



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

LAPORAN KERJA MAGANG
ALUR KERJA REPORTER ARTIKEL FEATURE DALAM RUBRIK
LIFESTYLE DI KORAN SINDO



Nama : Nesya
NIM : 12140110217
Fakultas : Ilmu Komunikasi
Program Studi : Jurnalistik

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2016

PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG

ALUR KERJA REPORTER ARTIKEL FEATURE DALAM RUBRIK LIFESTYLE DI

KORAN SINDO

Oleh

Nama : Nesya
NIM : 12140110217
Fakultas : Ilmu Komunikasi
Program Studi : Jurnalistik

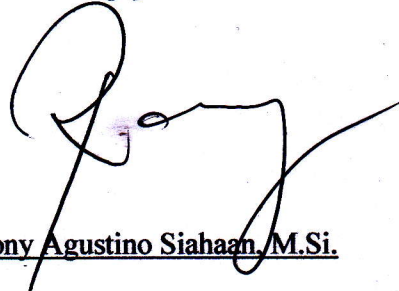
Tangerang, 1 Juni 2016

Pembimbing



Lupita Wijaya, S.I.Kom., M.A.

Penguji



Rony Agustino Siahaan, M.Si.

Mengetahui:

Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi



Dr. Bertha Sri Eko M., M.Si.

LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT DALAM PENYUSUNAN LAPORAN KERJA MAGANG

Dengan ini saya:

Nama : Nesya
NIM : 12140110217
Program Studi : Ilmu Komunikasi

Menyatakan bahwa saya telah melaksanakan praktik kerja magang;

Nama Perusahaan : Koran SINDO
Divisi : Redaksi
Alamat : Jl. KH. Wahid Hasyim No. 38, Jakarta
Periode Magang : 1 Februari 2016 – 1 April 2016
Pembimbing Lapangan : Hanna Farhana

Laporan kerja magang ini merupakan hasil karya saya sendiri, bukan plagiat dari laporan yang ditulis orang lain atau lembaga lain, dan semua karya ilmiah orang lain atau lembaga lain yang dirujuk dalam laporan ini telah disebutkan sumber kutipannya serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan, baik dalam pelaksanaan magang maupun dalam penulisan laporan magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk mata kuliah Kerja Magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, 20 Mei 2016

Nesya

ABSTRAK

Memiliki audiens yang sangat luas menjadikan surat kabar masuk dalam kategori *The “Big Five” Traditional Media*. Salah satu karakteristik dari audiens surat kabar yaitu membutuhkan tampilan yang menarik dari perwajahan tata letak surat kabar untuk membangkitkan selera membaca. Hal tersebut merupakan faktor penting selain menyajikan kejelasan dan kebenaran fakta yang ada di lapangan.

Dalam sajiannya, awak redaksi juga menghadirkan konten berita berupa rubrik *lifestyle* (gaya hidup). Tujuannya untuk menghindarkan rasa jenuh para audiens dengan tulisan yang lugas dan informasi seputar dunia politik. Rubrik ini ditulis dengan gaya bahasa yang santai namun berdasarkan sebuah fakta.

Tulisan *feature* biasanya digunakan dalam rubrik *lifestyle* karena sesuai dengan pengertian yang dimiliki yaitu karangan yang lebih ringan mengenai daya pikat manusiawi atau pun gaya hidup. Berita ini dituturkan seperti bercerita dengan bahasa yang ringan, sederhana, bahkan terkadang humor. Kemampuan wartawan menggunakan bahasa, menentukan tingkat ketertarikan pembaca terhadap tulisan tersebut.

Informasi terkait *human story*, gosip, dan tren terkini, mampu memertahankan perhatian audiens untuk bertahan membaca surat kabar. Hal ini dapat dibuktikan melalui konten dari salah satu surat kabar yaitu *Koran SINDO*. Sejak 30 Juni 2005, *Koran SINDO* sudah memuat rubrik *News*, *Sport*, dan *Lifestyle*. Jumlah halaman yang dimiliki untuk rubrik *lifestyle* sebanyak delapan halaman. Agar tak membuat audiensnya jenuh, *Koran SINDO* juga sangat bermain di foto dan grafis yang berpadu dengan tulisan.

Penulis melakukan kerja magang menjadi reporter dalam rubrik *lifestyle* di *Koran SINDO*. Tulisan yang digunakan oleh penulis untuk mengisi rubrik ini ialah *feature*.

Kata kunci: surat kabar, berita, *feature*, *lifestyle*, *Koran SINDO*

KATA PENGANTAR

Tiada kata yang lebih indah selain ucapan syukur yang tak terhitung atas perlindungan Sang Tri Ratna serta karma baik yang melindungi penulis sehingga dapat menyelesaikan kerja magang di *Koran SINDO* hingga penyusunan laporan.

Penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada Universitas Multimedia Nusantara yang memberikan pengetahuan dan juga pengalaman dari para pengajar yang berpengalaman. Dalam menjalankan kerja magang ini, penulis diberikan semangat yang tak padam dari orang-orang yang luar biasa, yaitu:

1. Dr. Bertha Sri Eko M., M.Si., Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi UMN, yang memberikan kepercayaan hingga laporan magang ini dapat diselesaikan oleh penulis,
2. Lupita Wijaya, S.I.Kom., M.A., selaku dosen pembimbing magang yang selalu berdiskusi untuk memberikan saran,
3. Rony Agustino Siahaan, M.Si., selaku penguji yang memberikan saran terhadap penulis,
4. Papa, mama, kakak, serta sanak keluarga penulis yang selalu memberikan motivasi dan mendoakan sehingga penulis semangat melaksanakan kerja magang,
5. Ariyo Ardi, yang sudah memberikan informasi tentang lowongan magang dan mendukung untuk segera melamar di *Koran SINDO*,
6. Redaksi *Koran SINDO*, terutama Hanna Farhana, Dwi Sasongko, Wuri Hardiastuti, Sali Pawiatan, Tedy Achmad, Herita Endriana, Esti Setyowati, serta reporter lainnya yang memberikan bimbingan dan kenyamanan kepada penulis selama kerja magang,

7. Eunike Iona Saptanti, Meivi Isnihijah, Virny Apriliyanti, Candy Chandra, dan Tyas Aulia Maulida, yang berjuang bersama menyelesaikan semester akhir ini,
8. Silvia Kurniawan, Chyntia, Marlina Putri, Selsha Kusuma, Desvalia, Fransisca Mecha, Steven, dan Nilawati, para sahabat yang selalu membantu untuk memberikan informasi tentang dunia selebriti, dan
9. Serta seluruh teman serta sahabat, yang tidak dapat penulis sebutkan seluruhnya.

Tangerang, 20 Mei 2016

Nesya

UMMN

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
LEMBAR PENGESAHAN.....	ii
LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT.....	iii
ABSTRAK.....	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR TABEL.....	x
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan Kerja Magang.....	6
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	6
1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang.....	6
1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	7
BAB II GAMBARAN UMUM KORAN SINDO.....	11
2.1 Profil Perusahaan.....	11
2.1.1 Visi dan Misi Koran SINDO	15
2.1.2 Demografis Pembaca Koran SINDO	16
2.1.3 Logo Koran SINDO	16
2.2 Ruang Lingkup Kerja Divisi Terkait.....	20
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG.....	23
3.1 Kedudukan dan Koordinasi.....	23
3.2 Tugas yang Dilakukan.....	23

3.3 Uraian Pelaksanaan Kerja Magang.....	32
3.3.1 Proses Pelaksanaan.....	32
3.3.1.1 Penugasan (<i>data assignment</i>)	32
3.3.1.2 Pengumpulan (<i>data collecting</i>)	34
3.3.1.3 Evaluasi (<i>data evaluation</i>)	41
3.3.1.4 Penulisan (<i>data writing</i>)	42
3.3.1.5 Penyuntingan (<i>data editing</i>)	54
3.3.2 Kendala yang Ditemukan.....	55
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN.....	58
4.1 Kesimpulan.....	58
4.2 Saran.....	59
4.2.1 Bagi Universitas.....	59
4.2.2 Bagi Perusahaan	60
DAFTAR PUSTAKA	61

LAMPIRAN

LAMPIRAN I KARTU MAGANG

LAMPIRAN II ARSIP TULISAN

UMMN

DAFTAR GAMBAR

GAMBAR 2.1	Halaman utama <i>Koran SINDO</i>	13
GAMBAR 2.2	Halaman Utama <i>Lifestyle Koran SINDO</i>	15
GAMBAR 2.3	Logo <i>Koran SINDO</i>	16
GAMBAR 2.4	Struktur Korporasi <i>MNC Group</i>	17
GAMBAR 2.5	Struktur Organisasi <i>Koran SINDO</i>	20
GAMBAR 2.6	Alur Proses Produksi Berita <i>Koran SINDO</i>	21
GAMBAR 3.1	Alur Proses Penyaduran	24
GAMBAR 3.2	Alur Proses Liputan ke Lapangan	26

UMMN

DAFTAR TABEL

TABEL 2.1	Struktur Redaksi <i>Koran SINDO</i>	18
TABEL 3.1	Tulisan yang Dimuat di <i>Koran SINDO</i>	27
TABEL 3.2	Tabel Mingguan Pekerjaan.....	29



UMN