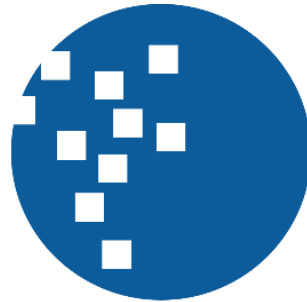


**AKTIVITAS KOMUNIKASI PUBLIK DAN PENGELOLAAN  
INFORMASI HUBUNGAN MASYARAKAT BMKG UNTUK  
PENYAMPAIAN INFORMASI CUACA, DAN IKLIM,  
KEPADA MASYARAKAT**



**UMN**

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

LAPORAN MAGANG

**Michelle Beth Evelyn Lingga**

**00000082455**

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI  
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI  
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA  
TANGERANG**

**2025**

**AKTIVITAS KOMUNIKASI PUBLIK DAN PENGELOLAAN  
INFORMASI HUBUNGAN MASYARAKAT BMKG UNTUK  
PENYAMPAIAN INFORMASI CUACA, IKLIM, DAN  
GEMPABUMI KEPADA MASYARAKAT**



Diajukan sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh  
Gelar Sarjana Ilmu Komunikasi (S.I.Kom)

**Michelle Beth Evelyn Lingga**

**00000082455**

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI**  
**FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI**  
**UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA**  
**TANGERANG**  
**2025**

## HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Michelle Beth Evelyn Lingga

Nomor Induk Mahasiswa 00000082455

Program Studi : Ilmu Komunikasi

Laporan Magang dengan judul:

**AKTIVITAS KOMUNIKASI PUBLIK DAN PENGELOLAAN  
INFORMASI HUBUNGAN MASYARAKAT BMKG UNTUK  
PENYAMPAIAN INFORMASI CUACA, IKLIM, KEPADA MASYARAKAT**

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber, baik yang dikutip maupun dirujuk, telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan, baik dalam pelaksanaan skripsi maupun dalam penulisan laporan skripsi, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk Tugas Akhir yang telah saya tempuh.

Tangerang, 27 Juni 2025



(Michelle Beth Evelyn Lingga)

U N I V E R S I T A S  
M U L T I M E D I A  
N U S A N T A R A

## HALAMAN PENGESAHAN

Laporan MBKM dengan judul

### AKTIVITAS KOMUNIKASI PUBLIK DAN PENGELOLAAN INFORMASI HUBUNGAN MASYARAKAT BMKG UNTUK PENYAMPAIAN INFORMASI CUACA DAN IKLIM KEPADA MASYARAKAT

Oleh

Nama : Michelle Beth Evelyn Lingga  
NIM : 00000082455  
Program Studi : Ilmu Komunikasi  
Fakultas : Ilmu Komunikasi

Telah diujikan pada hari, Jumat 18 Juli 2025

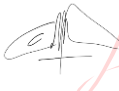
Pukul 09.00 s/d 10.00 dan dinyatakan

LULUS

Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Ketua Sidang

Date:  
2025.07.26  
20:15:26  
+07'00'

  
**Dr. Tangguh Okta Wibowo, S.Hum., M.A.**  
NIDN 0320109004

Penguji

  
**Tarrence Karmelia Kontessa, S.Sos., M.Si.**  
NIDN 0302077104

Pembimbing

Date:  
2025.07.2  
6 20:15:38  
+07'00'

  
**Dr. Tangguh Okta Wibowo, S.Hum., M.A.**  
NIDN 0320109004

Kepala Program Studi Ilmu Komunikasi

Digitally signed by Cendera  
Rizky Anugrah Bangun  
Date: 2025.07.28 08:19:05  
+07'00'

  
**Cendera Rizky Anugrah Bangun, S. Sos, M.Si**  
NIDN: 0304078404

## KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas berkat dan rahmat kepada Tuhan Yang Maha Esa, atas selesainya penulisan laporan magang ini dengan judul:

**“AKTIVITAS KOMUNIKASI PUBLIK DAN PENGELOLAAN INFORMASI HUBUNGAN MASYARAKAT BMKG UNTUK PENYAMPAIAN INFORMASI CUACA, IKLIM, KEPADA MASYARAKAT ”**

dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Ilmu Komunikasi Program Studi Ilmu Komunikasi pada Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan laporan magang ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan skripsi ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

Mengucapkan terima kasih

1. Bapak Dr. Ir Andrey Andoko, M.Sc. selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Bapak Dr. Rismi Juliadi, S.T., M.Si. selaku Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara.
3. Ibu Cendera selaku Ketua Program Studi Universitas Multimedia Nusantara dan sebagai Pembimbing pertama yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya tugas akhir ini.
4. Bapak Dr. Okta Tangguh Wibowo, S.Hum., M.A selaku dosen pembimbing magang yang telah memberikan arahan, saran, serta masukan berharga dalam proses penyusunan laporan ini.
5. Badan Meteorologi Klimatologi dan Geofisika khususnya pada divisi Hubungan Masyarakat yang telah memberikan saya kesempatan untuk pekerja magang untuk melaksanakan kerja magang.
6. Keluarga saya yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga saya dapat menyelesaikan tugas akhir ini.

7. Ibu Miftah Fauziah selaku suvervisor saya yang telah mengajari, memberikan kritik dan masukan dalam proses menuju sidang magang.
8. Teman-teman saya di Medan, teman magang saya yang ada di Humas BMKG.
9. Semoga laporan magang ini dapat menjadi pembelajaran, motivasi, dan sumber informasi kedepannya bagi para pembaca khususnya mahasiswa Universitas Multimedia Nusantara

Tangerang, 27 Juni 2025



(Michelle Beth Evelyn Lingga)

UMN  
UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

# AKTIVITAS KOMUNIKASI PUBLIK DAN PENGELOLAAN INFORMASI HUBUNGAN MASYARAKAT BMKG UNTUK PENYAMPAIAN INFORMASI CUACA DAN IKLIM KEPADA MASYARAKAT

Michelle Beth Evelyn Lingga

## ABSTRAK

Perkembangan di era digital ini, menuntut instansi untuk mampu menyampaikan informasi secara cepat, akurat dan mudah dipahami oleh masyarakat. Badan Meteorologi, Klimatologi dan Geofisika (BMKG) memiliki peran penting dalam memberikan informasi cuaca, iklim, dan Gempa yang berkaitan langsung dengan keselamatan publik. Melalui aktivitas komunikasi publik, BMKG menyatukan kebutuhan informasi teknis kepada masyarakat luas dengan pendekatan yang komunikatif dan responsif. Tujuan dari kerja magang ini adalah untuk mengimplementasikan pengetahuan dari matakuliah *Art Copywriting & Creative Strategy, Social media & Mobile Marketing* dan *Corporate Communication* ke dalam kerja magang. Kegiatan yang dilakukan meliputi konten untuk sosial media, artikel berita, meliput, monitoring berita online, serta pengelolaan informasi yang berkaitan dengan cuaca dan bencana alam. Tantangan yang dihadapi antara lain menyederhanakan bahasa teknis agar lebih dimengerti publik, beradaptasi dengan ritme kerja instansi pemerintah yang dinamis, dan mengembangkan konten informatif yang tetap menarik. Melalui proses kerja magang ini, pemagang memperoleh pemahaman mendalam mengenai pentingnya komunikasi publik dalam membangun kepercayaan, meningkatkan kesadaran, dan mendorong kesiapsiagaan masyarakat terhadap potensi bencana. Selain meningkatkan keterampilan praktis di bidang komunikasi, pengalaman ini juga memperkuat kemampuan pemagang dalam bekerja secara profesional, kolaboratif, serta responsif terhadap kebutuhan informasi publik yang terus berkembang.

**Kata kunci:** *Komunikasi Publik, Hubungan Masyarakat BMKG, Media sosial, Strategi Konten*

UMN  
UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

## PUT TITLE OF INTERNSHIP REPORT HERE WITH CAPITAL LETTERS

Michelle Beth Evelyn Lingga

Developments in this digital era require agencies to be able to deliver information quickly, accurately and easily understood by the public. The Meteorology, Climatology and Geophysics Agency (BMKG) has an important role in providing information on weather, climate and earthquakes that are directly related to public safety. Through public communication activities, BMKG brings together technical information needs to the wider community with a communicative and responsive approach. The purpose of this internship is to implement knowledge from Art Copywriting & Creative Strategy, Social Media & Mobile Marketing and Corporate Communication courses into an internship. Activities include content for social media, news articles, online news coverage and monitoring, as well as managing information related to weather and natural disasters. The challenges faced include simplifying technical language to make it more understandable to the public, adapting to the dynamic work rhythm of government agencies, and developing informative content that remains interesting. Through this internship, interns gained a deeper understanding of the importance of public communication in building trust, raising awareness, and encouraging public preparedness for potential disasters. In addition to improving practical skills in the field of communications, this experience also strengthened the intern's ability to work professionally, collaboratively, and responsively to the evolving needs of public information.

**Keywords:** *Public Communication, BMKG Public Relations, Social media, Content Strategy*



## DAFTAR ISI

|                                                         |            |
|---------------------------------------------------------|------------|
| <b>HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT</b> .....           | <b>ii</b>  |
| <b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....                         | <b>iii</b> |
| <b>KATA PENGANTAR</b> .....                             | <b>iv</b>  |
| <b>ABSTRAK</b> .....                                    | <b>v</b>   |
| <b>ABSTRACT</b> .....                                   | <b>vi</b>  |
| <b>DAFTAR ISI</b> .....                                 | <b>vii</b> |
| <b>DAFTAR TABEL</b> .....                               | <b>ix</b>  |
| <b>DAFTAR GAMBAR</b> .....                              | <b>xi</b>  |
| <b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....                            | <b>xii</b> |
| <b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....                          | <b>1</b>   |
| 1.1 Latar Belakang.....                                 | 1          |
| 1.2 Maksud dan Tujuan Pelaksanaan Kerja Magang.....     | 5          |
| 1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang .....   | 6          |
| <b>BAB II GAMBARAN UMUM/PERUSAHAAN/ORGANISASI</b> ..... | <b>4</b>   |
| 2.1 Tentang Perusahaan.....                             | 4          |
| 2.2 Visi Misi Perusahaan.....                           | 4          |
| 2.3 Struktur Organisasi Perusahaan.....                 | 5          |
| <b>BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG</b> .....           | <b>8</b>   |
| 4.1 Kedudukan dalam Kerja Magang .....                  | 8          |
| 4.2 Tugas dan Uraian dalam Kerja Magang.....            | 8          |
| <b>BAB IV SIMPULAN DAN SARAN</b> .....                  | <b>11</b>  |
| 4.1 Simpulan.....                                       | 11         |
| 4.2 Saran .....                                         | 11         |
| <b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....                             | <b>12</b>  |
| <b>LAMPIRAN</b> .....                                   | <b>13</b>  |

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

## DAFTAR TABEL

|                                                                         |    |
|-------------------------------------------------------------------------|----|
| Tabel 2.1 Logo Badan Meteorologi, Klimatologi dan Geofisika (BMKG)..... | 8  |
| Tabel 2.2 Struktur Organisasi BMKG .....                                | 10 |
| Tabel 2.2 Struktur Divisi Hubungan Masyarakat BMKG .....                | 14 |
| Tabel 3.1 Tugas Kerja Utama Hubungan Masyarakat.....                    | 19 |
| Tabel 3.2 Timeline Magang.....                                          | 20 |



## DAFTAR GAMBAR

|                                                                           |    |
|---------------------------------------------------------------------------|----|
| Gambar 2.1 Logo Badan Meteorologi, Klimatologi dan Geofisika (BMKG) ..... | 8  |
| Gambar 3.1 Kunjungan ke BMKG.....                                         | 22 |
| Gambar 3.2 Proses Editing Video Kunjungan.....                            | 23 |
| Gambar 3.3 Monitoring Berita dan Running Text... ..                       | 24 |
| Gambar 3.4 Liputan.....                                                   | 25 |
| Gambar 3.5 Website Perpustakaan BMKG.....                                 | 26 |
| Gambar 3.6 Konten Perpustakaan BMKG.....                                  | 27 |
| Gambar 3.7 Asistensi caption.....                                         | 28 |
| Gambar 3.8 Proses Editing Konten Media Sosial Humas BMKG .....            | 29 |



## DAFTAR LAMPIRAN

|                                                            |    |
|------------------------------------------------------------|----|
| Lampiran A – Surat Pengantar MBKM 01 .....                 | 36 |
| Lampiran B – Kartu MBKM 02 .....                           | 37 |
| Lampiran C – Daily Task MBKM 03.....                       | 38 |
| Lampiran D – Lembar Verifikasi Laporan Magang MBKM 04..... | 39 |
| Lampiran E – Form Bimbingan Magang.....                    | 41 |
| Lampiran F – Hasil Turnitin Laporan Magang.....            | 42 |
| Lampiran G – Dokuemntasi Pekerjaan.....                    | 43 |
| Lampiran H – CV Penulis.....                               | 44 |

