

**AKTIVITAS MARKETING COMMUNICATION INTERN DI  
PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA, TBK**



**LAPORAN MAGANG**

**REGINE GERALDINE TASLIM**

**00000068273**

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI  
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI  
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA  
TANGERANG  
2025**

**AKTIVITAS MARKETING COMMUNICATION INTERN DI  
PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA, TBK**



Diajukan sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh  
Gelar Sarjana Ilmu Komunikasi (S.I.Kom)

**REGINE GERALDINE TASLIM**  
**00000068273**

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI**  
**FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI**  
**UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA**  
**TANGERANG**  
**2025**

## HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Regine Geraldine Taslim

Nomor Induk Mahasiswa : 00000068273

Program Studi : Ilmu Komunikasi

Laporan Magang dengan judul:

**AKTIVITAS MARKETING COMMUNICATION INTERN DI PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA, TBK**

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber, baik yang dikutip maupun dirujuk, telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan, baik dalam pelaksanaan magang maupun dalam penulisan laporan magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk Magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, 15 Juli 2025



(Regine Geraldine Taslim)

**UMN**  
**UNIVERSITAS**  
**MULTIMEDIA**  
**NUSANTARA**

## HALAMAN PERSETUJUAN



## HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Magang dengan judul

### AKTIVITAS MARKETING COMMUNICATION INTERN DI PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA, TBK

Oleh

Nama : Regine Geraldine Taslim  
NIM : 00000068273  
Program Studi : Ilmu Komunikasi  
Fakultas : Ilmu Komunikasi

Telah diujikan pada hari Selasa, 15 Juli 2025

Pukul 10.00 s.d 11.00 dan dinyatakan

LULUS

Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Ketua Sidang

Penguji

Dr. Nuria Astagini, S.Sos, M.Si

NIDN 0404038205

Irwan Fakhruddin, S.Sn., M.I.Kom.

NIDN 0331077503

Pembimbing

Dr. Nuria Astagini, S.Sos, M.Si

NIDN 0404038205

Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi

Digitally signed by

Cendera Rizky

Anugrah Bangun

Date: 2025.07.24

09:52:44 +07'00'

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

Cendera Rizky Anugrah Bangun, M.Si.

NIDN 0304078404

## HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai civitas academica Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Regine Geraldine Taslim  
NIM : 00000068273  
Program Studi : Ilmu Komunikasi  
Fakultas : Ilmu Komunikasi  
Jenis Karya Ilmiah : Laporan Magang

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Nonekslusif (*Non-exclusive Royalty-Free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

### **AKTIVITAS MARKETING COMMUNICATION INTERN DI PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA, TBK**

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Nonekslusif ini, Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalihmediakan/mengalihformatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan memublikasikan laporan magang saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 26 Juni 2025

Yang menyatakan,

(Regine Geraldine Taslim)

**UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA**

## KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas berkat dan rahmat kepada Tuhan Yang Maha Esa, atas selesainya penulisan laporan magang ini dengan judul:

**“AKTIVITAS MARKETING COMMUNICATION INTERN DI PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA, TBK”** dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Ilmu Komunikasi Program Studi Ilmu Komunikasi pada Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari sepenuhnya bahwa laporan magang ini tidak mungkin terselesaikan tanpa dukungan dan bimbingan dari berbagai pihak, baik selama masa studi maupun proses penyusunannya. Oleh karena itu, saya menyampaikan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Ir. Andrey Andoko, M.Sc. selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Bapak Dr. Rismi Juliadi, S.T., M.Si. selaku Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara.
3. Ibu Cendera Rizky Anugrah Bangun, M.Si. selaku Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara
4. Ibu Dr. Nuria Astagini, S.Sos, M.Si sebagai Pembimbing yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya tugas akhir ini.
5. Bapak/Ibu Dosen selaku Ketua Sidang dan Bapak/Ibu Dosen selaku penguji yang telah memberikan arahan dan masukan saat sidang.
6. Keluarga saya yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral

Semoga laporan ini dapat menjadi pembelajaran, motivasi, dan sumber informasi kedepannya bagi para pembaca khususnya mahasiswa Universitas Multimedia Nusantara.

Tangerang, 26 Juni 2025  
(Regine Geraldine Taslim)

# AKTIVITAS MARKETING COMMUNICATION INTERN DI PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA, TBK

Regine Geraldine Taslim

## ABSTRAK

**Latar Belakang** dari kegiatan magang ini adalah untuk mengaplikasikan ilmu komunikasi pemasaran secara langsung di dunia kerja profesional, terutama dalam konteks strategi pemasaran digital yang berkembang pesat saat ini. **Tujuan** dari kerja magang ini adalah untuk mendukung proses komunikasi pemasaran perusahaan melalui pengelolaan media sosial, pembaruan visual web, serta produksi materi promosi visual. **Perusahaan** yang menjadi tempat kerja magang adalah PT Sentral Mitra Informatika Tbk, sebuah perusahaan penyedia solusi IT dan teknologi, termasuk di dalamnya produk 3D printer, sistem cetak pintar (MPS), dan sistem HRIS. **Posisi** yang dipilih dalam aktivitas magang adalah sebagai Marketing Communication Intern yang berada di bawah Divisi IT Business Development B2B. **Deskripsi pekerjaan** penulis antara lain adalah mengelola media sosial Instagram perusahaan, memperbarui tampilan situs web anak perusahaan (Sentral Kreasi Inovasi), merancang materi promosi visual seperti brosur dan video produk, serta membantu tim sales dengan penyusunan materi presentasi. **Konsep** yang digunakan dalam pelaksanaan magang adalah konsep komunikasi pemasaran dengan pendekatan strategi konten media sosial, branding visual, dan copywriting. **Kendala** utama yang dihadapi selama pelaksanaan magang adalah keterbatasan sumber daya manusia, tenggat waktu pengerjaan yang padat, serta proses koordinasi yang kadang kurang terstruktur. **Kesimpulan** dari kegiatan magang ini adalah bahwa pengalaman langsung dalam mengelola elemen komunikasi visual dan digital dapat memperkuat pemahaman mahasiswa terhadap praktik pemasaran modern dan pentingnya kerja sama tim dalam mendukung tujuan komunikasi perusahaan.

**Kata kunci:** Komunikasi Pemasaran, Media Sosial, Branding Visual, Strategi Konten

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

# AKTIVITAS MARKETING COMMUNICATION INTERN DI PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA, TBK

Regine Geraldine Taslim

## ABSTRACT

**The background** of this internship activity is to apply marketing communication knowledge directly in a professional work environment, especially in the context of digital marketing strategies that are rapidly growing today. **The purpose** of this internship is to support the company's marketing communication efforts through managing social media, updating website visuals, and producing promotional visual materials. **The company** where the internship took place is PT Sentral Mitra Informatika Tbk, a provider of IT and technology solutions, including 3D printers, managed print systems (MPS), and HRIS. **The position** taken during the internship was as a Marketing Communication Intern under the IT Business Development B2B Division. The **job description** included managing the company's Instagram accounts, updating the layout and visuals of the subsidiary website (Sentral Kreasi Inovasi), designing promotional materials such as brochures and product videos, and assisting the sales team in preparing presentation materials. **The concept** applied during the internship was integrated marketing communication with a focus on content strategy, visual branding, and copywriting. **The main obstacle** faced during the internship was the limited human resources, tight deadlines, and coordination issues that were sometimes unclear. **The conclusion** of this internship is that hands-on experience in managing visual and digital communication elements enhances student understanding of modern marketing practices and the importance of teamwork in achieving communication goals.

**Keywords:** Marketing Communication, Social Media, Visual Branding, Content Strategy



UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

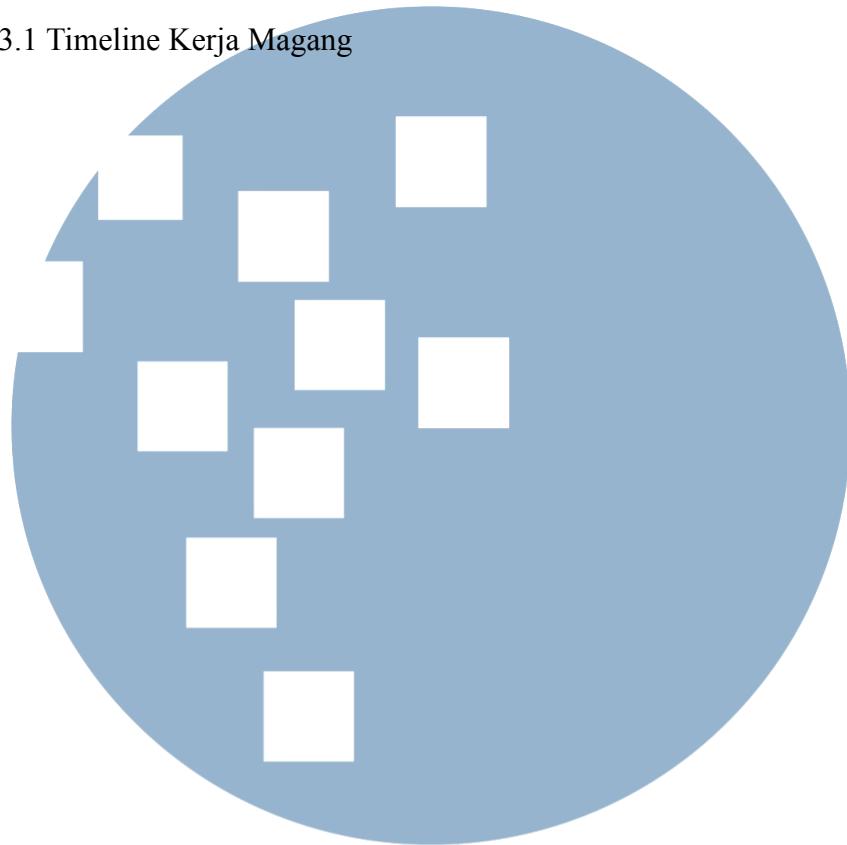
## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT</b>	<b>2</b>
<b>HALAMAN PERSETUJUAN</b>	<b>3</b>
<b>HALAMAN PENGESEAHAN</b>	<b>4</b>
<b>HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS</b>	<b>5</b>
<b>KATA PENGANTAR</b>	<b>6</b>
<b>ABSTRAK</b>	<b>7</b>
<b>ABSTRACT</b>	<b>8</b>
<b>DAFTAR ISI</b>	<b>9</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b>	<b>11</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b>	<b>12</b>
<b>BAB I</b>	
<b>PENDAHULUAN</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Maksud dan Tujuan Pelaksanaan Kerja Magang	2
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	3
<b>BAB II</b>	
<b>GAMBARAN UMUM/PERUSAHAAN/ORGANISASI</b>	<b>6</b>
2.1 Tentang PT Sentral Mitra Informatika Tbk	6
2.2 Visi Misi PT Sentral Mitra Informatika Tbk	8
2.3 Struktur Organisasi PT Sentral Mitra Informatika Tbk	9
2.4 Struktur Departemen IT Business Development B2B	10
2.5 Ruang Lingkup Kerja Marketing Communication di IT Business Development B2B	11
<b>BAB III</b>	
<b>PELAKSANAAN KERJA MAGANG</b>	<b>12</b>
3.1 Kedudukan dalam Kerja Magang	12
3.2 Tugas dan Uraian dalam Kerja Magang	13
3.3 Kendala Utama	33
3.4 Solusi	34
<b>BAB IV</b>	
<b>SIMPULAN DAN SARAN</b>	<b>36</b>
4.1 Simpulan	36
4.2 Saran	37
<b>DAFTAR PUSTAKA</b>	<b>39</b>
<b>LAMPIRAN</b>	<b>41</b>

## **DAFTAR TABEL**

Tabel 3.1 Timeline Kerja Magang

15



**UMN**  
**UNIVERSITAS**  
**MULTIMEDIA**  
**NUSANTARA**

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Logo Perusahaan	6
Gambar 2.2 Struktur Organisasi SMI	9
Gambar 2.3 Struktur Departemen IT Business Development <i>B2B</i>	10
Gambar 3.1 Bagan Alur Kerja Penulis Sebagai <i>Marketing Communication</i>	13
Gambar 3.2.1 <i>Insight Audiens Instagram</i> PT Sentral Mitra Informatika	16
Gambar 3.2.2 Analisa <i>Engagement Rate</i> Konten Sebelum Magang	17
Gambar 3.2.3 Unique Value Produk 3D Printer Ultimaker & HRIS	19
Gambar 3.2.4 Content Pillar Untuk Instagram @sentralmitrainformatika @teamwork.hrsystem	19
Gambar 3.2.5 Content Planning Untuk Instagram @sentralmitrainformatika dan @teamwork.hrsystem	20
Gambar 3.2.6 Eksekusi Desain Konten Feeds Instagram (Canva)	21
Gambar 3.2.7 Proses Mengeksekusi Konten Reels Dan Pengeditan Video	22
Gambar 3.2.8 Proses Revisi Sesuai Arahan Supervisor	23
Gambar 3.2.9 Caption Planning Per Materi Siap Posting	24
Gambar 3.2.10 Tampilan Website SKI Terbaru	26
Gambar 3.2.11 Tampilan Website SKI Perwujudan Eco Sentral Environment	26
Gambar 3.2.12 Briefing Pengerjaan Pembaruan Web dari Supervisor	27
Gambar 3.2.13 Pengumpulan Materi Visual Dan Materi Desain Dalam Pembaruan Tampilan Website SKI	28
Gambar 3.2.14 Brosur Ultimaker 2025	29
Gambar 3.2.15 Video Catalogue PT Sentral Mitra Informatika 2025	30
Gambar 3.2.16 Proses Editing dan Membuat Konsep Video	30
Gambar 3.2.17 Visual Poster Recruitment	31
Gambar 3.2.18 Pemberian brief pengerjaan materi presentasi MPS	32
Gambar 3.2.19 Slide Presentasi untuk Kegiatan Pitching (MPS Bank)	33

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran A Surat Pengantar MKBM - MBKM 01	41
Lampiran B Kartu MKBM - MBKM 02	42
Lampiran C Daily Task - MBKM 03	43
Lampiran D Lembar Verifikasi Laporan MBKM - MBKM 04	53
Lampiran E Surat Penerimaan MBKM (LoA)	54
Lampiran F Hasil Pengecekan Turnitin	55
Lampiran G Semua Hasil Karya Tugas Yang Dilakukan Selama MBKM	58

