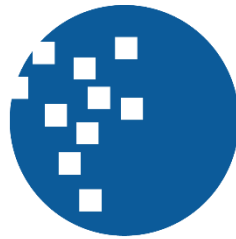


**LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN
JASA AKUNTANSI DI PT TRASUAN**



UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN MBKM

Michael Mosses Hutabarat

00000070280

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2025**

**LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN
JASA AKUNTANSI DI PT TRASUAN**



LAPORAN MBKM

**Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh
Gelar Sarjana Akuntansi**

Michael Mosses Hutabarat

00000070280

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2025**

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Michael Mosses Hutabarat

Nomor Induk Mahasiswa : 00000070280

Program studi : Akuntansi

Laporan MBKM Penelitian dengan judul:

“LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN JASA AKUNTANSI DI PT TRASUAN “

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan MBKM, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk laporan MBKM yang telah saya tempuh.

Tangerang, 18 Juli 2025



Michael Mosses Hutabarat

HALAMAN PERSETUJUAN

Laporan MBKM dengan judul

LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN

JASA AKUNTANSI DI PT TRASUAN

Oleh

Nama : Michael Mosses Hutabarat

NIM 00000070280

Program Studi : Akuntansi

Fakultas : Bisnis

Telah disetujui untuk diajukan pada
Sidang Magang Universitas Multimedia
Nusantara

Tangerang, 18 Juli 2025

Pembimbing



Stefanus Ariyanto, S.E., M.Ak., CPSAK., Ak., CA.

Ketua Program Studi Akuntansi



Stefanus Ariyanto, S.E., M.Ak., CPSAK., Ak., CA.

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan MBKM dengan judul
**LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN
JASA AKUNTANSI DI PT TRASUAN**

Oleh

Nama : Michael Mosses Hutabarat

NIM : 00000070280

Program Studi : Akuntansi

Fakultas : Bisnis

Telah diujikan pada hari Rabu, 23 Juli 2025

Pukul 00.00 s/d 00.00 dan dinyatakan

LULUS

Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Pembimbing



Stefanus Ariyanto, S.E.,
M.Ak., CPSAK., Ak., CA.

Penguji



Nicolaus Wahana Darato, S.E., M.Ak.

Ketua << Program Studi >>



Stefanus Ariyanto, S.E., M.Ak., CPSAK., Ak., CA.

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH

UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademik Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Michael Mosses Hutabarat

NIM : 00000070280

Program Studi : Akuntansi

Fakultas : Bisnis

JenisKarya : Laporan MBKM

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Noneksklusif (*Non-exclusive Royalty-Free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN

JASA AKUNTANSI DI PT TRASUAN

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Non eksklusif ini Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalih media / format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis / pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 18 Juli 2025

Yang menyatakan,



Michael Mosses Hutabarat

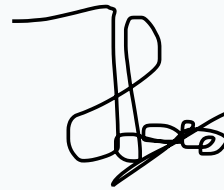
KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas selesainya penulisan Laporan MBKM ini dengan judul: “Laporan Kerja Magang Pelaksanaan Jasa Akutansi di PT Trasuan” Laporan MBKM ini dibuat untuk memenuhi salah satu syarat untuk memperoleh nilai pada Program Magang Merdeka Jurusan Akuntansi Pada Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara. Penulis menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan tugas akhir ini, sangatlah sulit bagi penulis untuk menyelesaikan tugas akhir ini. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dr. Ir. Andrey Andoko, M.Sc., selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Prof. Dr. Florentina Kurniasari T., S.Sos., MBM, selaku Dekan Fakultas Universitas Multimedia Nusantara.
3. Stefanus Ariyanto, S.E., M.Ak., CPSAK., Ak., CA., selaku Ketua Program Studi Universitas Multimedia Nusantara.
4. Stefanus Ariyanto, S.E., M.Ak., CPSAK., Ak., CA., sebagai Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi atas terselesainya laporan MBKM ini.
5. Seluruh Dosen Fakultas Bisnis Program Studi Akuntansi Universitas Multimedia Nusantara yang tidak dapat disebutkan satu-persatu yang telah memberikan materi pembelajaran selama masa perkuliahan.
6. Pak Michael, selaku *Chief Financial Officer* yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya laporan MBKM.
7. Bu Neni, sebagai Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya laporan MBKM Penelitian.
8. Keluarga yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan MBKM ini.

Semoga karya ilmiah ini dapat memberikan wawasan baru tentang pengalaman dan pembelajaran yang penulis peroleh selama magang. Kemudian laporan ini diharapkan dapat memberikan gambaran yang lebih jelas mengenai praktik di dunia kerja sehingga dapat menjadi referensi yang berguna bagi pembaca, baik untuk pengembangan diri maupun sebagai panduan untuk menjalani magang dikemudian hari. Tangerang,

Tangerang, 18 Juli 2025



Michael Mosses Hutabarat



LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN JASA AKUNTANSI DI PT TRASUAN

Michael Mosses Hutabarat

ABSTRAK

Laporan ini disusun berdasarkan pelaksanaan magang yang dilakukan di PT Trasuan, sebuah perusahaan manufaktur yang bergerak di bidang produksi kemasan plastik untuk industri makanan dan minuman. Tujuan dari pelaksanaan magang ini adalah untuk memperoleh pengalaman kerja langsung dalam bidang akuntansi, khususnya dalam pengelolaan laporan keuangan perusahaan manufaktur. Selama kegiatan magang, penulis ditempatkan di divisi akuntansi dan terlibat dalam berbagai aktivitas, antara lain perhitungan tarif biaya (*rate* gaji dan listrik), *job costing* mesin produksi, input hasil produksi, pemotongan kartu stok, reklassifikasi akun, hingga pembuatan laporan laba rugi. Kendala yang dihadapi selama magang meliputi kompleksitas dalam menentukan alokasi biaya produksi yang akurat serta penyesuaian sistem pencatatan dengan praktik perusahaan. Solusi yang dilakukan adalah dengan berkoordinasi langsung dengan staf senior serta memahami alur produksi secara menyeluruh. Melalui pelaksanaan magang ini, penulis memperoleh pemahaman praktis mengenai siklus akuntansi pada perusahaan manufaktur serta keterampilan teknis dalam menggunakan sistem akuntansi yang digunakan oleh perusahaan.

Kata kunci: Akuntansi, Produksi, *Job Costing*, Laporan Keuangan

**INTERNSHIP REPORT FOR ACCOUNTING SERVICE
IMPLEMENTATION AT
PT TRASUAN**

Michael Mosses Hutabarat

ABSTRACT (English)

This report is based on the internship conducted at PT Trasuan, a manufacturing company engaged in the production of plastic packaging for the food and beverage industry. The purpose of this internship is to gain hands-on experience in the field of accounting, particularly in the preparation and management of financial reports for a manufacturing company. During the internship, the author was placed in the accounting division and involved in various activities, such as calculating cost rate(wage and electricity rates), job costing for production machines, recording production outputs, stock card adjustments, account reclassification, and preparing income statements. Challenges encountered during the internship included the complexity of accurately allocating production costs and adjusting the accounting records to align with company practices. These issues were addressed through direct coordination with senior staff and by thoroughly understanding the company's production workflow. Through this internship, the author gained practical knowledge of the accounting cycle in manufacturing companies and improved technical skills in using the company's accounting systems.

Keywords: Accounting, Production, Job Costing, Financial Report

DAFTAR TABEL

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	2
HALAMAN PERSETUJUAN.....	3
UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS	5
ABSTRAK	8
ABSTRACT (ENGLISH)	9
DAFTAR TABEL	10
DAFTAR GAMBAR.....	12
DAFTAR LAMPIRAN	14
BAB I PENDAHULUAN.....	15
1.1. Latar Belakang.....	15
1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang.....	37
1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	37
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	41
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	41
2.1.2 Visi Misi	42
2.2. Struktur Organisasi Perusahaan	43
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	46
3.1 Kedudukan dan Koordinasi	46
3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang	46
3.2.1 Melakukan Perhitungan <i>Rate Gaji</i> dan <i>Rate Listrik</i>	47
3.2.2 Melakukan Perhitungan <i>Job Costing</i> Mesin <i>Ekstruder</i>	60

3.2.3	Melakukan Perhitungan <i>Job Costing</i> Mesin <i>Thermoforming</i>	65
3.2.4	Melakukan Perhitungan <i>Job Costing</i> Mesin <i>Crusher</i>	70
3.2.5	Membuat Laporan Produksi	73
3.2.6	Melakukan Input Hasil Produksi	87
3.2.7	Melakukan Potong Kartu Stok Barang Jadi	90
3.2.8	Melakukan Pemotongan Kuantitas Pengiriman Pada <i>Sales Order</i>	93
3.2.9	Melakukan Input <i>Sales Order</i>	97
3.2.10	Membuat Estimasi <i>Purchase Order</i>	101
3.2.11	<i>Reclassification of Accounts</i>	104
3.2.12	Rekonsiliasi PPN (Pajak Pertambahan Nilai)	108
3.2.13	Melakukan Kapitalisasi Aset	110
3.2.14	<i>Accrued</i> Pajak Penghasilan Pasal 25	114
3.2.15	<i>Accrued</i> Prepaid Expense	117
3.2.16	Melakukan Potong Uang Muka Penjualan	121
3.2.17	Memotong Uang Muka Pembelian	124
3.2.18	Proses Tutup Buku.....	126
3.2.19	Membuat Perhitungan Harga Pokok Produksi.....	127
3.2.20	Membuat Laporan Laba/Rugi.....	153
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN		157
4.1	Simpulan	157
4.2	Saran	158
DAFTAR PUSTAKA		160
LAMPIRAN.....		161

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 <i>Purchasing Managers Index</i>	15
Gambar 1.2 Siklus Akuntansi.....	26
Gambar 2.1 Struktur Organisasi.....	47
Gambar 3.1 Alur Produksi Perusahaan	50
Gambar 3.2 Laporan Produksi Mesin Ekstruder	52
Gambar 3.3 Laporan Mesin Thermoforming	53
Gambar 3.4 Dokumen Gramatur	54
Gambar 3.5 Olah Data Hasil Mesin Thermoforming.....	55
Gambar 3.6 Laporan Produksi Mesin Crusher	57
Gambar 3.7 Kesimpulan Hasil Produksi	58
Gambar 3.8 Data Gaji	59
Gambar 3.9 Pivot Tabel Gaji Dan Department	60
Gambar 3.10 Perhitungan <i>Rate</i> Gaji Dan Listrik	61
Gambar 3.11 <i>Form</i> Harian Crusher.....	65
Gambar 3.12 <i>Job Costing</i> Mesin Ekstruder	66
Gambar 3.13 Selisih Produksi	68
Gambar 3.14 <i>Form</i> Harian Mesin Thermoforming.....	70
Gambar 3.15 <i>Job Costing</i> Mesin Thermoforming.....	71
Gambar 3.16 Identifikasi Bahan Sisa	73
Gambar 3.17 <i>Form</i> Harian Mesin Crusher	74
Gambar 3.18 <i>Job Costing</i> Mesin Crusher	75
Gambar 3.19 Menu Pembayaran Pesanan	78
Gambar 3.20 Modifikasi Menu Pembayaran Pesanan.....	78
Gambar 3.21 Mengatur Periode Laporan Pembiayaan Pesanan.....	79
Gambar 3.22 Unduh Laporan Pembiayaan Pesanan Accurate	80
Gambar 3.23 Olah Data Laporan Pembiayaan Pesanan	81
Gambar 3.24 Hasil Olah Data Laporan Pembiayaan Pesanan.....	82
Gambar 3.25 Pivot Tabel Laporan Pembiayaan Pesanan	84
Gambar 3.26 Laporan Produksi	86
Gambar 3.27 <i>Worksheet</i> Hasil Produksi <i>Shift</i> 1	91
Gambar 3.28 <i>Worksheet</i> Hasil Produksi <i>Shift</i> 2	92
Gambar 3.29 Kartu Stok Barang Jadi.....	92
Gambar 3.30 Mutasi Barang Per Gudang	95
Gambar 3.31 Kartu Stok Barang Jadi.....	96
Gambar 3.32 Menu Pengiriman Penjualan.....	97
Gambar 3.33 Menu Pesanan Penjualan.....	98
Gambar 3.34 <i>Sales Order</i>	99
Gambar 3.35 <i>Form</i> Nama <i>Customer</i>	100
Gambar 3.36 Menu Pesanan Penjualan.....	102
Gambar 3.37 Cetak <i>Sales Order</i>	102
Gambar 3.38 <i>Form Update Sales Order</i>	103
Gambar 3.39 <i>Form</i> Nama <i>Customer</i>	104
Gambar 3.40 <i>Form</i> Estimasi <i>Purchase Order</i>	106
Gambar 3.41 General Ledger	109
Gambar 3.42 Lembar Kerja <i>Reclassification</i>	110
Gambar 3.43 <i>Reclassification Of Account</i> Pada Sistem <i>Accurate</i>	110
Gambar 3.44 Jurnal <i>Reclass</i> Pajak Pertambahan Nilai.....	112
Gambar 3.45 <i>Purchase Invoice Asset</i>	115
Gambar 3.46 Menu Kapitalisasi Asset	116
Gambar 3.47 Tabel Pph 25.....	119
Gambar 3.48 Menu Jurnal Umum	120
Gambar 3.49 Tabel Beban Dibayar Dimuka	122
Gambar 3.50 Jurnal <i>Prepaid Expense</i>	123

Gambar 3.51	<i>General Ledger</i> Uang Muka Penjualan	125
Gambar 3.52	Lembar Kerja Uang Muka Penjualan	126
Gambar 3.53	Menu Penerimaan Penjualan	127
Gambar 3.54	Lembar Kerja Uang Muka Pembelian	128
Gambar 3.55	Menu Pembayaran Pembelian	130
Gambar 3.56	Proses Tutup Buku	131
Gambar 3.57	Kalkulator Harga Pokok Produksi	132
Gambar 3.58	Menu Penerimaan Barang Pembelian.....	133
Gambar 3.59	Menu <i>Purchase Invoice</i>	133
Gambar 3.60	Laporan Pembelian Mentah	134
Gambar 3.61	Hasil Olahan Laporan Pembelian	134
Gambar 3.62	Laporan Valuasi Persediaan	136
Gambar 3.63	Pengelompokan Kuantitas Persediaan	137
Gambar 3.64	Persediaan Bahan Baku	137
Gambar 3.65	Laporan Pembelian Per Barang	139
Gambar 3.66	Rincian Pembelian Per Barang	140
Gambar 3.67	Menu Penerimaan Barang	141
Gambar 3.68	Menu <i>Purchase Invoice</i>	142
Gambar 3.69	Laporan Pembelian Mentah	142
Gambar 3.70	Hasil Olahan Laporan Pembelian	143
Gambar 3.71	Laporan Valuasi Persediaan	144
Gambar 3.72	Pengelompokan Kuantitas Persediaan	145
Gambar 3.73	Persediaan Bahan Pelengkap	146
Gambar 3.74	Pembelian Per Barang	147
Gambar 3.75	Rincian Pembelian Per Barang	148
Gambar 3.76	Persediaan Barang Jadi	149
Gambar 3.77	Biaya Produksi	151
Gambar 3.78	Memo <i>Department</i>	153
Gambar 3.79	<i>General Ledger</i> Biaya Perlengkapan Produksi.....	154
Gambar 3.80	<i>General Ledger</i>	157
Gambar 3.81	Laporan Laba/Rugi	158

