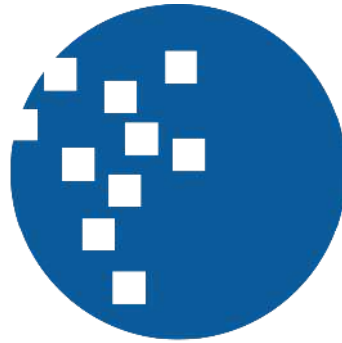


**AKTIVITAS PUBLIC RELATION DI PT. SINERGI REPUTASI  
INDONESIA (SAGACITA PR)**



**UMN**

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

LAPORAN MAGANG

Darren Sebastian Winarto

00000071732

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI**

**FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI**

**UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA**

**TANGERANG**

**2025**

**AKTIVITAS PUBLIC RELATION DI PT. SINERGI REPUTASI  
INDONESIA (SAGACITA PR)**



**LAPORAN MAGANG**

Diajukan sebagai Salah Satu Syarat untuk

Memperoleh Gelar Sarjana Ilmu Komunikasi (S.I.Kom)

**Darren Sebastian Winarto**

**00000071732**

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI**

**FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI**

**UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA**

**TANGERANG**

**2025**

## HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Darren Sebastian Winarto

Nomor Induk Mahasiswa : 00000071732

Program Studi : Ilmu Komunikasi

Laporan MBKM Penelitian dengan judul:

### **AKTIVITAS PUBLIC RELATION DI PT. SINERGI REPUTASI INDONESIA (Sagacita PR)**

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan MBKM, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk MBKM Internship yang telah saya tempuh.

Tangerang, 25 Juni 2025



Darren Sebastian Winarto

## HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Magang dengan judul

### **AKTIVITAS PUBLIC RELATION DI PT. SINERGI REPUTASI INDONESIA (Sagacita PR)**

Oleh  
Nama : Darren Sebastian Winarto  
NIM : 00000071732  
Program Studi : Ilmu Komunikasi  
Fakultas : Ilmu Komunikasi

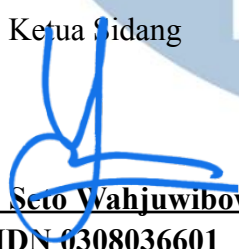
Telah diujikan pada hari Senin, 14 Juli 2025

Pukul 14.00 s/d 15.00 dan dinyatakan

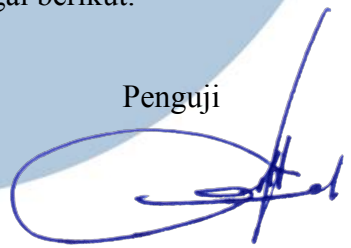
**LULUS**

Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Ketua Sidang

  
**Dr. Indiwana Seto Wahjuwibowo, M.Si**  
NIDN 0308036601

Penguji

  
**Theresia Lavietha Vivrie Lolita,**  
**S.I.Kom., M.I.Kom.**  
NIDN 0327019001

Pembimbing

  
**Dr. Indiwana Seto Wahjuwibowo, M.Si**  
NIDN 0308036601

Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi

**Cendera Rizky Anugrah Bangun, S.Sos., M.Si.**  
NIDN 0304078404

## **HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai sivitas akademik Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Darren Sebastian Winarto  
NIM : 00000071732  
Program Studi : Ilmu Komunikasi  
Fakultas : Ilmu Komunikasi  
Jenis Karya : Laporan MBKM

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Noneksklusif (Non-exclusive Royalty-Free Right) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

### **AKTIVITAS PUBLIC RELATION DI PT. SINERGI REPUTASI INDONESIA (SAGACITA PR)**

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Non eksklusif ini Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalih media / format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai pemegang / pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 25 Juni 2025

Yang menyatakan,



Darren Sebastian Winarto

## KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas selesainya penulisan laporan magang ini dengan judul :

**“AKTIVITAS PUBLIC RELATION DI PT. SINERGI REPUTASI INDONESIA (SAGACITA PR)”**

Laporan ini disusun untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Ilmu Komunikasi Program Studi Ilmu Komunikasi pada Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan laporan magang ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan laporan magang ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Ir. Andrey Andoko, M.Sc. selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Bapak Dr. Rismi Juliadi, S.T., M.Si. selaku Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara.
3. Ibu Cendera Rizky Anugrah Bangun, S.Sos., M.Si. selaku Ketua Program Studi Universitas Multimedia Nusantara.
4. Bapak Dr. Indiwani Seto Wahjuwibowo. M.Si. sebagai Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi atas terselesainya laporan magang ini.
5. Tanya Amalia Maulani & Abdiel Kristian Gosal sebagai Supervisor dan Mentor yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya kegiatan praktik kerja magang.
6. Keluarga saya yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga saya dapat menyelesaikan laporan magang ini.

Semoga laporan magang ini dapat menjadi pengalaman bagi pemangang dalam membuat karya ilmiah serta bisa menjadi pembelajaran, motivasi dan sumber karya ilmiah untuk pembaca khususnya untuk Mahasiswa Universitas Multimedia Nusantara.

Tangerang, 25 Juni 2025



Darren Sebastian Winarto



# AKTIVITAS PUBLIC RELATION DI PT. SINERGI REPUTASI INDONESIA (SAGACITA PR)

Darren Sebastian Winarto

## ABSTRAK

Public Relations menjadi bagian dari pengalaman pemegang selama menjalankan program MBKM di PT. Sinergi Reputasi Indonesia (Sagacita PR), sebuah agensi public relations yang menangani berbagai klien dari beragam industri. Pemilihan perusahaan ini didasarkan pada reputasi Sagacita PR dalam membangun hubungan yang kuat dengan media dan publik serta pendekatan kerja berbasis *human-centric*. Selama magang, pemegang menjalankan berbagai tugas yang mencakup *PR planning*, *PR writing*, *PR event*, dan *PR research*, serta terlibat langsung dalam kegiatan seperti *media luncheon*, *press conference*, dan kerja sama dengan *KOL*. Kendala yang dihadapi meliputi jadwal kerja yang berubah-ubah, miskomunikasi internal, dan alur kerja yang tidak terstruktur. Solusi yang diterapkan antara lain peningkatan komunikasi dengan mentor dan rekan kerja, manajemen waktu, serta kolaborasi dengan sesama *intern*. Magang ini memberikan pemahaman praktis terhadap teori yang telah dipelajari di perkuliahan dan meningkatkan keterampilan baik secara teknis (*hard skill*) maupun interpersonal (*soft skill*) dalam dunia kerja *public relations*.

**Kata kunci :** *Public Relations, PR Agency, Komunikasi, KOL*

# **PUBLIC RELATION ACTIVITIES AT PT. SINERGI REPUTASI INDONESIA (SAGACITA PR)**

Darren Sebastian Winarto

## ***ABSTRACT***

*Public Relations describes the author's internship experience while participating in the MBKM program at PT. Sinergi Reputasi Indonesia (Sagacita PR), a public relations agency that handles various clients from diverse industries. The selection of this company was based on Sagacita PR's reputation for building strong relationships with the media and the public, as well as its human-centric approach to work. During the internship, the author carried out various tasks including PR planning, PR writing, PR events, and PR research, and was directly involved in activities such as media luncheons, press conferences, and collaborations with KOL. Challenges faced included fluctuating work schedules, internal miscommunication, and unstructured workflows. Solutions implemented included improving communication with mentors and colleagues, time management, and collaboration with fellow interns. This internship provided practical understanding of theories learned in lectures and enhanced both technical (hard skills) and interpersonal (soft skills) competencies in the public relations workplace.*

**Keywords :** *Public Relations, PR Agency, Communication, KOL*

U N I V E R S I T A S  
M U L T I M E D I A  
N U S A N T A R A



## DAFTAR ISI

|                                                                                  |           |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT</b>                                          | <b>2</b>  |
| <b>HALAMAN PENGESAHAN</b>                                                        | <b>3</b>  |
| <b>HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK<br/>KEPENTINGAN AKADEMIS</b> | <b>4</b>  |
| <b>KATA PENGANTAR</b>                                                            | <b>5</b>  |
| <b>ABSTRAK</b>                                                                   | <b>6</b>  |
| <b>ABSTRACT</b>                                                                  | <b>7</b>  |
| <b>BAB I</b>                                                                     |           |
| <b>PENDAHULUAN</b>                                                               | <b>1</b>  |
| 1.1 Latar Belakang                                                               | 1         |
| 1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang                                               | 3         |
| 1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang                                  | 4         |
| 1.3.1 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang                                          | 4         |
| 1.3.1.1 Pra-Magang                                                               | 4         |
| 1.3.1.2 Kegiatan Magang                                                          | 5         |
| 1.3.1.3 Pasca Magang                                                             | 5         |
| <b>BAB II</b>                                                                    |           |
| <b>GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN</b>                                                  | <b>6</b>  |
| 2.1 Sejarah Singkat Perusahaan                                                   | 6         |
| 2.2 Visi Misi                                                                    | 7         |
| 2.3 Struktur Organisasi Perusahaan                                               | 8         |
| <b>BAB III</b>                                                                   |           |
| <b>PELAKSANAAN KERJA MAGANG</b>                                                  | <b>9</b>  |
| 3.1 Kedudukan dan Koordinasi                                                     | 9         |
| 3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang                                                | 9         |
| 3.2.1 Tugas Yang Dilakukan                                                       | 9         |
| 3.2.2 Uraian Kerja Magang                                                        | 11        |
| 3.2.2.1 PR Planning                                                              | 11        |
| 3.2.2.2 PR Writing                                                               | 14        |
| 3.2.2.3 PR Event                                                                 | 18        |
| 3.2.2.4 PR Research                                                              | 29        |
| 3.3 Kendala yang Ditemukan                                                       | 34        |
| 3.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan                                           | 34        |
| <b>BAB IV</b>                                                                    |           |
| <b>SIMPULAN DAN SARAN</b>                                                        | <b>36</b> |
| 4.1 Simpulan                                                                     | 36        |

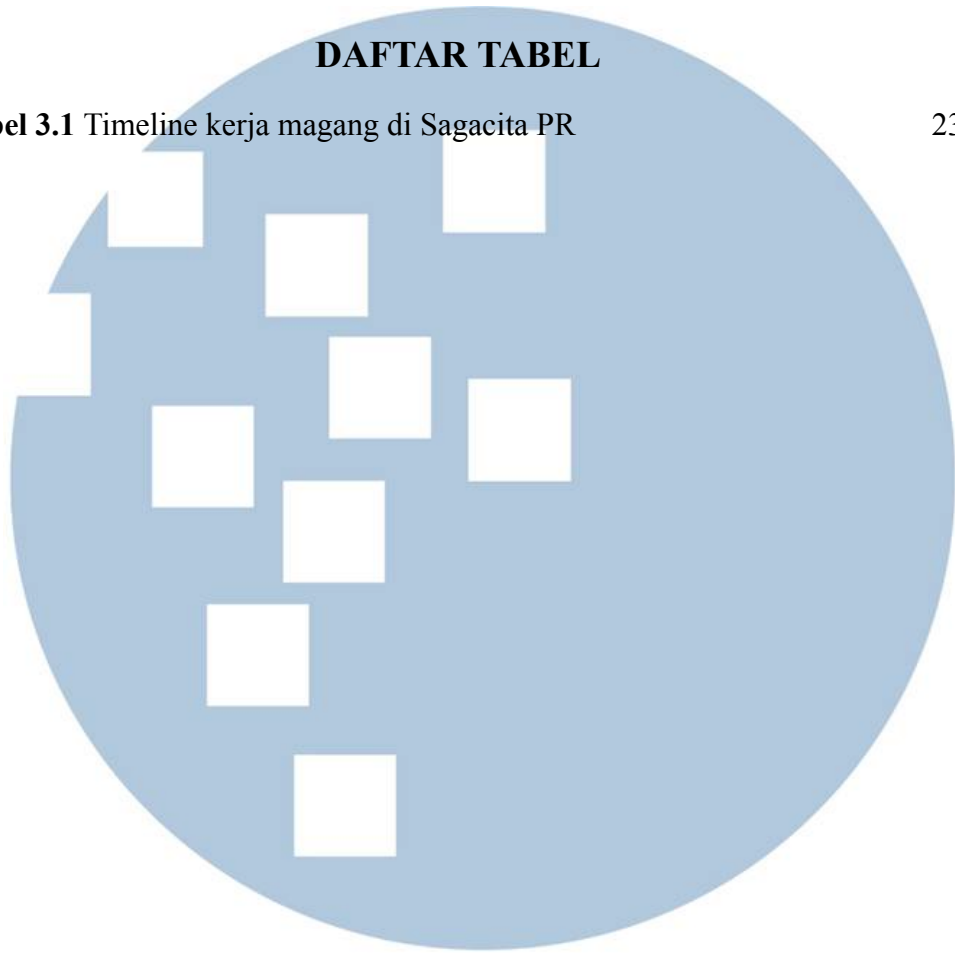
|                                  |           |
|----------------------------------|-----------|
| 4.2 Saran                        | 37        |
| 4.2.1 Perusahaan                 | 37        |
| 4.2.2 Universitas                | 38        |
| 4.2.3 Mahasiswa yang akan magang | 38        |
| <b>DAFTAR PUSTAKA</b>            | <b>40</b> |
| <b>LAMPIRAN</b>                  | <b>42</b> |



## DAFTAR TABEL

**Tabel 3.1** Timeline kerja magang di Sagacita PR

23



# UMN

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

X

## DAFTAR GAMBAR

|                                                                                 |    |
|---------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>Gambar 2.1</b> Logo Perusahaan                                               | 18 |
| <b>Gambar 2.3</b> Struktur Organisasi PT Sinergi Reputasi Indonesia             | 23 |
| <b>Gambar 3.1</b> Konsep Creative Deck Big Cola                                 | 24 |
| <b>Gambar 3.2</b> Contoh Dokumen Surat Undangan Big Cola                        | 25 |
| <b>Gambar 3.3</b> Contoh Dokumen Press Kit GWM (Bahasa Inggris)                 | 26 |
| <b>Gambar 3.4</b> Contoh Weekly Report GWM                                      | 27 |
| <b>Gambar 3.6</b> Dokumentasi Event Media Gathering Mercedes                    | 31 |
| <b>Gambar 3.7</b> Dokumentasi Event Media Luncheon JLM Harley Davidson          | 32 |
| <b>Gambar 3.8</b> Dokumentasi Event Media Luncheon Honest Bank                  | 33 |
| <b>Gambar 3.9</b> Dokumentasi Event Media Experience Adora                      | 34 |
| <b>Gambar 3.10</b> Dokumentasi Event Media Experience GWM                       | 35 |
| <b>Gambar 3.11</b> Dokumentasi Press Conference IM3                             | 36 |
| <b>Gambar 3.12</b> Tim Sagacita PR dalam Press Conference IM3                   | 37 |
| <b>Gambar 3.13</b> Dokumentasi Press Conference BIG Cola x Manchester City      | 37 |
| <b>Gambar 3.14</b> Dokumentasi Press Conference BIG Cola x Manchester City      | 38 |
| <b>Gambar 3.15</b> Media Monitoring Post Event Report Press Conference Big Cola | 38 |
| <b>Gambar 3.16</b> Kumpulan berita kompetitor AWS                               | 40 |
| <b>Gambar 3.17</b> Kumpulan berita Manchester City untuk BIG Cola               | 41 |
| <b>Gambar 3.18</b> Contoh Chat Rate Card Media                                  | 42 |
| <b>Gambar 3.19</b> Contoh Chat KOL Event                                        | 42 |

## DAFTAR LAMPIRAN

|                                                      |    |
|------------------------------------------------------|----|
| Lampiran A. Surat Pengantar MBKM - MBKM 01           | 45 |
| Lampiran B. Kartu MBKM (MBKM 02 )                    | 46 |
| Lampiran C. Daily Task MBKM - MBKM 03                | 47 |
| Lampiran D. Lembar Verifikasi Laporan MBKM (MBKM 04) | 48 |
| Lampiran E. Acceptance Letter                        | 49 |
| Lampiran F. Form Bimbingan Magang                    | 50 |
| Lampiran G. Lampiran Pengecekan Hasil Turnitin       | 51 |
| Lampiran H. Curriculum Vitae                         | 52 |

