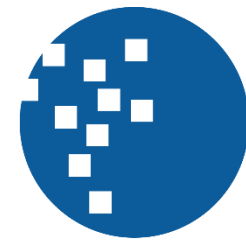


AKTIVITAS *HUMAN RESOURCE INTERN*
TERHADAP KEGIATAN MAGANG PADA CV.CITRA
RASA



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN MBKM

Michael Phiong

00000069894

PROGRAM STUDI MANAJEMEN
BISNIS
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2025

**AKTIVITAS *HUMAN RESOURCE* INTERN
TERHADAP KEGIATAN MAGANG PADA CV.CITRA
RASA**



LAPORAN MBKM

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh

Gelar Sarjana Manajemen

Michael Phiong

00000069894

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
BISNIS
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2025**

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Michael Phiong

Nomor Induk Mahasiswa : 00000069894

Program studi : Manajemen

Laporan MBKM Penelitian dengan judul:

**“PENGARUH *HUMAN RESOURCE INTERN* TERHADAP KEGIATAN
MAGANG PADA CV.CITRA RASA”**

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan MBKM, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk laporan MBKM yang telah saya tempuh.

Tangerang, 3 Juli 2025



Michael Phiong

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan MBKM dengan judul
“PENGARUH *HUMAN RESOURCE INTERN* TERHADAP KEGIATAN
MAGANG PADA CV.CITRA RASA”

Oleh

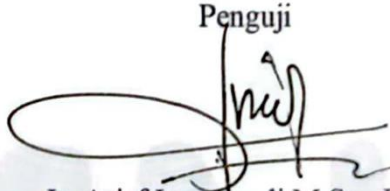
Nama : Michael Phiong
NIM : 00000069894
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Bisnis

Telah diujikan pada hari Kamis, 10 Juli 2025
Pukul 08.00 s/d 09.00 dan dinyatakan
LULUS
Dengan susunan penguji sebagai berikut.

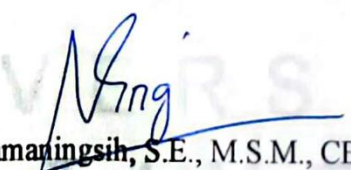
Pembimbing


Elissa Dwi Lestari, S.Sos., M.S.M
0306088501

Penguji


Ir. Arief Iswariyadi M.Sc., Ph.D
0316026404

Ketua Program Studi Manajemen


Purnamaningsih, S.E., M.S.M., CBO
0323047801

HALAMAN PERSETUJUAN

Laporan MBKM dengan judul

**“Pengaruh *Human Resource Intern* terhadap Kegiatan Magang pada CV.
Cltra Rasa”**

Oleh

Nama : Michael Phiong
NIM : 00000069894
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Bisnis

Telah disetujui untuk dijukan pada
Sidang Ujian Magang Universitas Multimedia Nusantara

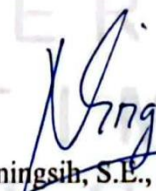
Tangerang, 3 Juli 2025

Pembimbing



Elissa Dwi Zestari, S.Sos., M.S.M
0306088501

Ketua Program Studi Manajemen



Purnamaningsih, S.E., M.S.M., CBO
0323047801

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademik Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Michael Phiong

NIM : 00000069894

Program Studi : Manajemen

Fakultas : Bisnis

JenisKarya : Laporan MBKM

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Noneksklusif (Non-exclusive Royalty-Free Right) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

“PENGARUH *HUMAN RESOURCE* INTERN TERHADAP KEGIATAN

MAGANG PADA CV. CITRA RASA”

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalty Non eksklusif ini Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalih media / format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis / pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 3 Juli 2025>

Yang menyatakan,



(Michael Phiong)

M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas selesainya penulisan Laporan Magang ini dengan judul: **“Pengaruh *Human Resource Intern* terhadap Kegiatan Magang pada CV.Citra Rasa”** dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar S1 Jurusan Manajemen Pada Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan tugas akhir ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan tugas akhir ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Ir. Andrey Andoko, M.Sc., selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Ibu Prof. Dr. Florentina Kurniasari T., S.Sos., M.B.A, selaku Dekan Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara.
3. Ibu Purnamaningsih, S.E., M.S.M., CBO, selaku Ketua Program Studi Manajemen Universitas Multimedia Nusantara.
4. Ibu Elissa Dwi Lestari, S.Sos., M.S.M, sebagai Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi atas terselesainya tesis ini.
5. Lim Rusdi, sebagai Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya laporan MBKM Penelitian.
6. Kepada Perusahaan CV. Citra Rasa
7. Keluarga yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan MBKM ini.

Semoga karya ilmiah ini menjadi tolak ukur bagi sebagian mahasiswa di luar kampus UMN

Tangerang, 3 Juli 2025



(Michael Phiong)

N U S A N T A R A

“AKTIVITAS *HUMAN RESOURCE* INTERN TERHADAP KEGIATAN MAGANG PADA CV.CITRA RASA”

Michael Phiong

ABSTRAK

Pelaksanaan praktik kerja magang dilakukan pada CV. Citra Rasa selama tiga bulan dimulai dari bulan maret sampai juni 2025. CV. Citra Rasa merupakan perusahaan yang bergerak pada bidang produk-produk *consumer goods* yang diresmi pada tahun 2004, dalam perusahaan penulis melaksanakan kerja magang sebagai *Human Resource Intern* pada divisi *Human Capital*. Penulis memilih CV. Citra Rasa sebagai tempat untuk melaksanakan magang untuk mengetahui apa saja yang dikerjakan oleh HRD dan tata cara untuk membuat surat perjanjian kerja untuk para karyawan agar tetap konsisten untuk menjalankan kerja mereka untuk bagaimana cara untuk mendapatkan calon karyawan yang ingin mengabdikan ilmu dan tenaga untuk bekerja di CV. Citra Rasa, sehingga penulis memilih untuk magang di CV. Citra Rasa untuk menambah ilmu yang diperlukan untuk karier berikutnya. Tugas yang dilakukan oleh penulis yaitu melakukan absensi kepada seluruh karyawan, membuat surat perjanjian kerja, membuat tabel periode kontrak para karyawan, melakukan slip gaji. Namun selama melakukan magang pada CV. Citra Rasa mengalami beberapa kendala diantaranya kurangnya komunikasi dengan mentor, kurangnya kerja sama tim, oleh karena itu solusi yang diperlukan untuk CV. Citra Rasa memberikan tim yang sesuai dengan bidang yang ditekuni oleh penulis untuk mendapatkan hasil kerja yang maksimal dan kelancaran kinerja selama diberikan tugas.

Kata Kunci: Consuner Goods, Magang, Absensi

“INTERNAL HUMAN RESOURCE ACTIVITIES TOWARDS INTERNSHIP ACTIVITIES AT CV. CITRA RASA”

Michael Phiong

ABSTRACT (English)

The implementation of the internship practice was carried out at CV. Citra Rasa for three months starting from March to June 2025. CV. Citra Rasa is a company engaged in the field of consumer goods products which was officially established in 2004, in the company the author carried out an internship as a Human Resource Intern in the Human Capital division. The author chose CV. Citra Rasa as a place to carry out an internship to find out what HRD does and the procedures for making an employment agreement for employees to remain consistent in carrying out their work for how to get prospective employees who want to devote their knowledge and energy to work at CV. Citra Rasa, so the author chose to do an internship at CV. Citra Rasa to increase the knowledge needed for the next career. The tasks carried out by the author are to take attendance of all employees, make employment agreements, make employee contract period tables, make pay slips. However, during the internship at CV. Citra Rasa experienced several obstacles including lack of communication with mentors, lack of teamwork, therefore the solution needed for CV. Citra Rasa provides a team that is in accordance with the field that the writer is engaged in to obtain maximum work results and smooth performance during the assignment.

Keywords: : Consumer Goods, Internship, Attendance

U M N
U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
HALAMAN PERSETUJUAN	iv
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS	v
KATA PENGANTAR.....	vi
ABSTRAK	vii
<i>ABSTRACT (English)</i>	viii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR GAMBAR.....	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang.....	5
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	6
1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang.....	6
1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	6
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	10
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	10
2.1.1 Visi Misi	14
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan	15
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	17
3.1 Kedudukan dan Koordinasi.....	17
3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang.....	18
3.2.1 Tugas Kerja Magang	18
3.2.2 Uraian Kerja Magang.....	26

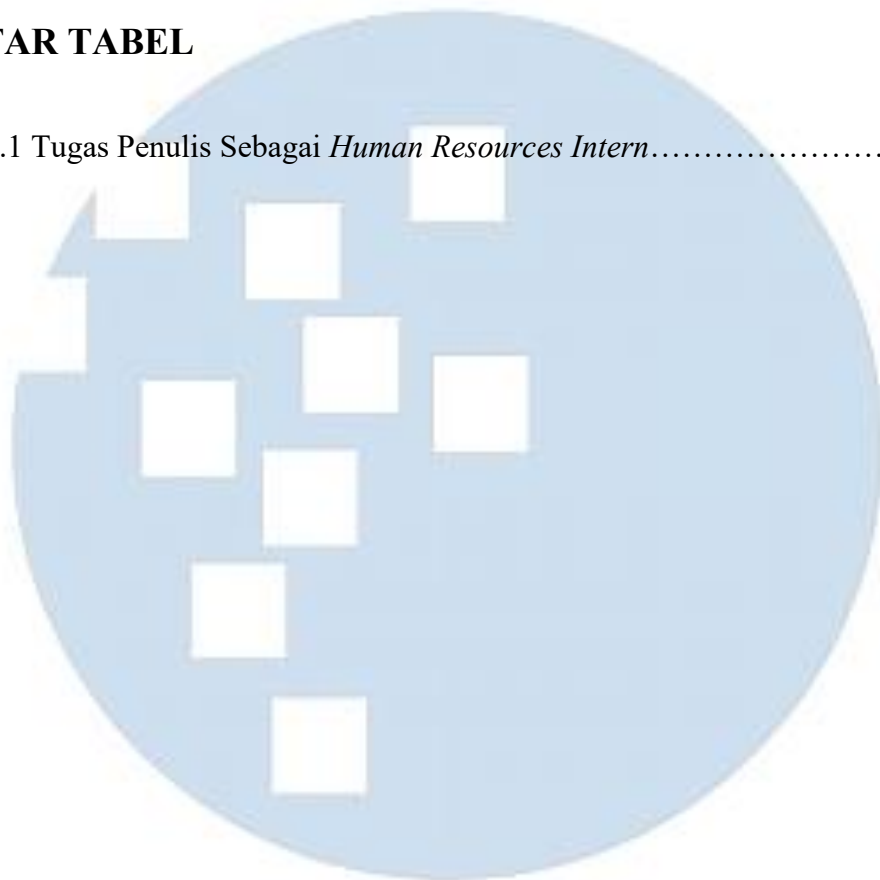
3.2.2.1 Melakukan pendataan barang BS yang berada di Gudang	26
3.2.2.2 Melakukan Pendataan stock barang yang tersedia di gudang	27
3.2.2.3 Pembuatan Laporan Barang Setiap Hari	29
3.2.2.4 Pembuatan Tabel Data Pegawai Kontrak bagian supir	29
3.2.2.5 Pembuatan Tabel Data Pegawai Kontrak Tenaga Harian Knek	30
3.2.2.6 Pembuatan Tabel Data Pegawai Kontrak bagian Satpam	31
3.2.2.7 Pembuatan Tabel Data Pegawai Kontrak Tenaga Harian Supir	32
3.2.2.8 Pembuatan Tabel Data Pegawai Kontrak Knek	33
3.2.2.9 Surat Perjanjian Kerja Antara Perusahaan Dengan Tenaga Kerja Kontrak Bagian Kernet	34
3.2.2.10 Surat Perjanjian Kerja Antara Perusahaan Dengan Karyawan Kontrak Bagian Staff Kantor	36
3.2.2.11 Surat Perjanjian Kerja Antara Perusahaan Dengan Karyawn Kontrak Sales	38
3.2.2.12 Surat Perjanjian Antara Perusahaan dengan Tenaga Kontrak Bagian Supir	40
3.3 Kendala yang Ditemukan	42
3.3.1 Terlalu Sering Ditenpatkan Di Bagian Gudang	42
3.3.2 Kurangnya Kerja Sama Antar Tim	43
3.3.3 Kesulitan Dalam Melakukan Pekerjaan	43
3.3.4 Tugas Yang Tidak Sesuai Dengan Bidang Yang Dilamar	43
3.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan	44
3.4.1 Menanyakan Detail Tugas Kepada Mentor	44
3.4.2 Fokus Dengan Tugas Yang Diberikan	44
3.4.3 Mengatur Tugas Yang Akan Dikerjakan	45
3.4.4 Mempersiapkan Mental Yang Kuat	45
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN	46
4.1 Simpulan	46

4.2 Saran	48
DAFTAR PUSTAKA	51
LAMPIRAN	52



DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Tugas Penulis Sebagai <i>Human Resources Intern</i>	18
---	----



UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Pertumbuhan Industri Makanan dan Minuman Per Tahun 2010 – 2020.....	1
Gambar 1.2 Program MBKM (Merdeka Belajar Kampus Merdeka).....	5
Gambar 2.1 Berbagai Produk CV. Citra Rasa.....	12
Gambar 2.2 Lokasi CV. Citra Rasa.....	13
Gambar 2.3 Struktur Organisasi CV. Citra Rasa.....	15
Gambar 3.1 Kedudukan Penulis dalam CV. Citra Rasa.....	17
Gambar 3.2 Melakukan pencatatan barang sortir (BS).....	26
Gambar 3.3 Melakukan pendataan barang per hari.....	28
Gambar 3.4. Melakukan pendataan barang yang dibawa oleh sales.....	28
Gambar 3.5. Stock barang untuk tanggal 24 Mei 2025.....	29
Gambar 3.6 Tabel Data Pegawai Kontrak Bagian Supir.....	30
Gambar 3.7 Tabel Data Pegawai Kontrak Harian Bagian Knek.....	31
Gambar 3.8 Tabel Data Pegawai Kontrak Bagian Satpam.....	32
Gambar 3.9 Tabel Data Pegawai Tenaga Harian Bagian Supir.....	33
Gambar 3.10 Tabel Data Pegawai Kontrak Bagian Knek.....	34
Gambar 3.11 Perjanjian Yang Harus Diterapkan Oleh Calon Karyawan.....	36
Gambar 3.12 Perjanjian Antara Perusahaan dengan Staff Kantor.....	38
Gambar 3.13 Surat Perjanjian Antara Perusahaan Dengan Sales.....	40
Gambar 3.14 Surat Perjanjian Antara Perusahaan dengan Supir.....	42

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran A Surat Pengantar MBKM (MBKM 01).....	52
Lampiran B Kartu MBKM (MBKM 02).....	53
Lampiran C Daily Task Kewirausahaan (MBKM 03).....	54
Lampiran D Lembar Verifikasi Laporan MBKM (MBKM 04).....	61
Lampiran E Surat Penerimaan MBKM (LoA).....	62
Lampiran F Lampiran Pengecekan Hasil Turnitin.....	63
Lampiran G Semua hasil karya tugas yang dilakukan selama MBKM.....	64

