

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Tentang PT Tahoee Pranata Indonesia

PT Tahoee Pranata Indonesia adalah perusahaan yang bergerak di bidang makanan dan minuman (*food and beverages*). Perusahaan ini didirikan oleh Trio Pranata Hartawan Sim pada tahun 2018 di Jambi dan saat ini berkantor pusat di Cipondoh, Tangerang. Sejak awal pendiriannya, PT Tahoee Pranata Indonesia berkomitmen untuk mengembangkan produk makanan lokal berbahan dasar kedelai dengan inovasi cita rasa yang dapat diterima oleh berbagai kalangan.

Produk pertama yang diluncurkan perusahaan berada di bawah brand Tahoee, yang menawarkan berbagai varian menu olahan kedelai, seperti susu kacang, wedang ronde, tahu kari, dan kembang tahu. Inovasi produk yang dilakukan terus mendorong pertumbuhan perusahaan, sehingga pada tahun 2019 PT Tahoee Pranata Indonesia memperluas lini bisnisnya dengan menghadirkan beberapa brand baru, yaitu Ladybee Taiyaki, Kari Pak Satrio, dan Butterlicious. Pengembangan ini menunjukkan upaya perusahaan dalam menjangkau segmen pasar yang lebih luas dengan menghadirkan produk makanan yang khas dan menarik.

Seiring dengan perkembangan usaha di sektor F&B, PT Tahoee Pranata Indonesia mulai melakukan ekspansi ke sektor non-F&B. Pada bulan Februari 2025, perusahaan membentuk unit usaha baru di bidang konsultasi bisnis dan waralaba dengan nama Tahoee Consultant, yang fokus memberikan pendampingan dan strategi pemasaran untuk berbagai jenis usaha. Selanjutnya, pada bulan Juni 2025, perusahaan kembali memperluas cakupannya ke bidang produksi furnitur sesuai desain dan kebutuhan klien melalui unit usaha bernama Red Pine Workshop.

Sampai tahun 2025, PT Tahoee Pranata Indonesia telah mengembangkan mereknya melalui sistem kemitraan (*franchise*), dengan total 15 outlet Ladybee

Taiyaki dan 2 outlet Kedai Wedang Tahoe yang pernah beroperasi di berbagai kota di Indonesia. Strategi ekspansi melalui sistem kemitraan ini menjadi salah satu upaya perusahaan dalam memperluas jangkauan pasar sekaligus memperkuat eksistensi merek secara nasional.

Beberapa outlet yang dilayani selama pelaksanaan kerja magang berlangsung adalah:

1. Kedai Wedang Tahoe GLC
2. Kedai Wedang Tahoe Tzu Chi
3. Ladybee Taiyaki Tunjungan Plaza
4. Ladybee Taiyaki Galaxy Mall
5. Ladybee Taiyaki Queen City
6. Ladybee Taiyaki Bukit Merapin
7. Ladybee Taiyaki Muara Enim

2.1.1 Visi Misi

PT Tahoe Pranata Indonesia memiliki visi misi sebagai berikut:

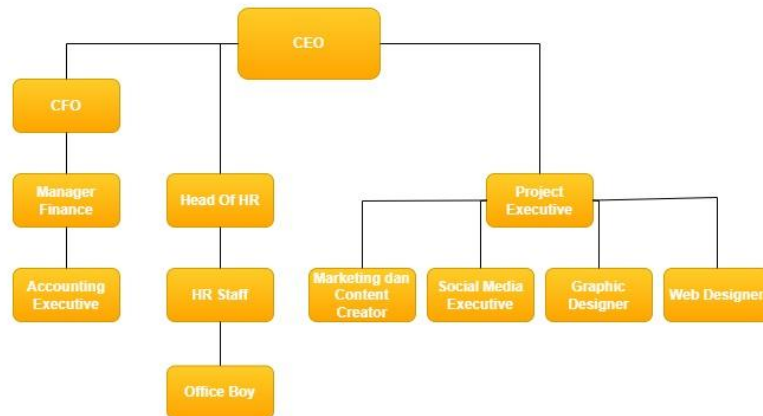
a. Visi

Menjadi perusahaan bertaraf internasional melalui kemitraan di seluruh Indonesia dan mancanegara

b. Misi

Menjadi perusahaan yang mensejahterakan karyawan dan memuaskan pelanggan serta turut berpartisipasi sebagai penggerak ekonomi bagi negara Indonesia.

2.2 Struktur Organisasi Perusahaan



Gambar 2.1 Susunan Organisasi PT Tahoe Pranata Indonesia

Dalam Gambar 2.1 merupakan struktur organisasi PT Tahoe Pranata Indonesia. Setiap jabatan pada struktur organisasi memiliki tugas dan tanggung jawab masing. Berikut merupakan deskripsi mengenai struktur organisasi PT Tahoe Pranata Indonesia:

1. *CEO (Chief Executive Officer)*

CEO adalah pimpinan tertinggi perusahaan yang bertanggung jawab atas arah, strategi, dan pengambilan keputusan utama. Tugas utamanya meliputi mengawasi seluruh operasional bisnis, menjaga stabilitas dan pertumbuhan perusahaan, serta memastikan visi dan misi perusahaan dijalankan dengan baik oleh seluruh divisi.

2. *CFO (Chief Financial Officer)*

CFO adalah eksekutif yang bertanggung jawab atas pengelolaan keuangan perusahaan. Ia mengawasi perencanaan anggaran, pelaporan keuangan, arus kas, hingga pengambilan keputusan strategis terkait kondisi keuangan perusahaan.

3. *Manager Finance*

Manager Finance bertugas mengelola keuangan operasional harian perusahaan. Bertanggung jawab atas pencatatan transaksi, pengawasan arus

kas, pembuatan laporan keuangan, serta memastikan kepatuhan terhadap prosedur keuangan internal.

4. *Head of HR*

Head of HR adalah kepala divisi sumber daya manusia yang bertanggung jawab dalam mengatur sistem rekrutmen, pengembangan karyawan, manajemen performa, serta memastikan hubungan industrial berjalan dengan baik.

5. *Project Executive*

Project Executive adalah staf yang membantu pelaksanaan dan pengawasan proyek perusahaan. Ia bertugas memastikan jalannya proyek sesuai rencana, mengatur jadwal, dan menjalin koordinasi dengan pihak terkait.

6. *Accounting Executive*

Accounting Executive adalah staf yang bertugas mencatat transaksi akuntansi, menyusun laporan keuangan, serta melakukan pengecekan dan penyesuaian data keuangan agar akurat dan sesuai standar akuntansi.

7. *HR Staff*

HR Staff adalah staf pendukung divisi HR yang menangani administrasi karyawan, seperti absensi, penggajian, pengarsipan dokumen, serta membantu proses onboarding dan rekrutmen.

8. *Marketing and Content Creator*

Marketing and Content Creator bertugas membuat strategi pemasaran serta menghasilkan konten kreatif dalam bentuk tulisan maupun visual, untuk mendukung branding dan promosi perusahaan melalui berbagai platform.

9. *Social Media Executive*

Social Media Executive adalah staf yang mengelola seluruh akun media sosial perusahaan, membuat dan menjadwalkan konten, serta memantau interaksi pengguna untuk meningkatkan *engagement* dan citra brand.

10. *Graphic Designer*

Graphic Designer bertugas membuat desain visual untuk kebutuhan promosi dan komunikasi perusahaan, seperti poster, konten media social sesuai brand identity perusahaan.

11. *Web Designer*

Web Designer adalah staf yang mendesain tampilan website perusahaan agar menarik, responsif, dan mudah digunakan. Memastikan user experience (UX) yang baik serta konsistensi visual antar halaman web.

12. *Office Boy*

Office Boy adalah staf operasional yang mendukung kelancaran kegiatan di kantor, seperti menjaga kebersihan, mengantar dokumen, serta menyiapkan kebutuhan harian kantor dan keperluan rapat.

