

**PERAN *ACCOUNT EXECUTIVE INTERN* DI
OLRANGE – ALVA DIGITAL**



LAPORAN MAGANG

JANICE SHALOM GUNAWAN

00000073395

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2025**

**PERAN *ACCOUNT EXECUTIVE INTERN*
DI OLRANGE – ALVA DIGITAL**



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN MAGANG

Diajukan sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh
Gelar Sarjana Ilmu Komunikasi (S.I.Kom)

JANICE SHALOM GUNAWAN

00000073395

PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI

FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

TANGERANG

2025

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Janice Shalom Gunawan

Nomor Induk Mahasiswa : 00000073395

Program Studi : Ilmu Komunikasi

Laporan Magang dengan judul:

PERAN *ACCOUNT EXECUTIVE INTERN* DI OLRANGE – ALVA DIGITAL

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber, baik yang dikutip maupun dirujuk, telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan, baik dalam pelaksanaan magang maupun dalam penulisan laporan magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk Magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, 27 Juni 2025



Janice Shalom Gunawan

UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai civitas academica Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Janice Shalom Gunawan

NIM 00000073395

Program Studi : Ilmu Komunikasi

Fakultas : Ilmu Komunikasi

Jenis Karya Ilmiah : Laporan Magang

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Noneksklusif (*Non-exclusive Royalty-Free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

PERAN *ACCOUNT EXECUTIVE INTERN* DI OLRANGE – ALVA DIGITAL

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Noneksklusif ini, Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalihmediakan/mengalihformatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan memublikasikan laporan magang saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 27 Juni 2025

Yang menyatakan,



Janice Shalom Gunawan

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Magang dengan judul
PERAN ACCOUNT EXECUTIVE INTERN DI OLRANGE – ALVA DIGITAL

Oleh

Nama : Janice Shalom Gunawan

NIM 00000073395

Program Studi : Ilmu Komunikasi

Fakultas : Ilmu Komunikasi

Telah diujikan pada hari Senin, 21 Juli 2025 Pukul 15.00 s.d 16.00
dan dinyatakan
LULUS

Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Ketua Sidang

Cendera Rizky Anugrah Bangun, M.Si.
NIDN 0304078404

Penguji

Riatun, S.Sos, M.I.Kom
NIDN 0302077803

Pembimbing

Cendera Rizky Anugrah Bangun, M.Si.
NIDN 0304078404

Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi

Digitally signed by
Cendera Rizky
Anugrah Bangun
Date: 2025.07.28
13:42:59 +07'00'

Cendera Rizky Anugrah Bangun, M.Si.
NIDN 0304078404

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas berkat dan rahmat kepada Tuhan Yang Maha Esa, atas selesainya penulisan laporan magang ini dengan judul:

“PERAN *ACCOUNT EXECUTIVE INTERN* DI OLRANGE – ALVA DIGITAL”

dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Ilmu Komunikasi Program Studi Ilmu Komunikasi pada Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari sepenuhnya bahwa laporan magang ini tidak mungkin terselesaikan tanpa dukungan dan bimbingan dari berbagai pihak, baik selama masa studi maupun proses penyusunannya. Oleh karena itu, saya menyampaikan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Ir. Andrey Andoko, M.Sc. selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Bapak Dr. Rismi Juliadi, S.T., M.Si. selaku Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara.
3. Ibu Cendera Rizky Anugrah Bangun, M.Si. selaku Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara
4. Ibu Cendera Rizky Anugrah Bangun, M.Si. sebagai Pembimbing yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya tugas laporan magang ini.
5. Bapak/Ibu Dosen selaku Ketua Sidang dan Bapak/Ibu Dosen selaku penguji yang telah memberikan arahan dan masukan saat sidang.
6. Keluarga saya yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral
7. Kak Ega Aulia selaku *Account Manager* dan Kak Aldi Renaldi Suhendar selaku *Senior Account Executive* yang telah menjadi *supervisor* penulis dan memberikan kesempatan berharga untuk bisa mengikuti proses magang di Orlange – ALVA Digital
8. Kak Naufal selaku HR ALVA yang telah mempermudah proses dari memasuki magang hingga akhir magang

9. Sahabat penulis yang selalu memberikan dukungan dan semangat selama masa magang, yaitu Ananda, Shangrila, Lintang, Aina, Berlin, dan Keysha

Semoga laporan ini dapat menjadi pembelajaran, motivasi, dan sumber informasi ke depannya bagi para pembaca khususnya mahasiswa Universitas Multimedia Nusantara.

Tangerang, 27 Juni 2025



Janice Shalom Gunawan

UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

PERAN *ACCOUNT EXECUTIVE INTERN* DI OLRANGE – ALVA DIGITAL

Janice Shalom Gunawan

ABSTRAK

Perkembangan dalam segala bidang menjadi semakin pesat terutama dalam bidang teknologi. Kehadiran internet juga menjadi salah satu pengaruh besar dalam pesatnya perkembangan teknologi. Seiring berkembangnya zaman, periklanan telah masuk pada era digitalisasi yang bisa disebut sebagai *digital advertising*. Penyusunan laporan didasarkan dari pengalaman magang selama 6 bulan di Orlange – ALVA Digital sebagai *Account Executive Intern*. Penulis memiliki tujuan untuk dapat merasakan praktik kerja secara langsung di dunia agensi dengan menerapkan konsep *account planning*. Tugas *Account Executive Intern* meliputi dalam pencatatan poin-poin penting dengan menjadikan dokumen *Minutes of Meeting* (MoM), ikut andil dalam rapat pembahasan *campaign* klien, hingga menurunkan *feedback* dari klien. Terdapat beberapa kendala yang ditemui penulis selama masa magang, seperti komunikasi yang kurang efektif, adanya ketidaksetaraan dalam pembagian tugas, *timeline* yang seringkali berubah dikarenakan klien kurang responsif. Namun, melalui inisiatif penulis dan bimbingan dari *supervisor* dan tim internal, penulis mampu mengatasi kendala tersebut. Melalui magang selama 6 bulan, penulis telah menyerap banyak ilmu dan membuka wawasan yang luas terhadap cara kerja agensi digital.

Kata kunci: *Account Executive*, *Account Planning*, Agensi Digital, Orlange – ALVA Digital



ROLE OF ACCOUNT EXECUTIVE INTERN AT OLRANGE – ALVA DIGITAL

Janice Shalom Gunawan

ABSTRACT

Development in all fields is becoming increasingly rapid, especially in the field of technology. The presence of the internet is also one of the major influences in the rapid development of technology. Along with the times, advertising has entered the digitalization era which can be referred to as digital advertising. The preparation of the report is based on a 6-month internship experience at Orlange - ALVA Digital as an Account Executive Intern. The author aims to be able to experience work practices directly in the agency world by applying the concept of account planning. Account Executive Intern duties include recording important points by making Minutes of Meeting (MoM) documents, taking part in meetings to discuss client campaigns, to reduce feedback from clients. There are several obstacles encountered by the author during the internship period, such as ineffective communication, inequality in the division of tasks, timelines that often change due to less responsive clients. However, through the author's initiative and guidance from supervisors and internal teams, the author was able to overcome these obstacles. Through the 6-month internship, the author has absorbed a lot of knowledge and opened a broad insight into the workings of a digital agency.

Keywords: Account Executive, Account Planning, Digital Agency, Orlange – ALVA Digital

DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS	iv
KATA PENGANTAR	v
ABSTRAK	vii
<i>ABSTRACT</i>	viii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Maksud dan Tujuan Pelaksanaan Kerja Magang	7
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	7
1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang	7
1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	8
BAB II	12
GAMBARAN UMUM/PERUSAHAAN/ORGANISASI	12
2.1 Tentang Orlange Digital Advertising Agency	12
2.2 Visi Misi Orlange Digital Advertising Agency	14

2.3 Struktur Organisasi Orlange Digital Advertising Agency	15
2.4 Ruang Lingkup Divisi Terkait	17
BAB III	20
PELAKSANAAN KERJA MAGANG	20
3.1 Kedudukan dan Koordinasi	20
3.2 Tugas dan Uraian dalam Kerja Magang	21
3.2.1 Tugas Kerja Magang	22
3.2.2 Uraian Pelaksanaan Kerja Magang	24
3.2.3 Kendala Utama	45
3.2.4 Solusi	47
BAB IV	49
SIMPULAN DAN SARAN	49
4.1 Simpulan	49
4.2 Saran	51
4.2.1 Saran untuk Perusahaan	51
4.2.2 Saran untuk Universitas	51
4.2.3 Saran untuk Mahasiswa	51
DAFTAR PUSTAKA	53
LAMPIRAN	55

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Pengguna Internet di Indonesia pada Februari 2025	3
Gambar 1. 2 Negara dengan Pengguna Media Sosial Terlama	5
Gambar 1. 3 Tingkatan Brand Awareness.....	6
Gambar 2. 1 Logo Perusahaan Orlange	11
Gambar 2. 2 Pemenang Independent Agency of the Year	11
Gambar 2. 3 Pemenang Digital Agency of the Year	12
Gambar 2. 4 Logo ALVA Digital Network.....	12
Gambar 2. 5 Marketing Excellence Awards 2024's Winners	13
Gambar 2. 6 Struktur Organisasi di Orlange	14
Gambar 2. 7 Struktur Departemen Account.....	16
Gambar 3. 1 Alur Komunikasi di Orlange	20
Gambar 3. 2 Contoh Minutes of Meeting (MoM) di Orlange	24
Gambar 3. 3 Dokumentasi Rapat.....	25
Gambar 3. 4 Contoh Brief dari Klien.....	26
Gambar 3. 5 Pelaksanaan Monthly Report.....	29
Gambar 3. 6 Penjadwalan Rapat di Lark.....	30
Gambar 3. 7 Kegiatan Follow Up di Orlange.....	31
Gambar 3. 8 Percakapan Penulis dengan Departemen Project Management.....	32
Gambar 3. 9 Aktivitas Pengecekan Campaign	37
Gambar 3. 10 Percakapan Penulis dengan Supervisor	34
Gambar 3. 11 Pengecekan pada Properti Campaign	36
Gambar 3. 12 Menjadi Pemeran di Konten blu by BCA Digital.....	36
Gambar 3. 13 Content Publishing untuk Media Sosial blu by BCA Digital	38
Gambar 3. 14 Kolom Asset di Content Publishing	39
Gambar 3. 15 Contoh Thumbnail untuk Konten blu by BCA Digital.....	40
Gambar 3. 16 Kolom Pillar di Content Publishing.....	40
Gambar 3. 17 Contoh Caption.....	41
Gambar 3. 18 Contoh Penurunan Feedback Klien ke Tim Internal	43

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Jadwal Pelaksanaan Magang	8
Tabel 3. 1 Penjelasan Singkat tentang Uraian Pekerjaan	21
Tabel 3. 2 Uraian Pekerjaan Penulis	22

UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran A Surat Pengantar MBKM - MBKM 01	55
Lampiran B Kartu MBKM - MBKM 02.....	56
Lampiran C Lampiran C Daily Task MBKM - MBKM 03	57
Lampiran D Lembar Verifikasi - MBKM 04.....	58
Lampiran E Surat Penerimaan MBKM (LoA).....	59
Lampiran F Formulir Konsultasi Magang.....	60
Lampiran G Uji Plagiarisme (Turnitin).....	61

UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA