

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

Qubika Boutique Hotel Gading Serpong merupakan sebuah inovasi dalam industri perhotelan yang mengusung tema unik. Hotel ini merupakan hotel bintang tiga yang letaknya dekat dengan kawasan bisnis, kawasan kuliner, maupun dekat dengan tempat hiburan seperti Summarecon Mall Serpong. Hotel ini terletak di Jl Boulevard Raya Gading Serpong Kav No. 9-10, Tangerang Selatan-Gading Serpong, 15811.



Gambar 2. 1 Logo Qubika Boutique Hotel

Sumber: Qubika Boutique Hotel

Berdiri di bawah naungan PT Bersatu Jaya Pratama, hotel ini hadir dari visi untuk menciptakan akomodasi yang tidak hanya nyaman, namun juga memiliki konsep ramah lingkungan. Ide pendirian hotel ini muncul atas kesadaran akan tren gaya hidup milenial yang dinamis dan peduli dengan isu-isu lingkungan di sekitar. Para pendiri melihat bahwa terdapat peluang untuk menghadirkan hotel yang berbeda dari hotel pada umumnya, dengan memanfaatkan kontainer bekas sebagai material utama bangunan. Konsep memanfaatkan kontainer bekas diikuti dengan interior hotel sejalan dengan prinsip *go green* yang semakin relevan di era modern ini.



Gambar 2. 2 Proses Pembangunan Qubika Boutique Hotel

Sumber: qubikahotel.com

Proses Pembangunan Qubika Boutique Hotel melibatkan transformasi 174 kontainer bekas menjadi 133 kamar yang modern. Tantangan dalam proses ini ialah bagaimana cara mengubah kontainer yang identik dengan kesan kaku dan industrial menjadi sebuah ruang yang nyaman bagi tamu. Setelah melalui proses desain dengan teliti, Qubika Boutique Hotel akhirnya melaksanakan *soft opening* pada tanggal 6 Juni 2020. Momen ini menjadi tonggak penting dalam perjalanan perusahaan, sekaligus menjadi bukti komitmen PT Bersatu Jaya Pratama dalam menghadirkan inovasi di tengah kondisi pandemi COVID-19.



Gambar 2. 3 Promo Soft Opening Qubika Boutique Hotel

Sumber: side.merahputih.com

Sejak *soft opening*, Qubika Boutique Hotel terus melakukan inovasi untuk meningkatkan kualitas layanan sekaligus memperkuat posisinya sebagai hotel butik

yang unik melalui berbagai strategi pemasaran, seperti contohnya memanfaatkan media sosial dan melakukan kolaborasi dengan berbagai influencer. Konsep yang unik inilah yang menjadi pilar utama untuk menarik perhatian wisatawan domestik, khususnya mereka yang berasal dari wilayah Jabodetabek. Hotel ini pun menjadi pilihan favorit bagi para pebisnis yang mencari tempat *meeting* dengan suasana berbeda. Suasana berbeda seperti berada di dalam kontainer membuat Qubika Boutique Hotel mendapatkan penghargaan terkemuka di Indonesia, yaitu penghargaan Ikatan Arsitek Indonesia (IAI) pada tahun 2021.



Gambar 2. 4 Penghargaan Ikatan Arsitek Indonesia (IAI) 2021

Sumber: Dokumen Perusahaan yang Didapatkan Pemegang (2025)

Lain daripada konsep kontainer, komitmen Qubika Boutique Hotel terhadap prinsip *go green* pun bukan sekadar slogan. Hal ini masih dipertahankan hingga sekarang, yang terlihat dalam setiap aspek operasionalnya. Hal ini tentunya mendapatkan apresiasi luas dari berbagai pihak. Inisiatif pengelolaan limbah yang baik menjadi salah satu pilar utama, di mana hotel menerapkan sistem pemilahan dan daur ulang limbah secara teliti, mengurangi dampak negatif dari lingkungan. Penggunaan energi yang efisien pun menjadi fokus, dengan penerangan alami pada siang hari, hal ini menandakan Qubika Boutique Hotel sangatlah peduli terhadap lingkungan dan sadar akan isu berkelanjutan.



Gambar 2. 5 Interior *Void* Qubika Boutique Hotel

Sumber: Pemegang

Tabel 2. 1 Waktu Pelaksanaan Magang Perusahaan

Bulan	Tanggal	Proyek	Keterangan
Februari	3-28 Februari 2025	<i>Social Media Content</i>	Bulan pertama magang merupakan masa pengenalan lingkungan kerja dan adaptasi <ul style="list-style-type: none"> - Pengenalan aturan, etika, prosedur kerja, dan budaya perusahaan - Mengamati, mencari, dan mulai eksekusi referensi ide konten untuk sosial media - Mulai mempelajari <i>Meta Business Suite</i>, membuat kalender konten, dan keperluan dasar lainnya
Maret	1-31 Maret 2025	<i>Social Media Content</i>	Bulan kedua magang merupakan masa penyesuaian dan mulai dilepas untuk berkreasi <ul style="list-style-type: none"> - Membuat berbagai konten di media sosial (Instagram dan TikTok) - Melakukan <i>live report</i> iftar - Aktif menjadwalkan konten dan melakukan <i>update</i> pada kalender konten, serta mengevaluasi konten-konten media sosial yang sudah diunggah
April	1-30 April 2025	<i>Social Media Content & Offline Event</i>	Bulan ketiga magang merupakan masa mulai mencoba <i>offline marketing communication</i>

			<ul style="list-style-type: none"> - Mulai menyebarkan <i>flyer</i> secara <i>offline</i> - Merancang dan menjadi MC pada <i>event</i> - Tetap menjadwalkan konten, melakukan <i>update</i> pada kalender konten, dan melakukan evaluasi - Tetap membuat berbagai konten di media sosial (Instagram dan TikTok)
Mei	1-31 Mei 2025	<i>Social Media Content</i>	<p>Bulan keempat magang merupakan masa di mana pemegang sudah terbiasa dengan kegiatan sebagai <i>marketing communication</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Aktif membuat kalender konten dan menjadwalkan konten - Aktif membuat konten untuk media sosial (Instagram dan TikTok)
Juni	1-30 Juni 2025	<i>Social Media Content & Offline Event</i>	<p>Bulan kelima magang dan juga bulan ulang tahun Qubika Boutique Hotel yang ke-5</p> <ul style="list-style-type: none"> - Membuat berbagai konten di media sosial (Instagram dan TikTok) - Aktif menjadwalkan konten dan melakukan <i>update</i> pada kalender konten, serta mengevaluasi konten-konten media sosial yang sudah diunggah - Merencanakan keseluruhan konsep untuk <i>event anniversary</i> Qubika Boutique Hotel
Juli	1-31 Juli 2025	<i>Social Media Content</i>	<p>Bulan keenam magang, yang mana merupakan bulan terakhir pemegang menjalankan aktivitas kerja magang di PT Bersatu Jaya Pratama-Qubika Boutique Hotel</p> <ul style="list-style-type: none"> - Membuat berbagai konten di media sosial (Instagram dan TikTok) - Aktif menjadwalkan konten dan melakukan <i>update</i> pada kalender konten, serta mengevaluasi konten-konten media sosial yang sudah diunggah - Mengevaluasi keseluruhan kinerja pemegang

Sumber olahan peneliti, 2025

2.1.1 Visi Misi Perusahaan

Sebagai butik hotel yang mengutamakan kenyamanan tamu, Qubika Boutique Hotel berkomitmen untuk menciptakan pengalaman menginap yang hangat dan berkesan. Visi dan misi Qubika Boutique Hotel adalah sebagai berikut:

VISI

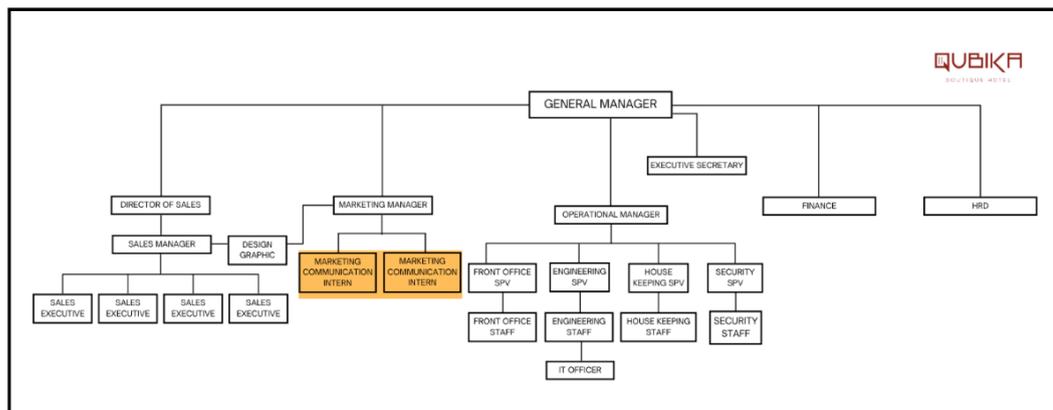
Qubika Boutique Hotel bercita-cita menjadi *trendsetter* hotel dengan konsep unik terbuat dari kontainer dan memberikan inovasi bagi industri perhotelan di Indonesia.

MISI

- 1) Mengembangkan produk dan pelayanan *hospitality* yang berkualitas secara konsisten.
- 2) Mengembangkan sumber daya manusia di internal Qubika Boutique Hotel sehingga dapat memberikan pelayanan yang terbaik kepada setiap tamu.
- 3) Menjadi perusahaan yang profesional dan produktif, serta berkomitmen dalam mencapai tujuan pengembangan lingkungan baik di internal perusahaan maupun di luar perusahaan.

2.2 Struktur Organisasi Perusahaan

Sebagai sebuah hotel butik yang mengedepankan pelayanan berkualitas dan kenyamanan tamu, Qubika Boutique Hotel didukung tim profesional yang bekerja di berbagai divisi. Setiap divisi ini memiliki peran dan tanggung jawab masing-masing untuk memastikan bahwa operasional hotel dapat berjalan secara berkesinambungan dengan lancar. Berikut merupakan struktur organisasi dari Qubika Boutique Hotel:



Gambar 2. 6 Struktur Organisasi Qubika Boutique Hotel

Sumber: Dokumen Perusahaan yang Diolah Oleh Pemegang (2025)

1) *General Manager*

General Manager atau GM merupakan posisi tertinggi di Qubika Boutique Hotel. Tentunya GM bertanggung jawab untuk mengawasi dan mengelola setiap departemen, memastikan standar pelayanan dan operasional berlandaskan visi dan misi Qubika Boutique Hotel. Sebagai penghubung antar divisi, GM memastikan komunikasi dan koordinasi yang efektif untuk mendukung kelancaran operasional hotel. Selain itu, GM juga berperan membangun dan memelihara hubungan baik dengan mitra bisnis lainnya.

2) *Executive Secretary*

Executive Secretary bertanggung jawab untuk mendukung *General Manager* dalam menjalankan tugas administratif. Seorang *Executive Secretary* pun bertanggung jawab untuk menjadwalkan agenda rapat rutin per minggu dengan kepala departemen lain, mengelola data penting terkait kontrak kerja sama, kebijakan hotel, serta laporan keuangan, dan mengelola tugas-tugas khusus yang diberikan oleh *General Manager*.

3) *Director of Sales*

Sales merupakan suatu bentuk kegiatan yang bertujuan untuk menjual produk/jasa agar mencapai target yang diinginkan. *Director of Sales* bertanggung jawab atas strategi penjualan yang harus digunakan agar dapat meningkatkan

pendapatan hotel. Berikut posisi yang berada di bawah kepemimpinan *Director of Sales*:

A) *Sales Manager*

Sales Manager merupakan orang kepercayaan *Director of Sales* dalam memastikan target *revenue* hotel tercapai. Maka, *Sales Manager* bertugas untuk memantau dan menganalisis tren pasar untuk mengoptimalkan strategi tepat yang dapat digunakan untuk penjualan, serta memantau dan bekerja sama dengan *Sales Executive*.

B) *Sales Executive*

Sales Executive bertanggung jawab untuk menjalankan aktivitas penjualan dan berinteraksi dengan calon pelanggan baik itu secara *online* maupun *offline*. Selain itu, *Sales Executive* berperan dalam penyusunan laporan penjualan dan penjadwalan pertemuan dengan klien potensial untuk meningkatkan reservasi hotel.

4) *Design Graphic*

Design Graphic bertanggung jawab atas pembuatan materi visual seperti *flyer*, *banner*, dan brosur yang mendukung *branding* sekaligus untuk keperluan *Sales* dan *Marketing*. Selain itu, *Design Graphic* juga bertanggung jawab untuk membuat konten visual untuk media sosial, *website*, dan memastikan semua desain tersebut selaras dengan identitas visual dan standar *branding* dari Qubika Boutique Hotel.

5) *Marketing Manager*

Marketing Manager memiliki peranan penting untuk membangun citra hotel di era digital. Tugas dari *Marketing Manager* meliputi menganalisis tren pasar, menganalisis *branding* untuk memperkuat citra hotel di mata masyarakat, membuat dan merencanakan *event*, mengelola media sosial, serta menentukan strategi harga yang kompetitif namun tetap menguntungkan perusahaan. Untuk kegiatan praktik kerja magang di Qubika Boutique Hotel menjadi *Marketing Communication Intern*, pemegang berada di bawah departemen ini.

6) ***Operational Manager***

Seorang *Operational Manager* memiliki peran yang sangat penting untuk memastikan kelancaran dan efisiensi operasional perusahaan. *Operational Manager* bertanggung jawab dalam mengelola sumber daya untuk mencapai tujuan operasional perusahaan, menyusun dan mengelola anggaran operasional, memastikan semua hal operasional dilakukan sesuai peraturan dan kebijakan yang berlaku, serta melakukan evaluasi kinerja secara berkala. Berikut posisi yang berada di bawah *Operational Manager*:

A) Front Office Supervisor

Front Office merupakan salah satu citra utama yang terlihat dari hotel, maka dari itu, *Front Office Supervisor* memiliki peran penting untuk menciptakan pengalaman yang berkesan untuk tamu dan pelanggan dengan melakukan pengawasan serta koordinasi dengan staf *front office* lainnya. Jika terjadi masalah, *Front Office Supervisor* juga lah yang menangani masalah yang mungkin atau sudah timbul. Di bawah *Front Office Supervisor*, terdapat *Front Office Staff* yang bertanggung jawab terhadap pemesanan kamar, *check-in*, hingga memastikan tamu mendapatkan pelayanan yang nyaman dan berkesan.

B) Engineering Supervisor

Engineering Supervisor bertanggung jawab dalam memastikan operasional teknis berjalan dengan lancar dan efisien dengan melakukan pengawasan, koordinasi, dan pelatihan terhadap staf. *Engineering Supervisor* juga memastikan semua pekerjaan teknis yang dilakukan sesuai dengan standar keselamatan dan kualitas hotel. Terdapat dua posisi di bawah kepemimpinan *Engineering Supervisor*, salah satunya adalah *Engineering Staff* yang memiliki peran penting dalam memastikan operasional teknis perusahaan tetap berjalan dengan lancar dengan melaksanakan tugas-tugas teknik, rutin melakukan pengecekan terhadap peralatan, dan memperbaiki mesin atau alat yang rusak. Selain itu, terdapat *IT Officer* yang bertanggung jawab dalam memastikan sistem perusahaan berjalan dengan lancar dengan melindungi data *cyber*

perusahaan serta memantau aktivitas berbahaya lainnya yang dapat melanggar keamanan data.

C) *House Keeping Supervisor*

House Keeping Supervisor bertanggung jawab memastikan kebersihan dan kenyamanan fasilitas hotel, terutama kamar. Maka, *House Keeping Supervisor* perlu melakukan pengawasan dan inspeksi terkait kebersihan serta melakukan koordinasi dengan staf *house keeping* lainnya agar fasilitas hotel tetap bersih. Di bawah kepemimpinan *House Keeping Supervisor*, terdapat *House Keeping Staff* yang bertanggung jawab terhadap kebersihan fasilitas hotel, terutama membersihkan kamar agar meningkatkan kenyamanan tamu yang menginap.

D) *Security Supervisor*

Security Supervisor bertanggung jawab dalam menetapkan prosedur keamanan agar tamu-tamu—baik yang menginap maupun yang berkunjung ke restoran *Portable* serta bertanggung jawab terhadap strategi keamanan dan penanganan insiden. Di bawah kepemimpinan *Security Supervisor*, terdapat *Security Staff* yang bertanggung jawab dalam menjaga keamanan lingkungan hotel dan melaksanakan tugas sesuai arahan *supervisor*.

7) *Finance*

Departemen *Finance* memegang peranan penting dan krusial, tugas dan tanggung jawabnya sangat beragam, mencakup mencatat semua transaksi keuangan, mengelola kas masuk dan keluar, serta mengelola *budget* harian hingga merencanakan strategi keuangan jangka panjang.

8) *HR*

Departemen *Human Resources* atau yang biasa disingkat menjadi HR bertanggung jawab terhadap karyawan Qubika Boutique Hotel, mulai dari proses rekrutmen dan seleksi hingga hubungan antar karyawan saat sudah bekerja di Qubika Boutique Hotel.