

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

Fabulo PR yang pada saat ini *rebranding* menjadi Sagacita PR berdiri pada tahun 2015 dan didirikan oleh Ibu Surti Sunanto bersama dua rekannya. Setahun kemudian, mereka bergabung dengan FAB Indonesia, sebuah perusahaan kreatif berbasis teknologi di Indonesia. FAB Indonesia terdiri dari berbagai agensi kreatif, digital, dan aktivasi. Gabungan ini memberikan warna baru bagi Industri PR atau Komunikasi dengan visi memfantastiskan anak bangsa.



Gambar 2.1 Logo Perusahaan

Sumber : Dokumen Internal Perusahaan

Gambar 2.1 merupakan logo dari perusahaan yang diambil oleh pemegang dari dokumen internal perusahaan. Logo tersebut dibuat oleh perusahaan setelah perusahaan melakukan *rebranding* pada awal tahun 2025.

Sagacita PR hadir sebagai konsultan dengan pendekatan berbasis “Human Centric”. Konsep ini memprioritaskan manusia sebagai fokus utama dalam strategi komunikasi. Di tengah banyaknya konsultan PR, Sagacita PR menawarkan solusi yang relevan bagi mitra-mitra bisnisnya. Sagacita PR juga menyediakan layanan komunikasi yang terintegrasi dengan baik. Dengan keberagaman agensi dibawah naungannya, PT Sinergi Reputasi Indonesia dapat memberikan solusi yang holistik dan beragam dalam

strategi PR dan komunikasi. Kemitraan dengan PT Sinergi Reputasi Indonesia membawa manfaat yang luas bagi Sagacita PR dan mitra-mitra bisnisnya.

Fabulo PR telah melakukan *rebranding* menjadi Sagacita PR dan juga tidak lagi bersama PT Sinergi Reputasi Anak Bangsa, melainkan bersama PT Sinergi Reputasi Indonesia yang bekerja sama dengan Sagacita hingga saat ini.

Sagacita PR juga bergerak dalam bekerjasama dengan para klien yang dimiliki oleh PT Sinergi Reputasi Indonesia. Terdapat beberapa klien yang bekerja sama dengan Sagacita PR hingga saat ini.

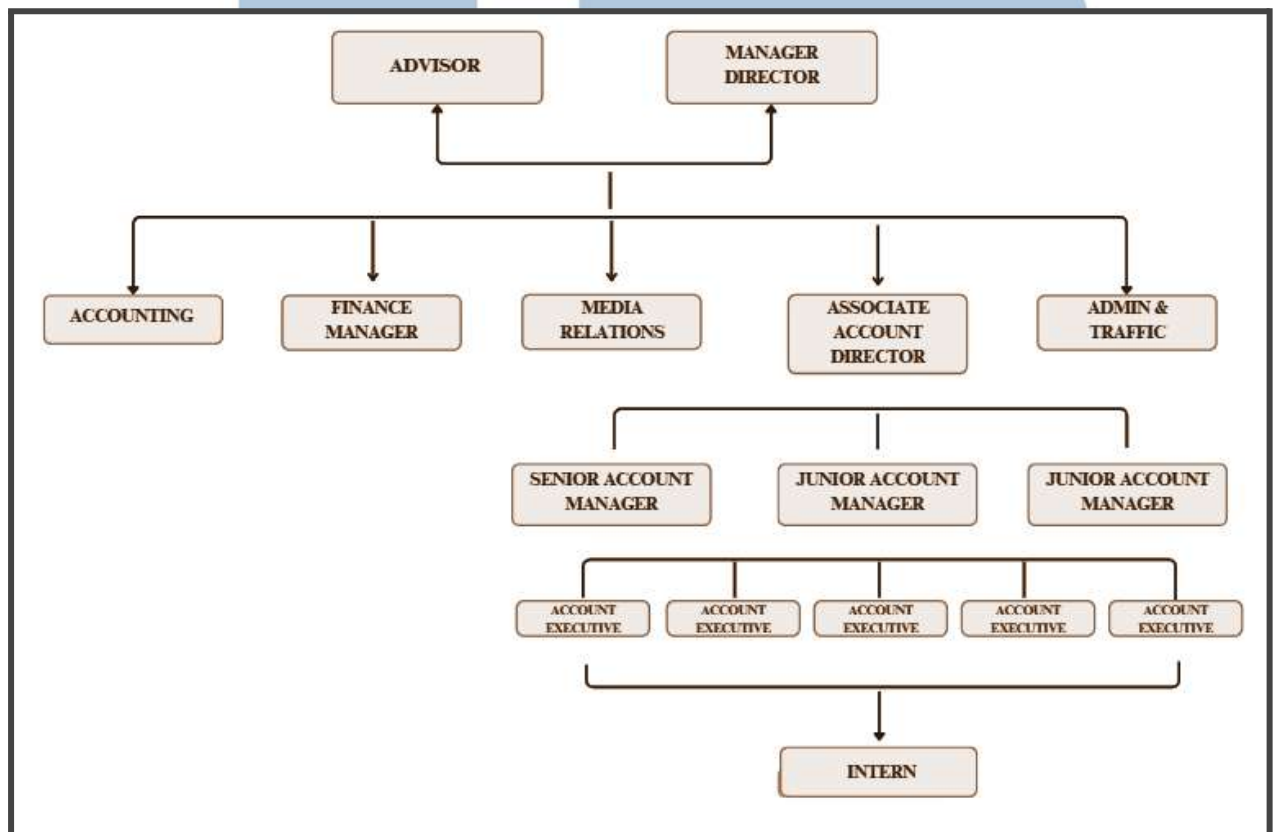
2.2 Visi Misi

Sebagai sebuah perusahaan, Sagacita PR juga memiliki visi dan misi yang menjadi landasan dan pedoman dalam menjalankan segala bentuk kegiatan yang akan dilakukan untuk menunjukkan kepada publik mengenai tujuan didirikannya perusahaan ini.

Sagacita PR tidak memiliki visi misi spesifik yang bisa disampaikan, namun Sagacita PR sendiri memiliki Tujuan utama. Tujuan Sagacita PR dalam membangun reputasi di bisnis Indonesia yaitu semangat mengembangkan talenta lokal dan mereka ingin menjadi tuan rumah di negeri sendiri dimana mereka bisa berkontribusi pada pertumbuhan bisnis dalam negeri. Melalui kombinasi agensi-agensi yang ada, Sagacita dapat memberikan layanan komunikasi yang komprehensif dan berkembang pesat bahkan pada saat ditengah pandemi *Covid-19*.

2.3 Struktur Organisasi Perusahaan

Sagacita PR juga memiliki struktur organisasi perusahaan jabatan yang terdapat di perusahaan tersebut.



Gambar 2.3 Struktur Organisasi PT Sinergi Reputasi Indonesia

Sumber : Data Olahan Pribadi

Berikut merupakan beberapa penjelasan lengkap mengenai *jobdesk* yang dikerjakan dari masing- masing jabatan.

1. *Advisor*

Sebagai penasehat dalam bidang strategis yang bertanggung jawab dalam memberikan arahan komunikasi dan menangani isu krisis maupun komunikasi

sensitif, serta turut menentukan strategi PR jangka panjang dan arah kreatif yang sesuai dengan tujuan bisnis dari klien.

2. *Manager / Director*

Peran ini mencakup pengawasan menyeluruh terhadap seluruh aktivitas agensi PR untuk memastikan bahwa setiap tim bekerja sesuai dengan tujuan perusahaan. Peran ini juga bertanggung jawab atas retensi, akuisisi klien, dan pengembangan relasi strategis, serta memberikan persetujuan akhir terhadap strategi komunikasi dan kampanye PR yang paling penting.

3. *Accounting*

Peran ini bertanggung jawab untuk mengelola keuangan internal agensi, yang mencakup pengelolaan invoice klien, pembayaran kepada vendor, dan pelaporan anggaran kampanye. Selain itu, mereka juga menyusun laporan pengeluaran terkait aktivitas PR seperti *placement event*, media, dan pembuatan materi kampanye, serta memastikan bahwa semua proyek klien berjalan dengan baik.

4. *Finance Manager*

Peran ini mencakup penyusunan anggaran proyek PR dan pengawasan pelaksanaannya sesuai dengan perencanaan adalah bagian dari pekerjaan ini. Selain itu, peran ini bertanggung jawab untuk bekerja sama dengan tim account untuk mengatur alokasi dana untuk media, kegiatan, dan konten, serta memastikan bahwa laporan keuangan kampanye diberikan kepada klien dengan tepat waktu.

5. *Media Relations*

Peran ini bertujuan untuk membangun dan mempertahankan hubungan yang kuat dengan jurnalis, editor, dan mitra media serta untuk menyusun dan mengkoordinasikan seluruh kegiatan PR yang berkaitan dengan media, seperti kunjungan media dan pertemuan.

6. *Associate Account Director*

Peran ini mengelola beberapa tim account dan menjadi penanggung jawab utama atas keberhasilan kampanye PR. Ini juga mengembangkan strategi komunikasi klien dan mengawasi pelaksanaannya, dan berfungsi sebagai penghubung antara tim internal agensi dan klien strategis.

7. *Admin & Traffic*

Peran ini bekerja dalam mengawasi jadwal pitching, revisi klien, dan deadline internal, serta mengawasi alur kerja proyek lintas divisi (*creative*, media, dan konten) agar berjalan sesuai deadline. juga menyimpan dan mengirimkan kontrak, dokumen, dan formulir persetujuan klien.

8. *Senior Account Manager*

Peran ini bertujuan dalam mengatur hubungan dengan klien utama, memberikan solusi strategis untuk kebutuhan PR mereka, dan memimpin tim *Account Executive* dan mengarahkan jalannya kampanye. Selain itu, bertanggung jawab atas keberhasilan eksekusi dan penilaian hasil kampanye.

9. *Junior Account Manager & Account Executive*

Peran ini bertujuan dalam mengawasi kebutuhan operasional harian klien, seperti mengatur konten, menulis laporan, dan mengatur pertemuan. Selain itu, terlibat dalam membuat strategi PR, menulis *press release*, dan membantu menjalankan kampanye. Untuk memastikan eksekusi kampanye berjalan lancar, berhubungan langsung dengan media, vendor, dan pelanggan. Peran keduanya sebenarnya sama, hanya saja untuk *Junior Account Manager* ditujukan untuk para *Account Executive* yang sudah senior dan akan naik jabatan menjadi *Senior Account Manager*.

10. Intern

Peran ini bertujuan untuk membantu berbagai kebutuhan yang diminta oleh PIC dari Account Executive, Associate Account Director dan Media Relations. Peran ini juga berkontribusi dalam pembuatan *pitching deck*, *brainstorm* dan juga membuat report yang didapat dari hasil media monitoring yang akan dikasih ke klien.

