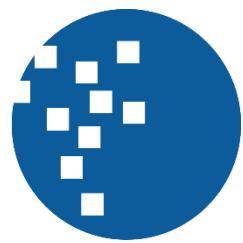


## **Aktivitas Account Executive Intern di Agensi Bailey Capel**



**UMN**  
UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

### **LAPORAN MAGANG**

**NATHNANIA AURELIA**

**00000067851**

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI**  
**FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI**  
**UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA**  
**TANGERANG**  
**2025**

## Aktivitas Account Executive Intern di Agensi Bailey Capel



Diajukan sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh  
Gelar Sarjana Ilmu Komunikasi (S.I.Kom)



## HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Nathania Aurelia

Nomor Induk Mahasiswa : 00000067851

Program Studi : Ilmu Komunikasi

Laporan Magang dengan judul:

### **Aktivitas Account Executive Intern di Agensi Bailey Capel**

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber, baik yang dikutip maupun dirujuk, telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan, baik dalam pelaksanaan magang maupun dalam penulisan laporan magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk Magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, 18 Juli 2025



*2 aurelia*

(Nathania Aurelia)

UMN  
UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

## HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Magang dengan judul

### Aktivitas Account Executive Intern di Agensi Bailey Capel

Oleh

Nama : Nathania Aurelia  
NIM : 00000067851  
Program Studi : Ilmu Komunikasi  
Fakultas : Ilmu Komunikasi

Telah diujikan pada hari Jumat, 18 Juli 2025

Pukul 08.00 s.d 09.00 dan dinyatakan

LULUS

Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Ketua Sidang

  
Ariel Barlian  
Obadyah,  
M.I.Kom.  
2025.07.23  
10:53:58 +07'00'

Penguji



Ariel Barlian Obadyah, S.Sos.,

M.I.Kom.

NIDN 0328058106

Dr Arsa Widitiarsa Utomo., M.Sn.

NIDN 0313068201

Pembimbing

  
Ariel Barlian  
Obadyah, M.I.Kom.  
2025.07.23  
10:54:30 +07'00'

Ariel Barlian Obadyah, S.Sos., M.I.Kom.

NIDN 0328058106

Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi

  
Digitally signed by  
Cendera Rizky Anugrah  
Bangun  
Date: 2025.07.25  
12:42:49 +07'00'

Cendera Rizky Anugrah Bangun, M.Si.

NIDN 0304078404

## HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai civitas academica Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Nathania Aurelia

NIM : 00000067851

Program Studi : Ilmu Komunikasi

Fakultas : Ilmu Komunikasi

Jenis Karya Ilmiah : Laporan Magang

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Nonekslusif (*Non-exclusive Royalty-Free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

### **Aktivitas Account Executive Intern di Agensi Bailey Capel**

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Nonekslusif ini, Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalihmediakan/mengalihformatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan memublikasikan laporan magang saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 26 Juni 2025

Yang menyatakan,



**UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA**

(Nathania Aurelia)

## KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas berkat dan rahmat kepada Tuhan Yang Maha Esa, atas selesainya penulisan laporan magang ini dengan judul:

**“Aktivitas Account Executive Intern di Agensi Bailey Capel”** dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Ilmu Komunikasi Program Studi Ilmu Komunikasi pada Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari sepenuhnya bahwa laporan magang ini tidak mungkin terselesaikan tanpa dukungan dan bimbingan dari berbagai pihak, baik selama masa studi maupun proses penyusunannya. Oleh karena itu, saya menyampaikan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Ir. Andrey Andoko, M.Sc. selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Bapak Dr. Rismi Juliadi, S.T., M.Si. selaku Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara.
3. Ibu Cendera Rizky Anugrah Bangun, M.Si. selaku Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara
4. Bapak Ariel Barlian Obadyah, S.Sos., M.I.Kom. sebagai Pembimbing yang telah memberikan bimbingan, arahan, saran, dan motivasi selama proses penyusunan laporan magang hingga dapat diselesaikan dengan baik.
5. Bapak Dr Arsa Widitiarsa Utomo., M.Sn. sebagai Pengudi yang telah memberikan arahan dan masukan saat sidang.
6. Keluarga saya khususnya kedua orang tua saya yang telah memberikan bantuan dukungan material, mental dan moral.
7. Donna Putri Rahmawati sebagai mentor sekaligus supervisi di Bailey Capel yang telah membimbing, memberikan ilmu baru serta wawasan nyata mengenai peran dan alur kerja.

8. Kepada Perusahaan Bailey Capel yang telah memberikan kesempatan magang, sehingga dapat mengaplikasikan teori yang diperoleh selama perkuliahan ke dalam praktik kerja nyata.
9. Seluruh rekan kerja di Bailey Capel, atas suasana kerja yang supportif, semangat dan bantuan yang diberikan selama masa praktik kerja magang.
10. Teman-teman seperjuangan baik di lingkungan perkuliahan maupun di luar, atas dukungan emosional, semangat, dan dorongan positif yang turut membantu penyelesaian laporan ini.

Semoga laporan ini dapat menjadi pembelajaran, motivasi, dan sumber informasi ke depannya bagi para pembaca khususnya mahasiswa Universitas Multimedia Nusantara.

Tangerang, 26 Juni 2025



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Nathania Aurelia".

(Nathania Aurelia)



# Aktivitas Account Executive Intern di Agensi Bailey Capel

Nathania Aurelia

## ABSTRAK

Pesatnya perkembangan industri periklanan digital mendorong kebutuhan akan profesional yang mampu menjembatani komunikasi antara klien dan tim internal agensi. Pelaksanaan magang ini bertujuan untuk mengimplementasikan konsep *account management* dan komunikasi pemasaran terpadu secara praktis di Bailey Capel, sebuah agensi periklanan *full-service* dan *specialized agency* di Jakarta Selatan. Penulis menempati posisi sebagai *Account Executive Intern* selama empat bulan dengan lingkup pekerjaan meliputi penyusunan *Job Request*, *Minutes of Meeting*, *Competitor Review*, *Editorial Plan*, hingga keterlibatan dalam *event activation* dan proses produksi konten. Seluruh proses ini mengacu pada konsep komunikasi pemasaran terpadu (IMC) serta teori *client service* dan *account management*. Kendala yang dihadapi meliputi keterbatasan pengalaman teknis dalam penyusunan dokumen, *respons* lambat dari klien, dan keterbatasan akses ke proyek produksi berskala besar. Kendala tersebut diatasi dengan bersikap proaktif, memperkuat komunikasi internal, dan memaksimalkan proses observasi. Magang ini memberikan pemahaman nyata bahwa peran *Account Executive* tidak hanya administratif, tetapi juga strategis dalam memastikan kelancaran *workflow* dan tercapainya tujuan komunikasi *brand*.

**Kata kunci:** *Account Executive*, *Account Management*, *Advertising Agency*, *Bailey Capel*



# Aktivitas Account Executive Intern di Agensi Bailey Capel

Nathania Aurelia

## ABSTRACT

*The rapid development of the digital advertising industry has increased the demand for professionals capable of bridging communication between clients and internal agency teams. This internship aimed to apply the concepts of account management and integrated marketing communication (IMC) in a practical setting at Bailey Capel, a full-service and specialized advertising agency based in South Jakarta. The author held the position of Account Executive Intern for four months, with responsibilities including the preparation of Job Requests, Minutes of Meeting, Competitor Reviews, Editorial Plans, as well as involvement in event activation processes and content production. These activities were guided by the principles of IMC and the theories of client service and account management. Challenges encountered during the internship included limited technical experience in document preparation, delayed client responses, and restricted access to large-scale production projects. These challenges were addressed through proactive communication, strengthened internal coordination, and maximizing observation during ongoing projects. Overall, this internship provided valuable insight that the role of an Account Executive goes beyond administrative duties it is also strategic in ensuring workflow efficiency and achieving brand communication goals.*

**Keywords:** *Account Executive, Account Management, Advertising Agency, Bailey Capel*



## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT</b>	<b>iii</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b>	<b>iv</b>
<b>HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS</b>	<b>v</b>
<b>KATA PENGANTAR</b>	<b>vi</b>
<b>ABSTRAK</b>	<b>viii</b>
<b><i>ABSTRACT</i></b>	<b>ix</b>
<b>DAFTAR ISI</b>	<b>x</b>
<b>DAFTAR TABEL</b>	<b>xii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b>	<b>xiii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b>	<b>xiv</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang	3
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	3
1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang	3
1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	4
<b>BAB II GAMBARAN PERUSAHAAN</b>	<b>7</b>
2.1 Tentang Bailey Capel	7
2.2 Visi Misi Bailey Capel	9
2.2.1 Nilai Dasar Bailey Capel	10
2.3 Struktur Organisasi Bailey Capel	10
<b>BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG</b>	<b>20</b>
3.1 Kedudukan dalam Kerja Magang	20
3.2 Tugas dan Uraian dalam Kerja Magang	21
3.2.1 Tugas Kerja Magang	22
3.2.2 Uraian Pelaksanaan Kerja Magang	27
3.2.3 Kendala Utama	43
3.2.4 Solusi	44
<b>BAB IV SIMPULAN DAN SARAN</b>	<b>46</b>

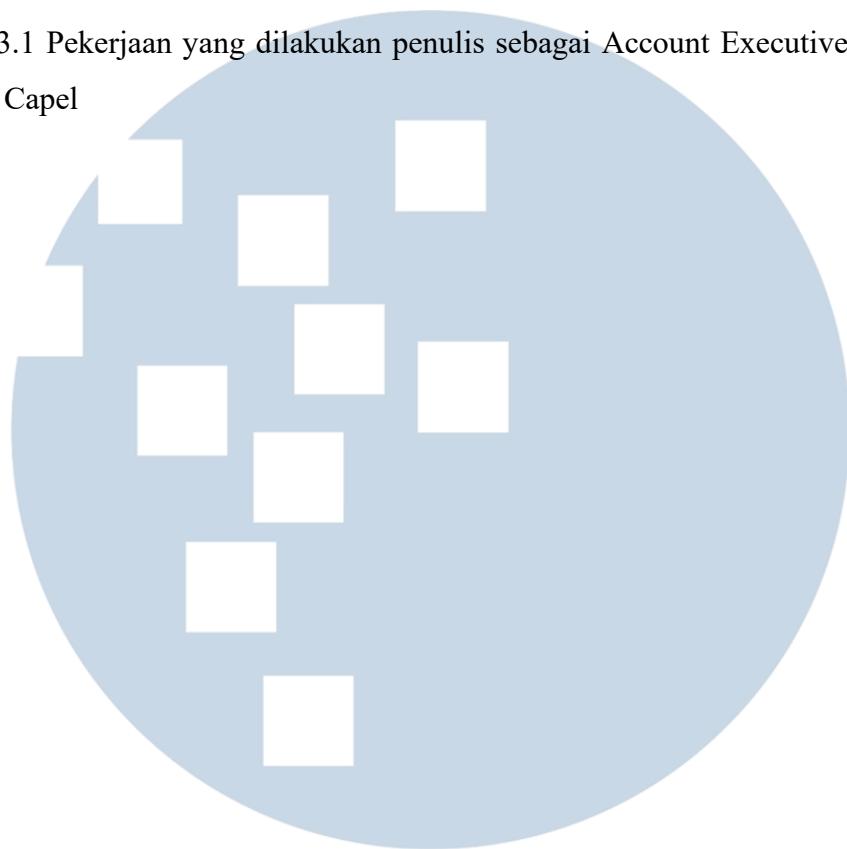
4.1	Simpulan	46
4.2	Saran	47
4.2.1	Saran untuk Perusahaan	48
4.2.2	Saran untuk Universitas	49
4.2.3	Saran untuk Mahasiswa	49
<b>DAFTAR PUSTAKA</b>		<b>51</b>
<b>LAMPIRAN</b>		<b>52</b>



## **DAFTAR TABEL**

Tabel 3.1 Pekerjaan yang dilakukan penulis sebagai Account Executive Intern di Bailey Capel

23



**UMN**  
**UNIVERSITAS**  
**MULTIMEDIA**  
**NUSANTARA**

## **DAFTAR GAMBAR**

Gambar 2.1 Logo Bailey Capel	8
Gambar 2.2 Struktur Organisasi Bailey Capel	10
Gambar 3.1 Work in Progress	30
Gambar 3.2 Job Request Revisi	34
Gambar 3.3 Competitor Review	37
Gambar 3.4 Tahap Produksi Content Video Sutra	41



## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1 Surat Pengantar MBKM - MBKM 01	52
Lampiran 2 Kartu MBKM - MBKM 02	53
Lampiran 3 Daily Task MBKM - MBKM 03	54
Lampiran 4 Lembar Verifikasi Laporan MBKM - MBKM 04	74
Lampiran 5 Surat Penerimaan MBKM (LoA)	75
Lampiran 6 Form Konsultasi Magang	78
Lampiran 7 Hasil Turnitin	79

