

**AKTIVITAS *CONTENT CREATOR*  
DI PT DUTAINDAH AMAN SEJAHTERA**



**LAPORAN MAGANG**

**CALISTA NATHALIA  
00000069629**

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI  
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI  
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA  
TANGERANG**

**2025**

**AKTIVITAS *CONTENT CREATOR*  
DI PT DUTAINDAH AMAN SEJAHTERA**



**UMN**  
UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

**LAPORAN MAGANG**

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh  
Gelar Sarjana Ilmu Komunikasi (S.I.Kom)

**CALISTA NATHALIA**

**00000069629**

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI**

**FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI**

**UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA**

**TANGERANG**

**2025**

## HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Calista Nathalia

Nomor Induk Mahasiswa : 00000069629

Program studi : Ilmu Komunikasi

Laporan MBKM Penelitian dengan judul:

### **AKTIVITAS *CONTENT CREATOR* DI PT DUTAINDAH AMAN SEJAHTERA**

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan MBKM, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk laporan MBKM yang telah saya tempuh.

Tangerang, 25 Juni 2025



Calista Nathalia

## **HALAMAN PERSETUJUAN**

Laporan Magang dengan judul

### **AKTIVITAS *CONTENT CREATOR***

### **DI PT DUTAINDAH AMAN SEJAHTERA**

Oleh

Nama : Calista Nathalia

NIM : 00000069629

Program Studi : Ilmu Komunikasi

Fakultas : Ilmu Komunikasi

Telah disetujui untuk diajukan pada

Sidang Ujian Magang Universitas Multimedia Nusantara

Tangerang, 25 Juni 2025

Pembimbing

  
**Yuliana Triwijayanti, S.P., M.Si.**

**NIDN 0309129202**

Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi

  
**Cendera Rizky Anugrah Bangun, S.Sos., M.Si.**

**NIDN 0304078404**

## HALAMAN PENGESAHAN

Laporan MBKM dengan judul  
**AKTIVITAS CONTENT CREATOR DI PT DUTAINDAH AMAN SEJAHTERA**

Oleh

Nama : Calista Nathalia  
NIM : 00000069629  
Program Studi : Ilmu Komunikasi  
Fakultas : Ilmu Komunikasi

Telah diujikan pada hari Senin, 7 Juli 2025

Pukul 13.00 s/d 14.00 dan dinyatakan

LULUS

Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Ketua Sidang

Yuliana Triwijayanti, S.P., M.Si.  
NIDN 0309129202

Penguji

  
Anton Binsar, S.Sos., M.Si.  
NIDN 0309027705

Pembimbing

Yuliana Triwijayanti, S.P., M.Si.  
NIDN 0309129202

Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi

  
Cendera Rizky Anugrah Bangun, S.Sos., M.Si.  
NIDN 0304078404

## **HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai sivitas akademik Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Calista Nathalia

NIM : 00000069629

Program Studi : Ilmu Komunikasi

Fakultas : Ilmu Komunikasi

Jenis Karya : Laporan Magang

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Nonekslusif (Non-exclusive Royalty-Free Right) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

### **AKTIVITAS *CONTENT CREATOR* DI PT DUTAINDAH AMAN SEJAHTERA**

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Non eksklusif ini Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalih media / format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis / pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 25 Juni 2025

Yang menyatakan,

(Calista Nathalia)

## KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas berkat dan rahmat kepada Tuhan Yang Maha Esa, atas selesainya penulisan laporan magang ini dengan judul:

**“AKTIVITAS *CONTENT CREATOR* DI DUTAINDAH AMAN SEJAHTERA”** dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Ilmu Komunikasi Program Studi Ilmu Komunikasi pada Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan laporan magang ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan laporan magang ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Ir. Andrey Andoko, M.Sc., selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Ibu Cendera Rizky Anugrah Bangun, M.Si., selaku Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara.
3. Ibu Yuliana Triwijayanti, sebagai Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi atas terselesainya laporan magang ini.
4. Bapak/Ibu Dosen selaku Ketua Sidang dan Bapak/Ibu Dosen selaku penguji yang telah memberikan arahan dan masukan saat sidang.
5. Kepada Perusahaan tempat saya magang, PT DutaIndah Aman Sejahtera, atas kesempatan, pengalaman, dan ilmu yang didapatkan selama magang menjadi *content creator intern* di PT DutaIndah Aman Sejahtera.
6. Keluarga yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang.
7. Cinthia, Syifa, Chava, dan segenap tim PT DutaIndah Aman Sejahtera lainnya yang turut serta membantu dan mengajarkan banyak hal selama saya menjadi social media intern di PT DutaIndah Aman Sejahtera.

8. Keluarga, sahabat, dan teman-teman saya lainnya yang telah memberikan bantuan dukungan material, emosional, moral, hingga doa sehingga saya dapat menyelesaikan magang dan laporan magang ini, yaitu Mama, Jose, Sasa, Starla, Amek, Nessa, Wilson, Sisil, Jenne, Tam, Latis, Ce Cin, Ce Ting dan lain-lainnya.

Semoga laporan magang ini dapat menjadi pembelajaran, motivasi, dan sumber informasi kedepannya bagi para pembaca khususnya mahasiswa Universitas Multimedia Nusantara.

Tangerang, 25 Juni 2025



(Calista Nathalia)



# **AKTIVITAS *CONTENT CREATOR* DI PT DUTAINDAH AMAN SEJAHTERA**

Calista Nathalia

## **ABSTRAK**

Di era digital yang terus berkembang, media sosial menjadi sarana strategis dalam menjangkau audiens secara luas dan efektif, termasuk bagi perusahaan B2B. PT DutaIndah Aman Sejahtera sebagai produsen tisu, gelas plastik, dan sedotan mulai mengoptimalkan platform Instagram dan TikTok untuk memperkenalkan *brand* unggulan seperti Aventies, TESSY, Orchid, DIAS, Ascott, dan Agies. Peran *content creator* dijalankan melalui beberapa tahapan utama yaitu *content ideation* dan *planning* yang mencakup analisis tren dan penyusunan rencana konten mingguan. Tahap selanjutnya adalah *content creation* yang terdiri dari proses *shooting* menggunakan peralatan pribadi, pengeditan menggunakan aplikasi CapCut, Canva, dan TikTok serta proses *posting* konten secara konsisten sesuai jadwal yang telah disusun. Seluruh aktivitas ini bertujuan untuk mengaktifkan kembali akun media sosial perusahaan dan meningkatkan kehadiran digital melalui strategi konten yang relevan dan menarik. Pengalaman ini menunjukkan bahwa peran *content creator* sangat penting dalam menyusun strategi komunikasi digital yang terstruktur dan adaptif terhadap perkembangan media sosial.

**Kata kunci:** *Content Creator, Content Production, Social Media, Digital Marketing, PT DutaIndah Aman Sejahtera*

# **AKTIVITAS CONTENT CREATOR DI PT DUTAINDAH AMAN SEJAHTERA**

Calista Nathalia

## **ABSTRACT**

*In the rapidly evolving digital era, social media has become a strategic tool for reaching a broad audience effectively, including for B2B companies. PT DutaIndah Aman Sejahtera, a manufacturer of tissue, plastic cups, and straws, has begun optimizing Instagram and TikTok to promote its main brands such as Aventies, TESSY, Orchid, DIAS, Ascott, and Agies. The role of a content creator was carried out through several key stages, including content ideation and planning, which involved trend analysis and the development of weekly content plans. This was followed by content creation, covering the shooting process using personal equipment, editing with applications such as CapCut, Canva, and TikTok, and consistent posting based on a predetermined schedule. These activities aimed to reactivate the company's social media accounts and strengthen its digital presence through relevant and engaging content strategies. The experience highlights the importance of a content creator in developing structured and adaptive digital communication strategies aligned with the dynamics of social media platforms.*

**Keywords:** Content Creator, Content Production, Social Media, Digital Marketing, PT DutaIndah Aman Sejahtera

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

## DAFTAR ISI

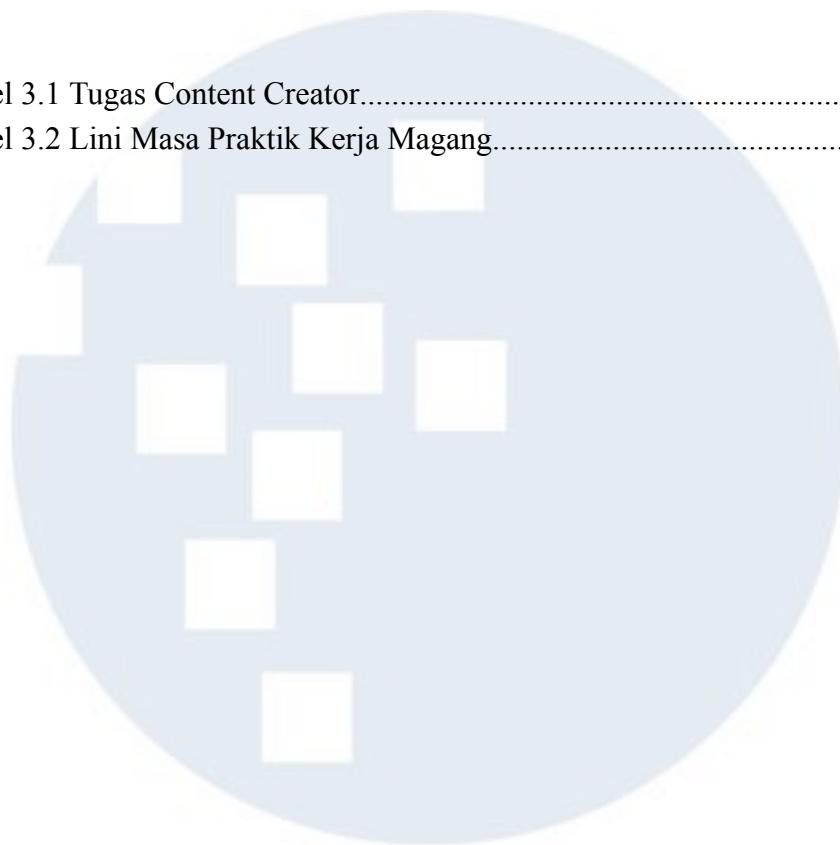
<b>HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT.....</b>	<b>ii</b>
<b>HALAMAN PERSETUJUAN.....</b>	<b>iii</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN.....</b>	<b>iv</b>
<b>HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS.....</b>	<b>v</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>vi</b>
<b>ABSTRAK.....</b>	<b>viii</b>
<b>ABSTRACT.....</b>	<b>ix</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>x</b>
<b>DAFTAR TABEL.....</b>	<b>xii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>xiii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN.....</b>	<b>xiv</b>
<b>BAB I</b>	
<b>PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang.....	4
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	5
1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang.....	5
1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	5
<b>BAB II</b>	
<b>GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....</b>	<b>9</b>
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan.....	9
2.1.1 Visi Misi.....	10
2.2.1 Visi.....	10
2.2.2 Misi.....	11
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan.....	11
<b>BAB III</b>	
<b>PELAKSANAAN KERJA MAGANG.....</b>	<b>16</b>
3.1 Kedudukan dan Koordinasi.....	16
3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang.....	17
3.2.1 Tugas Kerja Magang.....	17
3.2.2 Uraian Kerja Magang.....	22
3.3 Kendala yang Ditemukan.....	55

3.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan.....	56
<b>BAB IV</b>	
<b>SIMPULAN DAN SARAN.....</b>	<b>58</b>
4.1 Simpulan.....	58
4.2 Saran.....	60
4.2.1 Saran untuk Perusahaan.....	60
4.2.2 Saran untuk Universitas.....	61
4.2.3 Saran untuk Mahasiswa.....	62
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>63</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>64</b>



## DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Tugas Content Creator.....	18
Tabel 3.2 Lini Masa Praktik Kerja Magang.....	20



**UMN**  
UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Statistik Media Sosial Global.....	2
Gambar 2.2 Logo PT DutaIndah Aman Sejahtera.....	9
Gambar 2.3 Struktur Organisasi DutaIndah Aman Sejahtera.....	12
Gambar 2.4 Struktur Organisasi Tim Marketing PT DutaIndah Aman Sejahtera.	13
Gambar 3.5 Bagian Alur Kerja.....	17
Gambar 3.6 Katalog Produk PT DutaIndah Aman Sejahtera.....	24
Gambar 3.7 Menganalisis tren dan mencari referensi konten.....	25
Gambar 3.8 Content Plan Tiktok PT DutaIndah Aman Sejahtera.....	28
Gambar 3.9 Content Plan Instagram PT DutaIndah Aman Sejahtera.....	28
Gambar 3.10 Iphone 12.....	30
Gambar 3.11 MIXIO A33 80 cm Tongsis Bluetooth Selfie Stick Tripod Mini.....	31
Gambar 3.12 Background stand.....	32
Gambar 3.13 Konten Catwalk with Travelpack Agies.....	33
Gambar 3.14 <i>Shooting</i> Sedotan Ascott.....	34
Gambar 3.15 Capcut Pro.....	35
Gambar 3.16 Fitur <i>Editing</i> Tiktok.....	36
Gambar 3.17 File Canva Instagram Feeds.....	37
Gambar 3.18 Penulisan Caption Konten Tiktok POV Boss Mengecek Produksi..	38
Gambar 3.19 Konten Proses Pembuatan Cup.....	39
Gambar 3.20 Konten Foto Produk Travelpack Agies.....	40
Gambar 3.21 Konten Velocity Keduanya Ku Suka Sedotan Ascott.....	41
Gambar 3.22 Konten Edukasi Sedotan <i>slide</i> 1.....	42
Gambar 3.23 Konten Edukasi Sedotan <i>slide</i> 2.....	43
Gambar 3.24 Konten Lifehack Ngemil.....	44
Gambar 3.25 Konten Lifehack Membuka Tisu.....	45
Gambar 3.26 Konten Tiktok POV Boss Mengecek Produksi.....	46
Gambar 3.27 Konten 2 Tipe Orang Minum Saat Berbuka Puasa.....	47
Gambar 3.28 Konten Berbagi.....	48
Gambar 3.29 Konten Story Instagram Polling Bahan Tisu.....	49
Gambar 3.30 Konten Story Instagram Emoji Slider Packaging Tisu Aventies.....	50
Gambar 3.31 Konten Story Instagram Repost Feed Paper <i>Cup</i> DIAS.....	51
Gambar 3.32 Konten Story Instagram Hari Besar.....	52
Gambar 3.33 Hasil Peningkatan Pengikut 1 Februari sampai 19 Juni.....	53
Gambar 3.34 Hasil Peningkatan Pengikut 90 Hari Terakhir.....	54

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran A - Dokumen- dokumen Pendukung.....	64
Lampiran B - Dokumentasi Kerja Magang .....	77

