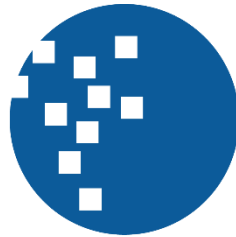


**PERAN TECHNOLOGY PROJECT MANAGEMENT OFFICE
INTERN DALAM PROYEK YANG TERINTEGRASI DENGAN
ENTERPRISE SYSTEM DI KAWAN LAMA GROUP**



UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN MBKM

Advendhita Putri Cahyani

00000079028

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
FAKULTAS TEKNIK DAN INFORMATIKA
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG**

2025

**PERAN TECHNOLOGY PROJECT MANAGEMENT OFFICE
INTERN PADA PROYEK YANG TERINTEGRASI DENGAN
ENTERPRISE SYSTEM DI KAWAN LAMA GROUP**



UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN MBKM

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh

Gelar Sarjana Komputer (S.Kom)

Advendhita Putri Cahyani

00000079028

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
FAKULTAS TEKNIK DAN INFORMATIKA
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG**

2025

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Advendhita Putri Cahyani

Nomor Induk Mahasiswa : 00000079028

Program studi : Sistem Informasi

Laporan MBKM Penelitian dengan judul:

PERAN TECHNOLOGY PROJECT MANAGEMENT OFFICE INTERN
DALAM PROYEK YANG TERINTEGRASI DENGAN ENTERPRISE
SYSTEM DI KAWAN LAMA GROUP

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan MBKM, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk laporan MBKM yang telah saya tempuh.

Tangerang, 30 Juni 2025



(Advendhita Putri Cahyani)

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademik Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Advendhita Putri Cahyani

NIM : 00000079028

Program Studi : Sistem Informasi

Fakultas : Teknik dan Informatika

Jenis Karya : Laporan MBKM

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Noneksklusif (Non-exclusive Royalty-Free Right) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

PERAN TECHNOLOGY PROJECT MANAGEMENT OFFICE INTERN DALAM PROYEK YANG TERINTEGRASI DENGAN ENTERPRISE SYSTEM DI KAWAN LAMA GROUP

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Non eksklusif ini Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalih media / format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis / pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 30 Juni 2025

Yang menyatakan,



(Advendhita Putri Cahyani)

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas selesainya penulisan Laporan Magang ini dengan judul: “PERAN TECHNOLOGY PROJECT MANAGEMENT OFFICE INTERN DALAM PROYEK YANG TERINTEGRASI DENGAN ENTERPRISE SYSTEM DI KAWAN LAMA GROUP” dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar S1 Jurusan Sistem Informasi pada Fakultas Teknik dan Informatika Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan tugas akhir ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan tugas akhir ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dr. Ir. Andrey Andoko, M.Sc., selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Dr. Eng. Niki Prastomo, S.T., M.Sc., selaku Dekan Fakultas Teknik dan Informatika Universitas Multimedia Nusantara.
3. Ririn Ikana Desanti, S.Kom., M.Kom., selaku Ketua Program Studi Sistem Informasi Universitas Multimedia Nusantara.
4. Monika Evelin Johan, S.Kom., M.M.S.I., sebagai Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi atas terselesainya tesis ini.
5. Ibu Kunti Ulina, sebagai Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya laporan MBKM Penelitian.
6. Kepada Perusahaan Kawan Lama Group.
7. Keluarga yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga laporan MBKM ini dapat diselesaikan
8. Teman – teman yang telah memberikan bantuan dan motivasi sehingga dapat terselesaikannya laporan MBKM ini.,

Semoga karya ilmiah ini dapat menjadi acuan dalam pembuatan laporan MBKM Magang, khususnya untuk posisi IT Project Management Office. Selain itu, diharapkan karya ilmiah ini dapat menunjukkan bahwa Kawan Lama Group

mendukung proses belajar dengan secara langsung mempercayakan untuk ikut serta dalam proyek perusahaan.

Tangerang, 30 Juni 2025



(Advendhita Putri Cahyani)



PERAN TECHNOLOGY PROJECT MANAGEMENT OFFICE INTERN DALAM PROYEK YANG TERINTEGRASI DENGAN ENTERPRISE SYSTEM DI KAWAN LAMA GROUP

(Advendhita Putri Cahyani)

ABSTRAK

Perkembangan bisnis global menuntut perusahaan untuk terus berinovasi dan meningkatkan efisiensi operasional. Salah satu tantangan yang dihadapi perusahaan multibisnis seperti Kawan Lama Group adalah kebutuhan akan integrasi sistem informasi yang mampu mendukung perubahan regulasi, seperti implementasi kebijakan perpajakan digital Coretax. Dalam hal ini, sistem Enterprise Resource Planning (ERP) SAP menjadi solusi penting untuk mendukung alur data lintas departemen dan pengambilan keputusan berbasis data.

Selama periode magang, IT PMO Intern terlibat langsung dalam proyek-proyek strategis seperti Coretax, Kalden, Elysium, dan VMS Agora. Proyek-proyek tersebut berkaitan dengan integrasi SAP dengan aplikasi pihak ketiga seperti Tarra, Prime, dan Taxbox. Aktivitas yang dilakukan mencakup tahapan manajemen proyek, mulai dari *requirement gathering*, *development*, *SIT*, *UAT*, hingga *deployment*. Selain itu, intern juga berperan dalam dokumentasi proyek, pencatatan *minutes of meeting*, dan koordinasi lintas tim.

Kegiatan magang ini memberikan pengalaman langsung dalam praktik manajemen proyek serta pemahaman konkret mengenai proses bisnis dan implementasi sistem enterprise. Pengalaman ini menjadi bekal penting untuk menghubungkan teori perkuliahan dengan praktik nyata di dunia kerja, khususnya dalam bidang manajemen proyek teknologi informasi.

Kata kunci: *Coretax, IT PMO Intern, Kawan Lama Group, SAP*

PERAN TECHNOLOGY PROJECT MANAGEMENT OFFICE INTERN DALAM PROYEK YANG TERINTEGRASI DENGAN ENTERPRISE SYSTEM DI KAWAN LAMA GROUP

(Advendhita Putri Cahyani)

ABSTRACT (English)

The development of global business pushes companies to continuously enhance their competitiveness through innovation and operational efficiency. In this context, Enterprise Resource Planning (ERP) systems play a critical role in streamlining data flows between departments and supporting strategic decision-making. Kawan Lama Group, a multi-sector company operating across six business pillars—from Consumer Retail to Manufacturing & Engineering—utilizes the SAP ECC ERP platform to support its operations. In line with new regulations under the Coretax policy, the company has initiated several strategic projects, including the implementation of the Coretax system.

During the internship period, the IT PMO Intern was directly involved in strategic projects such as Coretax, Kalden, Elysium, and VMS Agora. These projects involved the integration of SAP with third-party applications including Tarra, Prime, and Taxbox. The intern contributed to various project management phases, from requirement gathering, development, System Integration Testing (SIT), and User Acceptance Testing (UAT), to deployment. In addition, responsibilities included project documentation, meeting minutes, and coordination across teams.

This internship provided hands-on experience in project management practices and a concrete understanding of business processes and enterprise system implementation. It served as a valuable opportunity to bridge academic theory with real-world practice, particularly in the field of IT project management.

Keywords: Coretax, IT PMO Intern, Kawan Lama Group, SAP

DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	i
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
ABSTRAK	v
<i>ABSTRACT (English)</i>	vi
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang.....	5
1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	6
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	10
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	10
2.1.1 Visi Misi	11
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan	11
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	14
3.1 Kedudukan dan Koordinasi.....	14
3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang.....	15
3.2.1 Tugas Kerja Magang	15
3.2.2 Uraian Kerja Magang	22
3.3 Kendala yang Ditemukan	42
3.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan	43
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN	45
4.1 Simpulan	45
4.2 Saran	46
DAFTAR PUSTAKA	48
LAMPIRAN.....	50

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Detail Waktu Magang Proyek Coretax Task 1	22
Tabel 3.2 Detail Waktu Magang Proyek Coretax Task 2	23
Tabel 3.3 Detail Waktu Magang Proyek Coretax Task 3	28
Tabel 3.4 Detail Waktu Magang Proyek Coretax Task 4	30



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Alur Proses Bisnis Transaksi dengan Faktur Pajak.....	2
Gambar 1. 2 Waktu Pelaksanaan Magang Perusahaan	7
Gambar 2. 1 Logo Perusahaan	10
Gambar 2. 2 Struktur Organisasi Perusahaan	12
Gambar 3. 1 Kedudukan dan Koordinasi.....	14
Gambar 3. 2 Template Tracking Progress.....	16
Gambar 3. 3 Tampilan Google Calendar	17
Gambar 3. 4 Dokumentasi Meeting of Minutes.....	18
Gambar 3. 5 Dokumentasi Google Meet Recording.....	19
Gambar 3. 6 Weekly Update Report	20
Gambar 3. 7 Dokumen Technical Guide	25
Gambar 3. 8 Tampilan Koordinasi melalui WhatsApp Chat	25
Gambar 3. 9 Penyampaian Solusi yang Diberikan.....	27
Gambar 3. 10 Gambaran Update Progress kepada IT PMO Intern.....	29
Gambar 3. 11 Tampilan Field NITKU di K2	31
Gambar 3. 12 Kick Off Elysium	35
Gambar 3. 13 Tampilan Meeting Room Booking System.....	36
Gambar 3. 14 Google Sheets Data Ruangan Meeting.....	37
Gambar 3. 15 Workshop Elysium.....	38
Gambar 3. 16 Project Charter VMS	39
Gambar 3. 17 Tampilan Tldraw	40
Gambar 3. 18 Tampilan Hasil Forum Group Discussion.....	41



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran A Surat Pengantar MBKM (MBKM 01)	50
Lampiran B Kartu MBKM (MBKM 02)	51
Lampiran C Daily Task Kewirausahaan (MBKM 03)	52
Lampiran D Lembar Verifikasi Laporan MBKM Kewirausahaan (MBKM 04)..	78
Lampiran E Surat Penerimaan MBKM (LoA)	79
Lampiran F Lampiran pengecekan hasil Turnitin	80

