

**PERAN *LOGISTICS & RESOURCES MANAGER* DALAM
PENGELOLAAN *EVENT* SAFARI KAMPUNG DI GUGUS
MITIGASI LEBAK SELATAN**



LAPORAN MAGANG

Aina Nur Sabrina

00000074905

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG**

2025

**PERAN *LOGISTICS & RESOURCES MANAGER* DALAM
PENGELOLAAN *EVENT SAFARI KAMPUNG* DI GUGUS
MITIGASI LEBAK SELATAN**



LAPORAN MAGANG

Diajukan sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh
Gelar Sarjana Ilmu Komunikasi (S.I.Kom)

Aina Nur Sabrina

00000074905

PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI

FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

TANGERANG

2025

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Aina Nur Sabrina

Nomor Induk Mahasiswa 00000074905

Program Studi : Ilmu Komunikasi

Laporan Magang dengan judul:

PERAN *LOGISTICS & RESOURCES* MANAGER DALAM PENGELOLAAN *EVENT* SAFARI KAMPUNG DI GUGUS MITIGASI LEBAK SELATAN

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber, baik yang dikutip maupun dirujuk, telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan, baik dalam pelaksanaan magang maupun dalam penulisan laporan magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk Magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, 27 Juni 2025



(Aina Nur Sabrina)

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Magang dengan judul

PERAN *LOGISTICS & RESOURCES* MANAGER DALAM PENGELOLAAN EVENT SAFARI KAMPUNG DI GUGUS MITIGASI LEBAK SELATAN

Oleh

Nama : Aina Nur Sabrina

NIM : 00000074905

Program Studi : Ilmu Komunikasi

Fakultas : Ilmu Komunikasi

Telah diujikan pada hari Jumat, 18 Juli 2025 Pukul 09.00 s.d 10.00

dan dinyatakan

LULUS

Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Ketua Sidang



Vega Karina Andira Putri, S.Sos., M.Si
NIDN 0331077503

Penguji



Digitally signed
by Siti Fifthya
Mauldina
Date: 2025.07.25
19:40:30 +07'00'

Siti Fifthya Mauldina, S.Sos., M.Si
NUPTK 7556755656230102

Pembimbing



Vega Karina Andira Putri, S.Sos., M.Si
NIDN 0307128703

Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi



Digitally signed by
Cendera Rizky Anugrah
Bangun
Date: 2025.07.27
19:01:36 +07'00'

Cendera Rizky Anugrah Bangun, M.Si.
NIDN 0304078404

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai civitas academica Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Aina Nur Sabrina

NIM 00000074905

Program Studi : Ilmu Komunikasi

Fakultas : Ilmu Komunikasi

Jenis Karya Ilmiah : Laporan Magang

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Noneksklusif (*Non-exclusive Royalty-Free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

PERAN LOGISTICS & RESOURCES MANAGER DALAM PENGELOLAAN EVENT SAFARI KAMPUNG DI GUGUS MITIGASI LEBAK SELATAN

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Noneksklusif ini, Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalihmediakan/mengalihformatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan memublikasikan laporan magang saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 27 Juni 2025

Yang menyatakan,



(Aina Nur Sabrina)

U N I V E R S I T A
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas berkat dan rahmat kepada Tuhan Yang Maha Esa, atas selesainya penulisan laporan magang ini dengan judul:

“PERAN *LOGISTICS & RESOURCES MANAGER* DALAM PENGELOLAAN *EVENT SAFARI KAMPUNG* DI GUGUS MITIGASI LEBAK SELATAN”

dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Ilmu Komunikasi Program Studi Ilmu Komunikasi pada Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari sepenuhnya bahwa laporan magang ini tidak mungkin terselesaikan tanpa dukungan dan bimbingan dari berbagai pihak, baik selama masa studi maupun proses penyusunannya. Oleh karena itu, saya menyampaikan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Ir. Andrey Andoko, M.Sc. selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Bapak Dr. Rismi Juliadi, S.T., M.Si. selaku Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara.
3. Ibu Cendera Rizky Anugrah Bangun, M.Si. selaku Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara
4. Ibu Vega Karina Andira Putri, S.Sos., M.Si, sebagai Pembimbing yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya laporan magang.
5. Ibu Siti Fithya Mauldina, S.Sos., M.Si selaku Penguji yang telah memberikan arahan dan masukan saat sidang.
6. Keluarga saya yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral.
7. Bapak Anis Faisal Reza sebagai Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya laporan magang.

8. Janice Shalom Gunawan, Berliana Ramadhan, Keysha Putri Angelica dan Ananda Aulia yang telah memberikan dukungan untuk menyelesaikan laporan magang.
9. Vania Adhelia Marlyn Balqis Sataruno yang telah memberikan dukungan untuk menyelesaikan laporan magang.
10. Seluruh teman-teman MBKM Humanity Project Batch 6 yang telah memberikan dukungan dan ikut serta dalam membantu dalam laporan magang ini.

Semoga laporan ini dapat menjadi pembelajaran, motivasi, dan sumber informasi ke depannya bagi para pembaca khususnya mahasiswa Universitas Multimedia Nusantara.

Tangerang, 27 Juni 2025



(Aina Nur Sabrina)



PERAN *LOGISTICS & RESOURCES* MANAGER DALAM PENGELOLAAN *EVENT* SAFARI KAMPUNG DI GUGUS MITIGASI LEBAK SELATAN

Aina Nur Sabrina

ABSTRAK

Laporan ini merupakan dokumentasi pengalaman magang penulis sebagai bagian dari tim Logistics & Resources dalam pelaksanaan program Safari Kampung yang diinisiasi oleh Gugus Mitigasi Lebak Selatan (GMLS). Program ini bertujuan untuk meningkatkan kesadaran dan kesiapsiagaan masyarakat terhadap bencana alam melalui pendekatan edukatif yang interaktif dan berbasis komunitas. Dalam kegiatan ini, penulis memegang tanggung jawab utama sebagai manajer logistik, dengan cakupan kerja yang meliputi penyusunan anggaran, perencanaan kebutuhan perlengkapan, pengaturan teknis lapangan, serta pengelolaan sumber daya kegiatan secara keseluruhan. Tugas-tugas yang dijalankan mencakup koordinasi transportasi tim dan peralatan, persiapan perlengkapan edukasi dan permainan, pembagian goodie bag kepada peserta, penataan area kegiatan, serta koordinasi dengan penyedia konsumsi. Penulis juga bertanggung jawab dalam memastikan keamanan lokasi, ketepatan waktu persiapan, serta pelaporan penggunaan anggaran dan inventaris. Melalui kegiatan ini, penulis menerapkan konsep-konsep dari mata kuliah *Manajemen Event* dan *Komunikasi Organisasi*, khususnya dalam hal pengambilan keputusan cepat, perencanaan strategis, dan koordinasi lintas tim. Hasil dari pelaksanaan program menunjukkan bahwa manajemen logistik yang tertata mampu meningkatkan efisiensi pelaksanaan kegiatan serta mendorong terciptanya suasana edukasi yang aman, menyenangkan, dan berdampak. Pengalaman ini memberikan pemahaman praktis mengenai pentingnya integrasi antara manajemen sumber daya dan komunikasi dalam mendukung keberhasilan *event* sosial berbasis masyarakat.

Kata kunci: Mitigasi Bencana, Safari Kampung, Manajemen *Event*, Logistik, Komunikasi Organisasi.

THE ROLE OF LOGISTICS & RESOURCES MANAGER IN EVENT MANAGEMENT OF SAFARI KAMPUNG IN THE SOUTH LEBAK DISASTER MITIGATION TASK FORCE

Aina Nur Sabrina

ABSTRACT

This report presents the internship experience of the author as part of the Logistics & Resources team in the Safari kampung program organized by the South Lebak Disaster Mitigation Task Force (Gugus Mitigasi Lebak Selatan/GMLS). The program aims to raise public awareness and preparedness for natural disasters through community-based and interactive educational activities. In this internship, the author served as the logistics manager, responsible for budget planning, resource management, and technical field arrangements throughout the event. Key responsibilities included preparing budgets and logistical needs, coordinating team and equipment transportation, organizing educational and game materials, managing the distribution of goodie bags for participants, setting up the event area layout, coordinating with food and beverage providers, and ensuring the safety and readiness of all resources on-site. The author also handled the preparation of financial usage reports and inventory documentation. Throughout the program, knowledge from courses such as Event Management and Organizational Communication was applied, particularly in strategic planning, cross-team coordination, and responsive decision-making. The implementation of this program showed that well-structured logistics management significantly enhanced the efficiency and effectiveness of the event. It contributed to creating a safe, engaging, and impactful educational environment. This internship experience has provided practical insight into the critical role of resource management and communication in supporting the success of community-based disaster mitigation events.

Keywords: *Event Management, Logistics, Organizational Communication, Safari kampung, Disaster Mitigation.*

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS	iv
KATA PENGANTAR	v
ABSTRAK.....	vii
ABSTRACT.....	viii
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR LAMPIRAN.....	xiii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Maksud dan Tujuan Pelaksanaan Kerja Magang.....	5
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	6
1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang	6
1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	6
BAB II GAMBARAN UMUM/PERUSAHAAN/ORGANISASI	9
2.1 Tentang Gugus Mitigasi Lebak Selatan.....	9
2.2 Visi Misi Gugus Mitigasi Lebak Selatan.....	11
2.3 Struktur Organisasi Gugus Mitigasi Lebak Selatan (GMLS)	12
2.4 Landasan Teori	17
2.4.1 Konsep Manajemen <i>Event</i>.....	17
2.4.2 Konsep Logistik dalam Kegiatan <i>Event</i>	17
2.4.3 Konsep Brandactivation dalam <i>Event</i> Sosial	18
2.4.4 Konsep Komunikasi Internal	19

BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	20
3.1 Kedudukan dalam Kerja Magang.....	20
3.2 Tugas dan Uraian dalam Kerja Magang	20
3.2.1 Tugas Kerja Magang.....	21
3.2.2 Uraian Pelaksanaan Kerja Magang.....	21
3.3 Kendala Utama	32
3.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan.....	33
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN	34
4.1 Simpulan.....	34
4.2 Saran.....	36
4.2.1 Saran untuk Perusahaan.....	36
4.2.2 Saran untuk Universitas.....	36
4.2.3 Saran untuk Mahasiswa.....	37
DAFTAR PUSTAKA.....	38
LAMPIRAN.....	39



DAFTAR TABEL

Tabel 3. 1 Rancangan Anggaran Biaya Safari Kampung	23
Tabel 3. 2 Anggaran Biaya Safari Kampung Trip 2.....	25
Tabel 3.3 Anggaran Biaya Safari Kampung Trip 3.....	26
Tabel 3.4 Anggaran Biaya Sertifikat Relawan DESTANA.....	26
Tabel 3.5 Anggaran Biaya Transport Safari Kampung	27



DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Logo Gugus Mitigasi Lebak Selatan.....	9
Gambar 2.2 Pengakuan National Tsunami Ready Board	10
Gambar 2.3 Kolaborasi GMLS dengan berbagai Lembaga	11
Gambar 2.4 Struktur Organisasi Gugus Mitigasi Lebak Selatan.....	12
Gambar 2.5 Struktur Organisasi Safari Kampung.....	15
Gambar 3.1 Persiapan Logistik	25
Gambar 3.2 Struktur Organisasi Gugus Mitigasi Lebak Selatan.....	26
Gambar 3.3 Safari Kampung di Kampung Panggarangan.....	28
Gambar 3.4 Safari Kampung di Kampung Nagajaya.....	29
Gambar 3.5 Safari Kampung di Kampung Cipurun	30
Gambar 3.6 Safari Kampung di Pantai Batusahulu	30
Gambar 3.7 Pembagian <i>goodie bag</i>	26



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran A. Turnitin.....	39
Lampiran B. Surat Pengantar – MBKM 01.....	42
Lampiran C. Kartu MBKM – MBKM 02	43
Lampiran D. Daily Task – MBKM 03	44
Lampiran E. Lembar Verifikasi Laporan – MBKM 04.....	45
Lampiran F. Rundown Safari Kampung.....	46
Lampiran G. Konsultasi Form.....	47
Lampiran H. Konsultasi Form dengan Dosen Pembimbing	48
Lampiran I. Dokumentasi Safari Kampung.....	48

