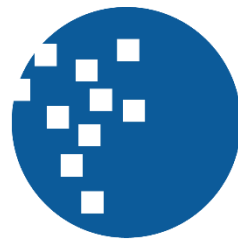


**AKTIVITAS EVENT MANAGEMENT INTERN PADA BIRO
RELASI DAN KOLABORASI DI MULTIMEDIA NUSANTARA
POLYTECHNIC (MNP)**



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN MAGANG

Najwa Nadhira Agis

00000066299

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2025**

**AKTIVITAS EVENT MANAGEMENT INTERN PADA BIRO
RELASI DAN KOLABORASI DI MULTIMEDIA NUSANTARA
POLYTECHNIC (MNP)**



LAPORAN MAGANG

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh

Gelar Sarjana Ilmu Komunikasi (S.I.Kom)

Najwa Nadhira Agis

00000066299

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA**

TANGERANG

2025

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Najwa Nadhira Agis

Nomor Induk Mahasiswa : 00000066299

Program Studi : Ilmu Komunikasi

Laporan MBKM Penelitian dengan judul:

AKTIVITAS *EVENT MANAGEMENT INTERN* PADA BIRO RELASI DAN KOLABORASI DI MULTIMEDIA NUSANTARA POLYTECHNIC (MNP)

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan MBKM, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk laporan MBKM yang telah saya tempuh.

Tangerang, 27 Juni 2025



(Najwa Nadhira Agis)

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan MBKM dengan judul

AKTIVITAS EVENT MANAGEMENT INTERN PADA BIRO RELASI DAN KOLABORASI DI MULTIMEDIA NUSANTARA POLYTECHNIC (MNP)

Oleh

Nama : Najwa Nadhira Agis

NIM : 00000066299

Program Studi : Ilmu Komunikasi

Fakultas : Ilmu Komunikasi

Telah diujikan pada hari Rabu, 16 Juli 2025

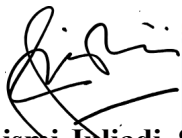
Pukul 09.00 s/d 10.00 dan dinyatakan

LULUS

Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Ketua Sidang

Penguji



Dr. Rizmi Juliadi, S.T., M.Si.
NIDN 0320077401

Pembimbing



Dr. Rizmi Juliadi, S.T., M.Si.
NIDN 0320077401

Hanif Suranto, S.Sos., M.Si.
NIDN 0306027102

Ketua Program Ilmu Komunikasi

Cendera Rizky Anugrah Bangun, M.Si.
NIDN 0304078404

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademik Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Najwa Nadhira Agis

NIM : 00000066299

Program Studi : Ilmu Komunikasi

Fakultas : Ilmu Komunikasi

JenisKarya : Laporan MBKM

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Noneksklusif (Non-exclusive Royalty-Free Right) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

AKTIVITAS EVENT MANAGEMENT INTERN PADA BIRO RELASI DAN KOLABORASI DI MULTIMEDIA NUSANTARA POLYTECHNIC (MNP)

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Non eksklusif ini Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalih media / format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis / pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 27 Juni 2025

Yang menyatakan,



(Najwa Nadhira Agis)

KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Allah SWT atas rahmat dan karunia-Nya atas selesainya penulisan laporan magang ini dengan judul: “Aktivitas Event Management Intern pada Biro Relasi dan Kolaborasi Di Multimedia Nusantara Polytechnic (MNP)” dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Ilmu Komunikasi Pada Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan tugas akhir ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan tugas akhir ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

- 1) Bapak Dr. Andrey Andoko M.Sc, selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
- 2) Bapak Dr. Rismi Juliadi, S.T., M.Si, selaku Dekan Fakultas Universitas Multimedia Nusantara dan Dosen Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya laporan magang ini.
- 3) Ibu Cendera Rizky Anugrah Bangun, M.Si, selaku Ketua Program Studi Universitas Multimedia Nusantara.
- 4) Ibu Caroline F. Sunarko sebagai Pembimbing Lapangan (*supervisor*) yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi dalam pengerjaan laporan magang ini.
- 5) Kepada Perusahaan Institusi Pendidikan Multimedia Nusantara Polytechnic (MNP) yang telah memberikan kesempatan untuk memahami dunia kerja secara nyata.
- 6) Keluarga yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan MBKM ini.
- 7) Kepada sahabat-sahabat saya Aprylla Keiko Rista, Betari Naratayaka, Celline Natania, Raudhah Salsabila, Nadhira Indah, Gabriella Seruni,

Tsabitah Ashilla, dan Siti Balqis Qhaishariyah yang telah memberikan dukungan secara moral dalam menyelesaikan laporan magang ini.

- 8) Kepada teman-teman satu bimbingan atas semangat, dukungan, dan kebersamaannya selama proses bimbingan berlangsung

Semoga karya ilmiah ini dapat menjadi sebuah bentuk nyata atas pembelajaran yang diperoleh selama masa perkuliahan dan masa kerja magang serta menjadi motivasi kepada para pembaca terutama Mahasiswa Universitas Multimedia Nusantara.

Tangerang, 27 Juni 2025



(Najwa Nadhira Agis)

UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

AKTIVITAS EVENT MANAGEMENT INTERN PADA BIRO RELASI DAN KOLABORASI DI MULTIMEDIA NUSANTARA POLYTECHNIC (MNP)

Najwa Nadhira Agis

ABSTRAK

Sektor Pendidikan di Indonesia mengalami perkembangan pesat seiring dengan perubahan kurikulum dan adopsi teknologi digital. Tujuan dari kerja magang ini untuk mengimplementasikan konsep *event management* dan *brand activation* dalam kegiatan kolaboratif di institusi tempat magang. Penulis menjalani magang di Multimedia Nusantara Polytechnic (MNP), perguruan tinggi vokasi swasta, sebagai *Event Management Intern* pada Biro Relasi dan Kolaborasi. Tugas yang dilakukan mencakup perencanaan acara kolaborasi, pelaksanaan kegiatannya, hingga produksi konten media social. Laporan ini menggunakan konsep *event management* yang menekankan pentingnya proses terstruktur dari perencanaan hingga evaluasi acara, serta konsep *brand activation* yang menyoroti pentingnya interaksi langsung antara merek dan audiens untuk meningkatkan *brand awareness*. Selama magang, penulis menghadapi tantangan seperti keterbatasan komunikasi antar pihak, ketidak konsistesian pesan, serta adaptasi terhadap tugas yang belum pernah dipelajari di perkuliahan. Setelah menjalani program magang selama 640 jam, dapat disimpulkan bahwa kolaborasi dengan mitra dalam kegiatan *brand activation* merupakan strategi yang efektif untuk meningkatkan *brand awareness*, khususnya bagi institusi baru seperti MNP.

Kata kunci: *Event Management*, *Brand Activation*, Kolaborasi, Institusi Pendidikan

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

***EVENT MANAGEMENT INTERNSHIP ACTIVITIES IN THE
RELATIONS AND COLLABORATIONS DEPARTMENT OF
MULTIMEDIA NUSANTARA POLYTECHNIC (MNP)***

Najwa Nadhira Agis

ABSTRACT

The Education sector in Indonesia is experiencing rapid development along with curriculum changes and the adoption of digital technology. The purpose of this internship is to implement the concept of event management and brand activation in collaborative activities at the institution where the internship is held. The author underwent an internship at Multimedia Nusantara Polytechnic (MNP), a private vocational college, as an Event Management Intern at the Relations & Collaboration Department. The tasks performed include planning collaborative events, implementing activities, and producing social media content. This report uses the concept of event management which emphasizes the importance of a structured process from planning to event evaluation, as well as the concept of brand activation which highlights the importance of direct interaction between brands and audiences to increase brand awareness. During the internship, the author faced challenges such as limited communication between parties, inconsistency of messages, and adaptation to tasks that have never been studied in lectures. After undergoing an internship program for 640 hours, it can be concluded that collaboration with partners in brand activation activities is an effective strategy to increase brand awareness, especially for new institutions such as MNP.

Keywords: Brand Activation, Event Management, Collaboration, Education Institution.

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

DAFTAR ISI

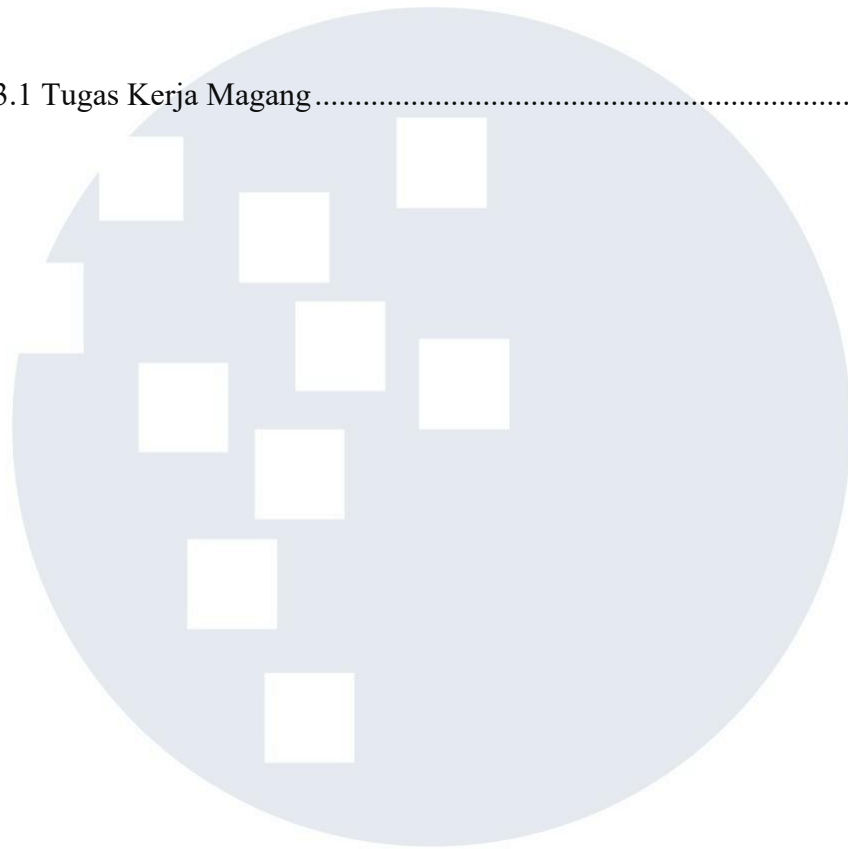
HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS	iv
KATA PENGANTAR	v
ABSTRAK	vii
<i>ABSTRACT</i>	viii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang.....	2
1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	3
1.3.1. Waktu Pelaksanaan Kerja Magang	3
1.3.2. Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	3
A. Proses Administrasi Kampus Universitas Multimedia Nusantara (UMN) .	3
B. Proses Pengajuan dan Penerimaan Tempat Magang.....	4
C. Proses Pelaksanaan Praktik Kerja Magang	4
D. Proses Pembuatan Laporan Praktik Kerja Magang.....	4
BAB II GAMBARAN UMUM INSTITUSI PENDIDIKAN.....	5
2.1 Sejarah Singkat Institusi Pendidikan.....	5
2.1.1 Visi Misi.....	7
2.2 Struktur Organisasi Institusi Pendidikan.....	8
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	12
3.1 Kedudukan dan Koordinasi.....	12
3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang	13
3.3 Kendala yang Ditemukan.....	37
3.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan.....	38

BAB IV SIMPULAN DAN SARAN.....	41
4.1 Simpulan	41
4.2 Saran.....	42
4.2.1 Institusi Pendidikan.....	42
4.2.2 Universitas	42
4.2.3 Mahasiswa.....	43
DAFTAR PUSTAKA	44
LAMPIRAN 1	46



DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Tugas Kerja Magang.....	30
-----------------------------------	----



UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Logo Horizontal Multimedia Nusantara Polytechnic.....	8
Gambar 2.2 Struktur Organisasi MNP	9
Gambar 2.3 Struktur Biro Relasi dan Kolaborasi	10
Gambar 3.1 Content Plan Ecobag Design Competition.....	20
Gambar 3.2 Timeline Konten Perbulan Ecobag Design Competition	21
Gambar 3.3 Konten Video Promosi Acara Ecobag Design Competition	23
Gambar 3.4 Tangkapan Layar Deskripsi YouTube Video Acara Animaxtion.....	25
Gambar 3.5 Contoh pesan <i>blast</i> Workshop Online Ecobag Design 101 yang dibagikan melalui grup WhatsApp peserta	27
Gambar 3.6 Mockup Design Poster Acara.....	29
Gambar 3.7 Poster Acara Pop-up Event	31
Gambar 3.8 Dokumentasi Tim Panitia saat Pop-up Event.....	33
Gambar 3.9 Google Form Feedback Peserta untuk Workshop Online.....	36



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1.1 Cover Letter MBKM - MBKM 01	46
Lampiran 1.2 Surat Pengantar Kerja Magang MBKM-02.....	43
Lampiran 1.3 MBKM Internship Track 1 Card - MBKM 02	48
Lampiran 1.4 Surat Penerimaan Kerja Magang	49
Lampiran 1.5 Daily Task MBKM (MBKM 03).....	50
Lampiran 1.6 Form Bimbingan Internship Report.....	51
Lampiran 1.7 Lembar Verifikasi Laporan MBKM (MBKM 04)	52
Lampiran 2.1 Pengecekan Hasil Turnitin.....	53
Lampiran 3.1 Dokumentasi dan Hasil Kerja Magang.....	54
Lampiran 4.1 Curriculum Vitae (CV).....	56

