

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Dalam era globalisasi ini, dunia bisnis menjadi lebih kompleks, dan mengalami kemajuan yang sangat signifikan. Dalam hal ini perkembangan teknologi telekomunikasi memiliki peran penting terhadap kegiatan bisnis yang lebih optimal dalam berbagai aspek, termasuk pada bidang operasional dalam sektor industri. Sistem *Enterprise Resource Planning* menjadi salah satu contoh solusi berbasis teknologi yang banyak digunakan oleh perusahaan dalam meningkatkan tingkat efisiensi dan efektivitas untuk kegiatan operasional [1]. ERP merupakan sebuah sistem yang terintegrasi dan dapat membantu perusahaan atau bisnis dalam mengelola dan meningkatkan berbagai proses bisnis yang lebih optimal, seperti dalam bidang keuangan, manufaktur, sumber daya manusia, dan rantai pasokan.

ERP adalah sebuah program aplikasi yang memiliki multi modul, terintegrasi, dan dirancang untuk dapat memberikan pelayanan dan mendukung berbagai macam fungsi bisnis, sehingga hal ini membuat aktivitas dalam pekerjaan yang dikerjakan menjadi lebih efisien untuk memberikan keuntungan yang maksimal terhadap perusahaan tersebut [2]. Dalam jurnal yang berjudul "*Enterprise Resources Planning Systems: System, Life Cycle, Electronic Commerce, and Risk*" oleh Daniel E.O'Leary, konsep ERP pada dasarnya dikembangkan dengan memiliki latar belakang pada pemikiran kepentingan beberapa aktivitas yang melakukan integrasi dengan lintas fungsi setiap proses dalam sebuah perusahaan. ERP memiliki beberapa karakteristik yang meliputi beberapa hal, sebagai berikut: ERP merupakan perangkat lunak yang memiliki desain yang mencakup lingkup pada pelanggan sebagai pengguna *server*, memadukan berbagai proses bisnis, melakukan proses terhadap sebagian besar proses transaksi yang ada pada perusahaan, memungkinkan akses data secara *real time* pada perusahaan perusahaan, juga perpaduan yang mungkin terjadi dalam setiap proses transaksi

dan beberapa kegiatan perencanaan perusahaan, serta dapat menunjang sistem pada bahasa dan mata uang yang berbeda-beda, dimana hal ini sangat penting dan diperlukan oleh perusahaan yang multinasional [3].

Sistem *Enterprise Resource Planning* (ERP) memiliki beberapa modul yang telah disediakan untuk dapat memenuhi macam-macam kebutuhan sebuah perusahaan, seperti modul keuangan hingga modul distribusi. Penerapan ERP yang membuat semua sistem menjadi terhubung pada bisnis, serta dapat terintegrasi pada satu database. Hal ini dapat menghasilkan proses integrasi yang lebih baik pada seluruh departemen [4].

Asia Pulp & Paper Sinar Mas adalah salah satu perusahaan Pulp & Paper terbesar di Indonesia yang telah menerapkan sistem Enterprise Resource Planning (ERP). Digitalisasi proses bisnis mulai dilakukan pada akhir dekade 1990-an karena perusahaan menyadari besarnya potensi teknologi digital dalam mendorong peningkatan produktivitas, efisiensi operasional, dan kepuasan pelanggan. Pada tahun 1996, APP Sinar Mas memulai langkah transformasi digital dengan bekerja sama dengan salah satu penyedia perangkat lunak SAP di Indonesia. Keputusan ini diambil oleh APP Sinar Mas bertujuan untuk peningkatan dari segi infrastruktur teknis, dan mengimplementasikan sistem SAP ERP dan CRM terbaru. Pada tahun 1999, aktivasi solusi kedua telah dimulai, hal ini diikuti dengan adanya penerapan solusi yang lebih efektif pada perusahaan APP Sinar Mas, serta beberapa bisnis yang menjadi bagian dari Sinar Mas [5].

Dalam hal berinovasi dan melakukan transformasi perusahaan secara digital menjadi komitmen yang terus ingin diwujudkan oleh APP Sinar Mas. Berdasarkan hal itu APP Sinar Mas menjalankan sebuah proyek yang bernama Garuda+, yang telah dimulai pada November tahun 2021. Pada saat ini diketahui proyek tersebut telah memasuki fase tahap 2 yang mengutamakan pengenalan beberapa modul baru dalam SAP dan implementasi proses bisnis yang tergolong standar dari SAP ECC ke SAP S/4HANA. Pertama kali SAP S/4 diluncurkan pada tahun 2010 dan 5 tahun kemudian muncul S/4HANA. Pada tahun 2025, tidak ada lagi dukungan untuk SAP ECC sehingga tindakan untuk

melakukan migrasi ke SAP S/4HANA harus dilakukan oleh para klien atau pengguna SAP. Dalam hal ini tindakan untuk melakukan migrasi ke SAP S/4HANA segera dilakukan oleh perusahaan APP Sinar Mas, dimana hal tersebut menjadi bagian dari proyek Garuda+. Namun, untuk kelancaran proyek tentu perusahaan APP Sinar Mas membutuhkan sumber daya lebih, salah satu cara mereka menanggapi hal tersebut adalah dengan membuka program magang dengan posisi tertentu yang dibutuhkan.

Melihat adanya kesempatan magang pada perusahaan APP Sinar Mas, peserta magang segera ambil bagian pada program magang tersebut untuk dapat meningkatkan pengalaman yang berarti dalam karir dengan bidang yang saat ini telah diambil, yaitu *Enterprise Resource Planning* (ERP). Kegiatan yang dilakukan di Asia Pulp & Paper dilatarbelakangi oleh adanya program magang yang disediakan oleh Universitas Multimedia Nusantara, dimana hal ini dapat dikonversikan menjadi 20 SKS pada unit Intership Track 1 yang menjadi kewajiban yang harus diambil oleh setiap mahasiswa pada saat masa KRS sesuai dengan waktu yang telah ditentukan. Hal tersebut juga tidak hanya menjadi suatu pengalaman dan perjalanan dalam akademik, namun dapat dijadikan sebagai tahap awal yang berpotensi besar dalam proses kegiatan pembelajaran terhadap mahasiswa dengan adanya praktik kerja secara langsung dalam lingkungan perusahaan Asia Pulp & Paper Sinar Mas.

1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Adanya kegiatan kerja magang yang dilakukan pada perusahaan Asia Pulp & Paper Sinar Mas memiliki maksud memenuhi satuan kredit semester (SKS) peserta magang pada semester 8 yang saat ini sedang dijalankan pada kampus Universitas Multimedia Nusantara (UMN). Hal ini didasari juga bahwa kegiatan magang *Track 1* bersifat wajib untuk dilaksanakan sebagai salah satu syarat kelulusan, sehingga dalam hal ini peserta magang harus mengambil kegiatan magang pada *Track 1*. Setelah itu, program magang tersebut dapat dikonversi menjadi 20 SKS. Terlaksananya kegiatan magang *Track 1* ini diharapkan mampu dapat memberikan sebuah pengalaman yang lebih dalam untuk mempelajari dan

beradaptasi dengan dunia kerja dengan praktik untuk menguasai pengetahuan dengan bidang yang sesuai minat peserta magang. Secara lebih terperinci dalam kegiatan magang di Asia Pulp And Paper Sinarmas yang berlokasi pada Wisma Indah Kiat daerah Serpong adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan keterampilan dalam mengembangkan kemampuan secara teknis yang lebih baik, seperti melakukan implementasi pada modul SAP.
2. Berkontribusi dalam memberikan peningkatan terhadap proses pembayaran menggunakan SAP dengan lebih efisien dan membantu menyelesaikan issue *Epayment Support* yang dialami oleh *user*.
3. Berpartisipasi dalam impementasi dan pengembangan IT SAP S/4HANA.
4. Memahami proses dari SAP FICO pada industri pulp dan juga kertas.
5. Meningkatkan kemampuan untuk dapat menganalisa masalah, komunikasi, serta pengambilan keputusan untuk solusi, dan manajemen waktu.

1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

1.3.1. Waktu Pelaksanaan Magang

Berdasarkan hasil surat penerimaan kerja magang yang telah diterbitkan oleh PT. Indah Kiat Pulp & Paper, kerja magang akan dilaksanakan di Wisma Indah Kiat yang menjadi kantor pusat Asia Pulp & Paper Sinarmas. IT SAP FICO menjadi posisi yang ditempati oleh peserta magang, dan setelah itu akan melakukan laporan terhadap supervisor yang telah didaftarkan untuk menjadi penanggung jawab peserta magang pada program ini di perusahaan tersebut.

Periode kerja magang akan dilaksanakan selama 6 bulan, yang dimana aktivitas ini dimulai pada tanggal 23 Desember 2024 – 22 Juni 2025 yang akan dilaksanakan mulai hari senin hingga hari jumat pada pukul 08.00 – 17.00 WIB secara *Work From Office (WFO)*. Total keseluruhan jam kerja yang harus didapatkan selama melaksanakan kegiatan program magang di APP Sinar Mas

adalah lebih dari 640 jam. Hal ini telah memenuhi persyaratan jam kerja yang telah ditetapkan oleh panitia dalam pelaksanaan program magang MBKM dan Program studi Sistem Informasi Universitas Multimedia Nusantara yang mengharuskan peserta magang memperoleh jam kerja lebih dari 640 jam kerja.

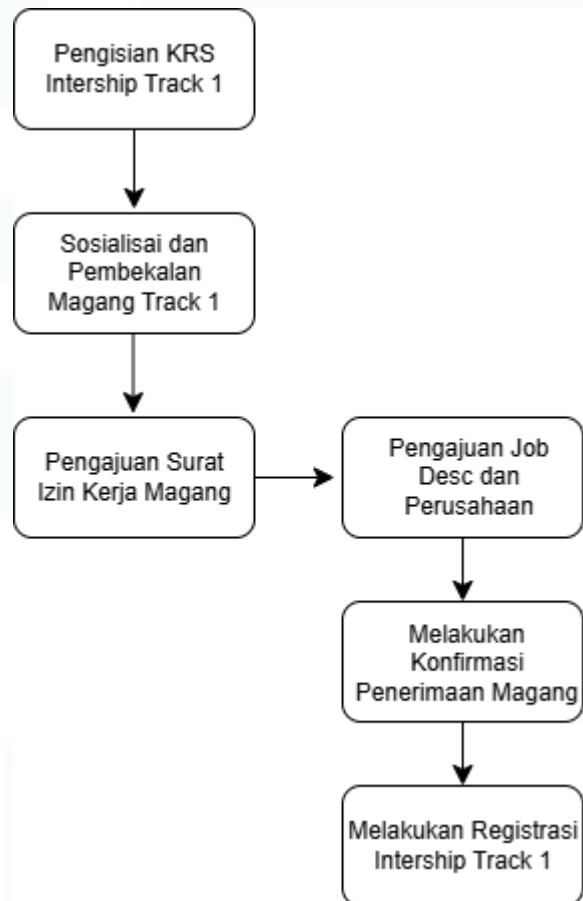
Tabel 1.1 Waktu Pelaksanaan Magang Perusahaan

No	Activity	Desember	Januari				Februari				Maret				April				Mei				Juni		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1	Tahap orientasi kantor APP																								
2	Pengenalan IT SAP FICO & Sistem SAP																								
3	Mendukung proyek implementasi SAP S/4HANA untuk issue epayment support																								
4	Melakukan refresh Workflow																								
5	Melakukan Revert Payment Application																								
6	Melakukan perbaikan pada issue Voucher Creator yang terdapat pada Payment Application																								
7	Melakukan																								

1.3.2. Prosedur Pelaksanaan Magang

Dalam aktivitas program kerja magang di perusahaan Asia Pulp & Paper Sinarmas terdapat tiga tahapan, yaitu:

A. Tahapan Administrasi



Gambar 1. 1 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

- 1) Mengisi KRS untuk mengambil program *Internship Track 1* pada MyUMN dengan total jumlah sks adalah 20.
- 2) Mengikuti kegiatan pembekalan dan sosialisasi yang diadakan oleh panitia penyelenggara program kerja magang bagi mahasiswa yang mengambil program *Internship Track 1* dalam program studi Sistem Informasi.
- 3) Mengajukan surat izin melakukan program kerja magang pada kampus melalui google Google Form yang disediakan.

- 4) Melakukan pengajuan deskripsi pekerjaan yang akan dilakukan pada perusahaan yang akan dilamar, hal ini bertujuan untuk mendapatkan surat rekomendasi dan SPTJM.
- 5) Melakukan tahap konfirmasi mengenai penerimaan pada tempat magang yang dilamar dengan mengajukan *Letter of Acceptance* (LOA) beserta deskripsi pekerjaan yang resmi agar dapat disetujui oleh pihak panitia magang dalam prodi sistem informasi.
- 6) Melakukan tahap registrasi pada situs website merdeka.umn dalam kegiatan *internship track 1* untuk mendapatkan approval oleh PIC dan HoD

B. Tahapan Seleksi dan Penerimaan



Gambar 1. 2 Tahapan Seleksi dan Penerimaan

- 1) Mengajukan Surat Rekomendasi (SR) dan SPTJM sebagai persyaratan serta kelengkapan dokumen untuk dapat mengikuti program magang pada perusahaan APP Sinar Mas.
- 2) Melamar pada perusahaan Asia Pulp & Paper Sinarmas melalui email.

- 3) Melakukan sesi wawancara dan seleksi secara online melalui zoom yang dilakukan 2 kali, dengan HRD dan dengan *user*.
- 4) Melakukan verifikasi surat rekomendasi kepada perusahaan agar peserta magang mendapatkan LoA yang akan diberikan kepada kampus sebagai salah satu syarat kelengkapan dokumen dalam proses magang.
- 5) Melakukan tanda tangan kontrak sebagai persetujuan bahwa peserta magang siap menjalankan program magang sesuai dengan peraturan dan ketentuan waktu yang ditentukan oleh perusahaan APP Sinar Mas.
- 6) Melakukan *onboarding* magang sebagai bentuk pengenalan tempat kerja magang dan sistem yang terdapat didalamnya yang berlokasi di Wisma Indah Kiat Serpong.

C. Tahapan Akhir

Peserta magang diwajibkan untuk menyusun laporan akhir magang yang telah disediakan dengan format tertentu sebagai persyaratan yang telah dibuat oleh kampus. Setelah itu, peserta magang perlu mengikuti sidang magang dan evaluasi sebagai salah satu syarat bahwa program kerja magang telah selesai. Detail dari pelaksanaan kerja magang yang telah berhasil dicapai dan telah disusun dalam tabel *gant chart* pada bab selanjutnya.