

## BAB II

### GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

#### 2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

PT Gelora Bumi Khatulistiwa, yang didirikan pada tahun 2021, awalnya menaungi perusahaan Bumi Borneo. Pada tahun 2023, seiring dengan perubahan manajemen, perusahaan memutuskan untuk melakukan rebranding dan mengganti nama menjadi Borneo Hornbills. Perubahan ini merupakan bagian dari visi dan misi baru manajemen untuk memperkuat posisi perusahaan, sekaligus mencapai target yang lebih tinggi di masa depan. Sebagai tim basket profesional Indonesia, Borneo Hornbills berkomitmen untuk menjadi tim basket profesional yang terkemuka dan menginspirasi banyak atlet muda di Indonesia. Borneo Hornbills juga memberikan pelayanan pada bidang pemasaran khususnya *creative media* dengan menjalin kerjasama dengan berbagai *sponsorship* dan *partnership* yang dimana bertujuan untuk meningkatkan exposure dari kedua perusahaan.



Gambar 2. 1 Logo Perusahaan Bumi Borneo



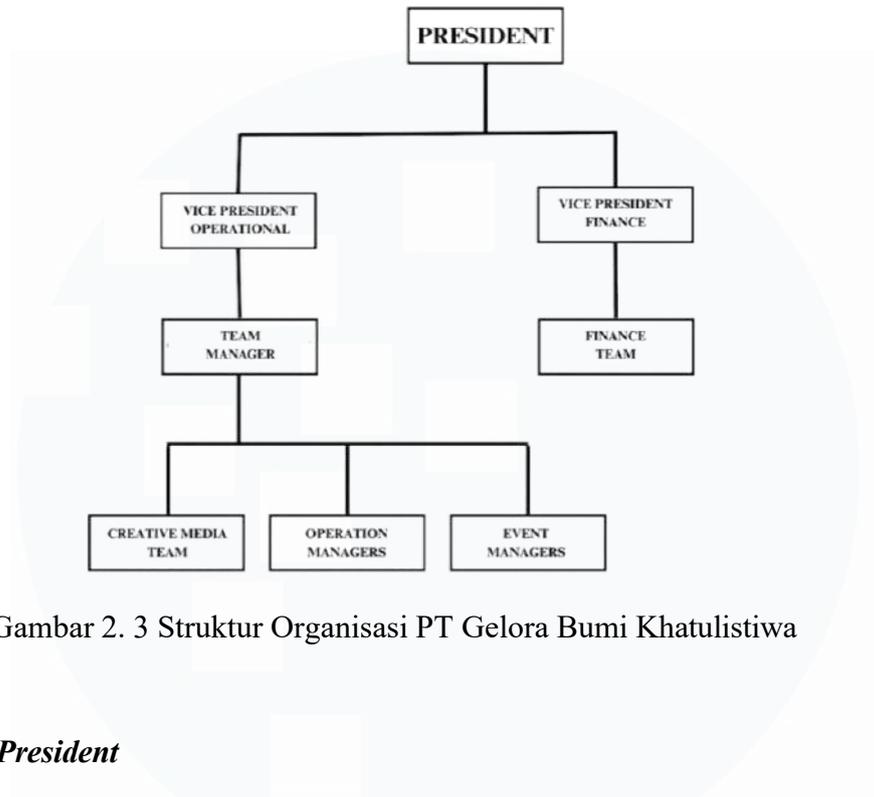
Gambar 2. 2 Logo Perusahaan Borneo Hornbills

### 2.1.1 Visi Misi

**Visi:** Ikut membantu dalam memajukan industri olahraga di Indonesia terutama dalam bidang *sportainment* (Sport and Entertainment). **Misi:** Memberikan kehormatann serta kesejahteraan bagi seluruh pemain, official, staff, dan juga lawan,

### 2.2 Struktur Organisasi Perusahaan

Berikut adalah struktur yang dimiliki oleh PT. Gelora Bumi Khatulistiwa (Borneo Hornbills):



Gambar 2. 3 Struktur Organisasi PT Gelora Bumi Khatulistiwa

### 2.2.1 *President*

Secara harfiah, istilah “*president*” merujuk pada seorang ketua. Dalam konteks ini, posisi *president* dianggap sebagai jabatan yang paling senior atau tertinggi dalam struktur dewan direksi suatu perusahaan atau entitas bisnis secara hukum. Posisi ini memiliki berbagai tugas dan tanggung jawab yang signifikan. Semua keputusan yang diambil sebagai bagian dari upaya dan strategi perusahaan untuk meningkatkan kinerja secara keseluruhan menjadi tanggung jawab *president*. Berikut adalah beberapa tugas dan tanggung jawab yang diemban oleh seorang *president*:

- 1) Memimpin dan mengawasi kinerja perusahaan, serta memastikan visi, misi, dan tujuan strategis perusahaan tercapai
- 2) Merumuskan strategi jangka panjang dan pendek untuk perusahaan
- 3) Bertanggung jawab atas pengambilan keputusan penting terkait dengan arah dan kebijakan perusahaan, termasuk investasi, akuisisi, atau pengembangan produk baru.
- 4) Mewakili perusahaan di hadapan pemangku kepentingan
- 5) Mengarahkan pengelolaan sumber daya manusia.

### **2.2.2 Vice President Operation**

*Vice President of Operations* (VPO) memiliki tanggung jawab utama untuk mendampingi Presiden perusahaan, dengan fokus memastikan kepuasan klien dan pemegang saham terhadap kinerja perusahaan. VPO juga mengawasi seluruh tim dan staf untuk memastikan bahwa perusahaan dapat mencapai tujuannya secara efisien dan efektif. Untuk menjalankan peran ini dengan baik, seorang VPO harus memiliki keterampilan interpersonal dan komunikasi yang sangat baik, serta kemampuan untuk mengelola berbagai tugas secara bersamaan. Selain itu, dalam situasi di mana Presiden tidak hadir atau berhalangan, VPO juga bertanggung jawab untuk mengambil keputusan strategis demi kelangsungan perusahaan. Berikut adalah beberapa tugas yang diemban oleh *Vice President of Operations*:

- 1) Melakukan pengawasan setiap bagian dari operasional perusahaan agar sesuai dengan standar yang ditetapkan.
- 2) Bertanggung jawab mengelola sumber daya manusia, memastikan tim, staf, dan manajer bekerja efisien sesuai tujuan perusahaan.
- 3) Bertanggung jawab memberikan laporan kepada Presiden tentang kinerja operasional, pencapaian, dan area yang perlu perbaikan.
- 4) Memastikan tugas dan tanggung jawab staf serta manajemen terealisasi dengan baik.

### **2.2.3 Vice President Finance**

*Vice President of Finance* (VPF) adalah posisi eksekutif senior yang bertanggung jawab langsung kepada Presiden dalam memberikan laporan terkait kondisi keuangan perusahaan. Sebagai bagian dari tanggung jawab strategisnya, VPF memimpin dan mengawasi seluruh tim di departemen keuangan, memastikan bahwa setiap aspek keuangan perusahaan berjalan dengan baik dan selaras dengan tujuan organisasi. Posisi ini juga melibatkan pengambilan keputusan penting mengenai kebijakan keuangan serta perencanaan strategis jangka panjang untuk mendukung pertumbuhan dan

keberlanjutan perusahaan. Berikut adalah beberapa tugas yang menjadi tanggung jawab Vice President of Finance:

- 1) Bertanggung jawab atas pengelolaan seluruh dana perusahaan, baik yang berasal dari sponsor maupun investor.
- 2) Bertanggung jawab untuk menyusun dan menyampaikan laporan keuangan perusahaan kepada manajemen dan pemangku kepentingan.
- 3) Mengelola dan melaporkan anggaran perusahaan, memastikan alokasi dana yang efisien sesuai dengan prioritas perusahaan.
- 4) Terlibat pengambilan keputusan kebijakan keuangan yang melibatkan mitra dan/atau investor, guna memastikan kelancaran hubungan bisnis.
- 5) Menganalisis kondisi keuangan perusahaan, untuk memberikan rekomendasi strategis yang mendukung pertumbuhan.
- 6) Memimpin tim keuangan, menganalisa dan mengelola urusan keuangan internal perusahaan.

#### **2.2.4 Finance Team**

*Finance Team* merujuk pada suatu divisi dalam perusahaan yang bertanggung jawab untuk mengelola seluruh aspek keuangan. Tugas mereka mencakup pengelolaan tidak hanya pemasukan, tetapi juga pengeluaran yang direncanakan oleh perusahaan. Secara umum, setiap karyawan di bidang keuangan diharapkan memiliki pemahaman menyeluruh mengenai pengelolaan keuangan perusahaan secara keseluruhan. Berikut adalah beberapa tugas yang diemban oleh tim keuangan:

- 1) Merencanakan dan menyiapkan anggaran perusahaan
- 2) Memastikan alokasi dana yang tepat sesuai dengan kebutuhan operasional dan tujuan perusahaan
- 3) Mengelola dan menangani tagihan serta surat yang berkaitan dengan urusan keuangan, untuk memastikan kelancaran transaksi dan administrasi keuangan

- 4) Mengelola arus kas perusahaan yang telah disetujui oleh *Vice President Finance*
- 5) Melakukan pencatatan keuangan secara akurat dan menyusun laporan keuangan
- 6) Bertanggung jawab dalam mengeksekusi pembayaran sesuai dengan kewajiban perusahaan dan atas persetujuan *Vice President Finance*.

### **2.2.5 Team Manager**

Secara struktural, *Team Manager* bertanggung jawab langsung kepada *Vice President Operations* dalam mengelola dan memimpin tim operasional dalam pelaksanaan tugas sehari-hari. Mereka memastikan bahwa semua proses operasional berjalan sesuai prosedur yang ditetapkan, memantau kinerja tim, serta menyusun laporan berkala untuk disampaikan kepada *Vice President Operations*. Selain itu, *Team Manager* juga bertugas menangani permasalahan yang timbul dalam operasional, berkoordinasi dengan departemen lain untuk memastikan kelancaran kegiatan, serta memberikan pelatihan guna mengembangkan kemampuan tim. Secara keseluruhan, peran mereka sangat penting dalam memastikan strategi operasional perusahaan dapat terlaksana dengan baik dan tim dapat mencapai target yang telah ditetapkan. Berikut adalah beberapa tugas yang diemban oleh *Team Manager*:

- 1) Bertanggung jawab langsung untuk memastikan kelancaran operasional tim di lapangan
- 2) Menyampaikan permasalahan yang dihadapi tim kepada Board of Directors (BOD) untuk mendapatkan solusi
- 3) Menjembatani komunikasi dalam struktural perusahaan secara vertikal (atasan dengan bawahan) dan horizontal (antar divisi)
- 4) Merencanakan, mengoordinasikan, dan memantau semua kegiatan operasional perusahaan untuk memastikan efisiensi
- 5) Membantu dalam mempersiapkan dan menyediakan kebutuhan yang diperlukan oleh tim dan staf

- 6) Bertanggung jawab atas operasional perusahaan, baik di dalam maupun di luar perusahaan.

### **2.2.6 Creative Media Team**

*Creative Media Team* (CMT) di perusahaan memegang peran penting dalam bidang periklanan, pemasaran, publikasi, serta pengelolaan media dan situs web. Tim ini terdiri dari berbagai profesional, seperti desainer grafis, fotografer, videografer, *copywriter*, dan *social media officer*, yang bekerja di bawah pengawasan *Team Manager*. CMT bertanggung jawab untuk merencanakan, mengembangkan, dan mengelola kampanye iklan atau produk, mulai dari tahap perencanaan hingga penyelesaian. Berikut adalah beberapa tanggung jawab yang diemban oleh *Creative Media Team*:

- 1) Bertanggung jawab membuat konten untuk media sosial maupun materi *sponsorship*
- 2) Mengkomunikasikan konten kepada konsumen
- 3) Membuat konten visual sesuai dengan standar perusahaan dan siap digunakan dalam berbagai platform
- 4) Mengelola akun media sosial perusahaan
- 5) Menganalisis kinerja media sosial perusahaan untuk mengukur efektivitas kampanye dan memahami preferensi audiens.

### **2.2.7 Operation Managers**

*Operation Managers* bertanggung jawab untuk menyediakan fasilitas dan dukungan yang diperlukan agar operasional harian perusahaan berjalan dengan lancar. Tugas utama mereka adalah memastikan ketersediaan logistik, sumber daya, dan fasilitas yang dibutuhkan untuk mendukung tim dalam melaksanakan tugas sehari-hari dengan efisien. *Operation Managers* bekerja sama dengan berbagai departemen untuk menjaga kelancaran proses operasional, memantau pemanfaatan sumber daya dengan efektif, serta mengatasi masalah yang timbul dalam operasional sehari-hari. Melalui peran ini, mereka memastikan semua kegiatan perusahaan dapat berlangsung tanpa

hambatan dan sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan. Berikut adalah beberapa tugas yang menjadi tanggung jawab manajer operasional:

- 1) Mengelola sumber daya dan fasilitas yang diperlukan untuk operasional harian
- 2) Menyusun dan melaksanakan rencana operasional harian sesuai arahan *Team Manager*
- 3) Mengidentifikasi dan menyelesaikan masalah dalam operasional sehari-hari
- 4) Memastikan staf melaksanakan tugas sesuai peran dan tanggung jawab yang telah ditetapkan
- 5) Mengawasi persediaan barang, jasa, dan kebutuhan operasional.

#### **2.2.8 Event Managers**

*Event Manager* bertanggung jawab untuk mencari dan memilih lokasi yang tepat untuk setiap acara, memastikan lokasi tersebut sesuai dengan konsep dan anggaran yang telah ditetapkan. Setelah menentukan lokasi, mereka juga mengurus perizinan dan menyelesaikan perjanjian dengan pemilik tempat. Dalam struktur organisasi, *Event Manager* melapor langsung kepada *Vice President Operations*, dan setiap perkembangan persiapan acara akan dilaporkan untuk memastikan bahwa semua persiapan berjalan lancar. Dengan demikian, semua aspek persiapan acara dapat dipantau dan dilaksanakan sesuai dengan standar serta tujuan yang diharapkan oleh perusahaan. Berikut adalah beberapa tugas yang diemban oleh *Event Manager*:

- 1) Menyiapkan dan menjalankan acara sesuai dengan jadwal, konsep, dan anggaran yang telah ditetapkan.
- 2) Memastikan semua perizinan yang diperlukan untuk acara telah diurus dan disetujui sesuai dengan regulasi yang berlaku.
- 3) Menyusun serta menandatangani perjanjian dengan mitra dan/atau sponsor untuk acara.

- 4) Memberikan laporan secara berkala mengenai perkembangan persiapan acara kepada *Vice President Operations*.

