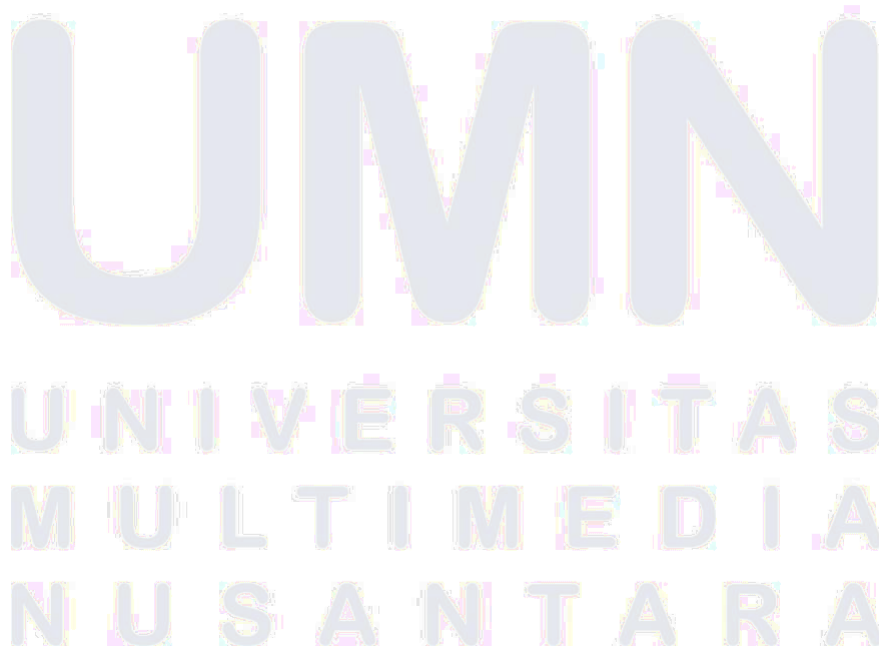
8. Seluruh pengurus dan staff kemenko serta teman-teman magang di kemenko yang telah memberikan dukungan kepada saya dalam menyelesaikan kegiatan dan laporan magang ini.

Semoga karya ilmiah ini dapat menjadi motivasi, pembelajaran, serta sumber informasi bagi para pembaca khususnya bagi mahasiswa Universitas Multimedia Nusantara di kemudian hari.

Tangerang, 3 Maret 2025



Dhiva Chairunnisa Maharani



**PERAN DIVISI HUMAS DALAM PENGELOLAAN INFORMASI
DAN DOKUMENTASI DI KEMENTERIAN KOORDINATOR
BIDANG KEMARITIMAN DAN INVESTASI REPUBLIK
INDONESIA**

Dhiva Chairunnisa Maharani

ABSTRAK

Laporan magang ini membahas tentang optimalisasi peran Divisi Humas dalam pengelolaan informasi dan dokumentasi di Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman dan Investasi Republik Indonesia. Tujuan dari magang ini adalah untuk memahami dan mengimplementasikan berbagai strategi komunikasi yang efektif, serta mempelajari sistem pengelolaan informasi yang diterapkan di kementerian tersebut. Selama periode magang, penulis terlibat dalam berbagai kegiatan, mulai dari pengumpulan dan pengolahan data hingga penyusunan laporan dan materi komunikasi. Hasil dari kegiatan ini menunjukkan pentingnya sinergi antara Divisi Humas dengan unit kerja lain dalam memastikan informasi yang akurat dan tepat waktu. Selain itu, penulis juga mengidentifikasi beberapa tantangan dalam pengelolaan dokumentasi, serta memberikan rekomendasi untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas proses tersebut. Laporan ini diharapkan dapat memberikan kontribusi bagi pengembangan Divisi Humas dan pengelolaan informasi di kementerian.

Kata kunci: Humas, Strategi Komunikasi, Pemerintahan, Kementerian, Informasi

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

**THE ROLE OF PUBLIC RELATIONS DIVISION IN MANAGING
INFORMATION AND DOCUMENTATION AT THE
COORDINATING MINISTRY FOR MARITIME AFFAIRS AND
INVESTMENT OF THE REPUBLIC OF INDONESIA**

Dhiva Chairunnisa Maharani

ABSTRACT (English)

This internship report discusses the optimization of the Public Relations Division's role in information and documentation management at the Ministry of Maritime Affairs and Investment of the Republic of Indonesia. The purpose of this internship is to understand and implement various effective communication strategies, as well as to study the information management system applied in the ministry. During the internship period, the author was involved in various activities, ranging from data collection and processing to report preparation and communication material development. The results of these activities highlight the importance of synergy between the Public Relations Division and other work units in ensuring accurate and timely information. Additionally, the author identified several challenges in documentation management and provided recommendations to improve the efficiency and effectiveness of these processes. This report is expected to contribute to the development of the Public Relations Division and information management in the ministry.

Keywords: *Public Relations, Communication Strategy, Government, Ministry, Information*

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

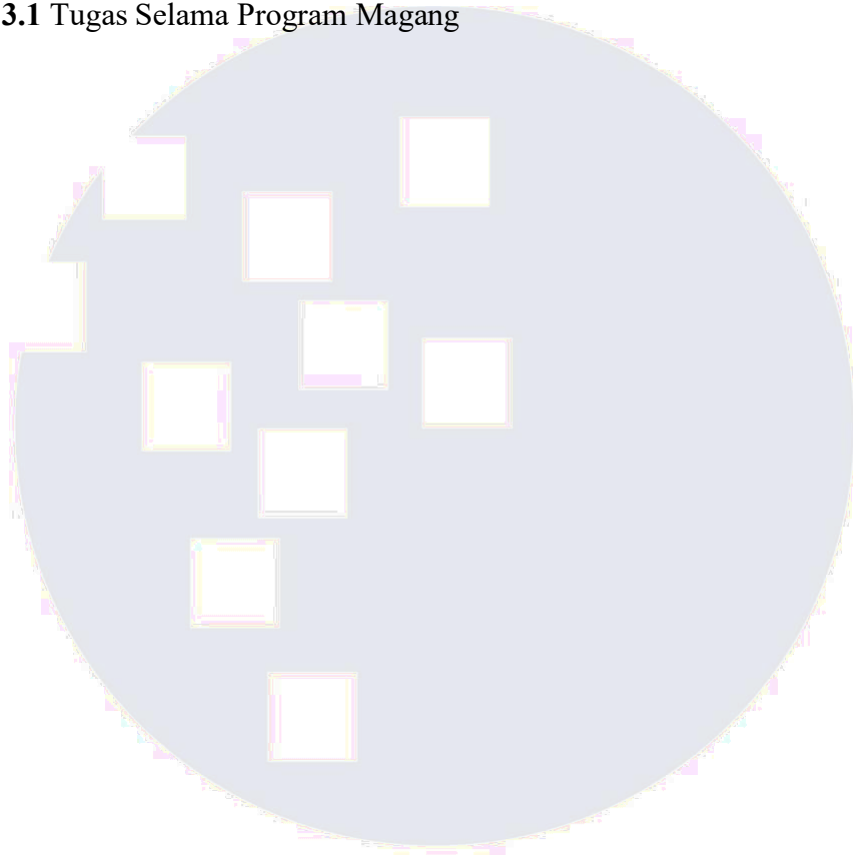
DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT.....	ii
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS.....	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
ABSTRAK.....	ix
<i>ABSTRACT (English)</i>.....	x
DAFTAR ISI	xi
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR GAMBAR.....	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang.....	5
1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	6
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN/INSTANSI.....	9
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan/Instansi.....	9
2.1.1 Visi Misi.....	10
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan.....	11
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	15
3.1 Kedudukan dan Koordinasi	15
3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang.....	15
3.3 Kendala yang Ditemukan	33
3.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan	34
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN.....	36
4.1 Simpulan	36
4.2 Saran	37
DAFTAR PUSTAKA	40
LAMPIRAN	43

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Tugas Selama Program Magang

16



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Logo Kemenko Marves	9
Gambar 2.2 Struktur Organisasi Kemenko Marves	11
Gambar 2.3 Posisi Pemagang Melakukan Kerja Magang	13
Gambar 3.1 Hasil <i>Press Release</i> oleh Pemagang dan Rekan Magang yang Disetujui untuk Naik ke Website Resmi Maritim.go.id	18
Gambar 3.2 Hasil <i>Press Release</i> oleh Pemagang dan Rekan Magang yang Disetujui untuk Naik ke Website Resmi Maritim.go.id (2)	18
Gambar 3.3 Pemberian Tugas Publikasi di Website Kemenko Marves	21
Gambar 3.4 Proses Pengunggahan Bahan Publikasi	21
Gambar 3.5 Proses Pengunggahan Bahan Publikasi (2)	22
Gambar 3.6 Tampilan di Website Kemenko Marves	22
Gambar 3.7 Pemberian Informasi Mengenai Agenda	24
Gambar 3.8 Hasil Dokumentasi Video Oleh Pemagang	25
Gambar 3.9 Hasil Dokumentasi Video Oleh Pemagang	25
Gambar 3.10 Hasil Dokumentasi Foto Oleh Pemagang	26
Gambar 3.11 Hasil Dokumentasi Foto Oleh Pemagang	26
Gambar 3.12 Hasil Dokumentasi Foto Oleh Pemagang yang Telah diedit Oleh Tim Desain Humas dan Telah Diunggah di Akun Instagram Resmi Kemenko Marves Oleh Tim Medsos Humas	26
Gambar 3.13 Hasil Dokumentasi Foto Oleh Pemagang yang Telah diedit Oleh Tim Desain Humas dan Telah Diunggah di Akun Instagram Resmi Kemenko Marves Oleh Tim Medsos Humas	26
Gambar 3.14 Hasil Dokumentasi Foto yang Telah Dipublikasikan di Situs Resmi Kemenko Marves	27
Gambar 3.15 Hasil Dokumentasi Video Oleh Pemagang yang Telah Diedit dan Diunggah Sebagai Instagram Story	28
Gambar 3.16 Hasil Dokumentasi Video Oleh Pemagang yang Telah Diedit dan Diunggah Sebagai Instagram Story	28
Gambar 3.17 Proses Transkripsi Audio Menjadi Teks	29
Gambar 3.18 Hasil Minutes of Meeting (Notulensi) Acara Rapat Peningkatan Kualitas Infrastruktur dan Kerjasama Bilateral Indonesia-Australia	31
Gambar 3.19 Bagian Akhir Hasil Minutes of Meeting (Notulensi) Acara Rapat Peningkatan Kualitas Infrastruktur dan Kerjasama Bilateral Indonesia-Australia	32
Gambar 3.20 Hasil <i>Caption</i> Instagram Oleh Pemagang dan Rekan Magang	33

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran A. Surat Pengantar MBKM - MBKM 01	40
Lampiran B. Kartu MBKM - MBKM 02	41
Lampiran C. Daily Task MBKM - MBKM 03	42
Lampiran D. Lembar Verifikasi Laporan MBKM - MBKM 04	43
Lampiran E. Surat Penerimaan Magang	44
Lampiran F. Hasil Turnitin	45
Lampiran G. Kegiatan yang Dilakukan Selama Kerja Magang	50

