

## BAB II

### GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

#### 2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

Kantor Akuntan Publik Mirawati Sensi Idris merupakan kantor akuntan publik terdaftar yang bergerak di bidang asuransi dan tergabung dalam Moore Global *Network Limited* pada 24 Juli tahun 2020. Moore Global berpusat di London, England dan beroperasi di beberapa negara, salah satunya adalah Indonesia. Moore di Indonesia terdiri dari tiga Firma yang menawarkan berbagai layanan profesional, yang terdiri dari bidang *Assurance*, *Consulting*, dan *tax services*. KAP Mirawati Sensi Idris (MSId) merupakan sebuah kantor akuntan publik terdaftar di Indonesia yang bergerak dibidang audit dan assurance, Moore Stephens Consulting (MSC) merupakan firma yang bergerak dibidang jasa konsultasi dan penasihat bisnis, dan Moore GNV Consulting Services merupakan firma yang bergerak dibidang perpajakan.

KAP MSId berpusat di Intiland Tower 7th Floor, Jl. Jenderal Sudirman Kav. 32, Jakarta Pusat. KAP MSId memiliki beberapa cabang, salah satunya adalah KAP MSId – Moore Indonesia cabang Jakarta Selatan Divisi E1 yang berlokasi di 9th dan, Cyber 2 Tower, Jl. H. R. Rasuna Said No.Blok X-5, RT.7/RW.2, Kuningan, Kuningan Tim., Kecamatan Setiabudi, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12950.

KAP Mirawati Sensi Idris (MSId) memiliki tujuan untuk dipandang sebagai kontak pertama klien saat memerlukan bantuan atas semua kebutuhan keuangan. KAP MSId mencapai hal tersebut dengan memberikan saran yang masuk akal dan solusi yang disesuaikan untuk membantu klien memenuhi tujuan komersil dan tujuan pribadi mereka. KAP MSId memiliki 4 nilai utama, yaitu Integritas, Layanan Pribadi, Pengetahuan, dan Pandangan Global. KAP MSId berkomitmen untuk memastikan bahwa akan memberikan layanan bernilai tambah kepada klien dan membantu menstimulasi karier bagi karyawan.

Jasa audit dan asuransi yang disediakan di KAP Mirawati Sensi Idris (MSId) antara lain seperti berikut:

1. “*General audit* merupakan proses pemeriksaan yang dilakukan untuk mengevaluasi laporan keuangan suatu perusahaan secara keseluruhan. Pemeriksaan ini bertujuan untuk menguji apakah laporan keuangan sudah disusun mengikuti prinsip akuntansi yang berlaku umum, serta memberikan menguji kewajaran laporan posisi keuangan dan hasil operasional perusahaan. Hasil dari pemeriksaan umum adalah pendapat (opini) dari auditor mengenai relevansi, akurasi, dan kelengkapan dokumen pendukung transaksi yang dicatat pada laporan keuangan.”
2. “*Due diligence* merupakan jenis audit yang dilakukan oleh auditor untuk menilai dan mengevaluasi semua aspek keuangan, operasional, hukum, dan bisnis suatu perusahaan. Tujuan dari *Due diligence* adalah untuk memastikan bahwa informasi yang diberikan oleh perusahaan yang sedang dievaluasi sudah akurat, lengkap, tidak ada risiko tersembunyi, dan sudah memenuhi standar dasar yang berlaku.”
3. “*Special review* merupakan jenis audit yang dilakukan dengan tujuan khusus yang lebih terbatas dibandingkan *general audit*. Audit ini sering dilakukan untuk menilai masalah atau area tertentu yang spesifik dan memerlukan perhatian lebih. *Special review* dilakukan sesuai dan atas dasar permintaan klien.”

Terdapat beberapa perusahaan dari berbagai sektor industri yang menjadi klien KAP Mirawati Sensi Idris (MSId). Berikut adalah beberapa klien yang ditangani selama melaksanakan kerja magang:

1. PT RBT

PT RBT didirikan pada 11 Juli 2011 dan bergerak dibidang penunjang pertambangan dan penggalian lainnya, angkutan bermotor untuk barang umum dan khusus. Perusahaan berdomisili di Batulicin, dengan kantor pusat beralamat di Jalan Pelabuhan Ferry RT.005/ RW.001, Kelurahan Batulicin, Kecamatan Batulicin, Kalimantan Selatan.

2. PT STU

P Perusahaan T STU resmi didirikan pada 14 Juni 2011 yang bergerak dibidang pelayanan kepelabuhan Sungai dan danau, pengerukan, serta perdagangan besar bahan bakar padat, cair, dan gas, dan produk terkait. berdomisili di Batulicin, Kabupaten

Tanah Bumbu, dengan kantor pusat beralamat di Jalan Pelabuhan Ferry RT. 005/RW. 001, Batulicin, Tanah Bumbu, Kalimantan Selatan.

3. PT TMA

PT TMA didirikan pada 6 September 2013 dan bergerak dalam bidang penyelenggara pembangunan proyek jalan hauling, jasa pengoperasian dan pemeliharaan jalan tambang, dan jasa konsultasi pembangunan. Perusahaan berdomisili di Batulicin, Kabupaten Tanah Bumbu, dengan kantor pusat beralamat di Jalan Pelabuhan Ferry RT. 005 RW. 001 Batulicin, Tanah Bumbu, Kalimantan Selatan.

4. PT BSR

PT BSR didirikan pada 6 Februari 2015 dan bergerak dalam bidang industri penunjang pertambangan dan angkutan bermotor. Perusahaan berdomisili di Treasury Tower lantai 52, District 8 SCBD lot 28, Jl. Jendral Sudirman Kav. 52-53, Senayan, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan.

5. PT EBAJ

PT EBAJ didirikan pada 1 September 2021 dan bergerak dalam bidang perdagangan besar dan eceran alat laboratorium, alat farmasi dan alat kesehatan untuk manusia, Industri alat kesehatan dalam sub golongan alat kesehatan untuk diagnosa medis, kontrasepsi, pembalut, dan perban, Industri produk obat tradisional untuk manusia, industri kaca mata, Industri furniture untuk operasi perawatan kedokteran dan kedokteran gigi, Industri peralatan iradiasi /sinar X, perlengkapan sejenisnya. Perusahaan berdomisili di gedung ESA8 8Th Floor, Suite 802, Jl. Ir. Sukarno Kav 3-5, Paramount, Gading Serpong Tangerang, Banten 15332.

6. PT EBT

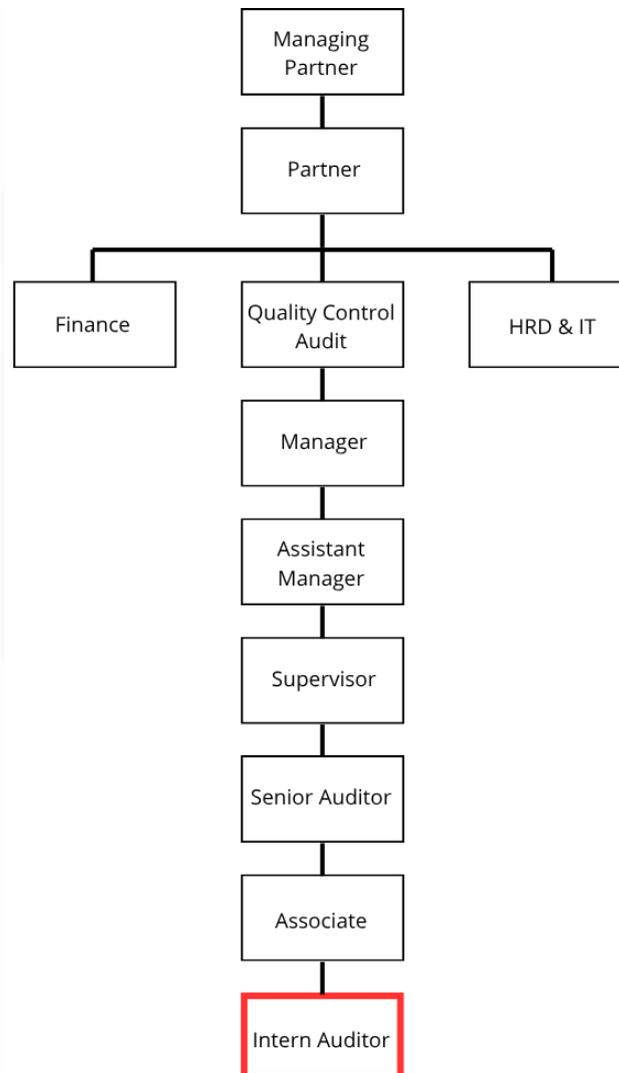
PT EBT didirikan pada 11 Agustus 2020 dan bergerak dalam bidang perdagangan besar dan eceran alat laboratorium, alat farmasi dan alat kesehatan untuk manusia Industri alat kesehatan dalam sub golongan alat kesehatan untuk diagnosa medis, kontrasepsi, pembalut, dan perban, Industri peralatan kedokteran dan kedokteran gigi serta perlengkapan lainnya. Perusahaan berdomisili di gedung ESA 8 8Th Floor, Suite 802, Jl. Ir. Sukarno Kav 3-5, Paramount, Gading Serpong Tangerang, Banten 15332.

### **2.1.1 Visi Misi**

Visi Kantor Akuntan Publik Mirawati Sensi Idris (Moore Global) adalah *“To be a leading, recognized and highly regarded international professional network and the first choice in our chosen markets.”* Atau “Menjadi jaringan profesional internasional terkemuka, diakui dan sangat dihormati serta menjadi pilihan pertama di pasar pilihan kami”. Untuk mencapai visi tersebut KAP Mirawati Sensi Idris memiliki misi *“At Moore, our purpose is to help people thrive - our clients, our people, and the communities they live and work in.”* atau “Di Moore, tujuan kami adalah membantu orang berkembang - klien kami, karyawan kami, dan komunitas tempat mereka tinggal dan bekerja.

## **2.2 Struktur Organisasi Perusahaan**

Berikut merupakan struktur organisasi KAP Mirawati Sensi Idris beserta uraian



Gambar 2.1 Struktur organisasi

Tugas dan wewenang masing-masing bagian divisi di Kantor Akuntan Publik Mirawati Sensi Idris adalah sebagai berikut:

1. *Managing Partner*

*Managing partner* adalah seorang yang mendirikan kantor akuntan publik. *Managing partner* berperan penting dalam pengelolaan dan pengambilan keputusan yang dapat mempengaruhi perusahaan, terutama dalam struktur kemitraan. *Managing partner* memiliki tugas untuk mengawasi dan memastikan kualitas jasa, visi dan tujuan perusahaan tercapai, serta menjaga hubungan yang harmonis

antara para mitra, *managing partner* juga bertanggungjawab dalam merumuskan strategi jangka panjang perusahaan, termasuk pengembangan bisnis, ekspansi, dan inovasi dalam layanan yang ditawarkan. Selain itu *managing partner* memiliki tugas dan wewenang untuk memimpin pelaksanaan pekerjaan audit dan konsultasi, serta tugas lainnya yang berhubungan dengan pelaksanaan audit dan konsultasi.

## 2. *Partner*

*Partner* adalah mitra dari *managing partner* yang bertanggungjawab mengawasi kantor cabang. *Partner* bertugas untuk menjalin hubungan yang baik dengan klien. *Partner* memiliki kedudukan yang sama dengan *managing partner* didalam struktur dan juga memiliki tugas yang sama yaitu memimpin dan bertanggung jawab penuh atas pelaksanaan kegiatan audit dan konsultasi. *Partner* menandatangani laporan audit dan *management letter*, dan bertanggung jawab terhadap penagihan *fee* audit dari klien.

## 3. *Quality Control Audit*

*Quality Control Audit* adalah seseorang yang bertanggung jawab untuk memastikan bahwa hasil audit suatu perusahaan memenuhi standar kualitas yang telah ditetapkan. Tugas *QC Audit* mencakup analisis terhadap laporan audit, identifikasi penyimpangan, dan melakukan evaluasi. Sebelum laporan diajukan kepada *Partner* untuk ditandatangani, hasil audit harus terlebih dahulu melalui proses *Quality control*. Selain itu, *Quality control* juga bertugas menerapkan prosedur pengendalian mutu serta memberikan pelatihan internal guna menjaga kualitas audit yang konsisten dan profesional.

## 4. *Manager*

*Manager* adalah seseorang yang bertanggung jawab untuk mengawasi kinerja *senior auditor* dan *junior auditor* serta memastikan layanan yang diberikan kepada klien telah sesuai standar audit yang berlaku.

Manager juga berperan sebagai penghubung antara auditor dengan klien terkait perubahan kebijakan akuntansi, perpajakan, ataupun ketentuan-ketentuan lainnya.

5. *Assistant Manager*

*Assistant Manager* bertugas untuk mendukung *manager* dalam memastikan bahwa seluruh proses audit berjalan sesuai dengan standar profesional yang berlaku. Tanggungjawabnya meliputi melakukan *review* awal atas kertas kerja audit yang disusun oleh *associate* dan *senior*, membantu dalam pengelolaan tim audit di lapangan, serta turut serta dalam diskusi dengan klien terkait temuan audit.

6. *Supervisor*

*Supervisor* adalah seseorang yang bertanggung jawab dalam mengawasi, membimbing, dan memastikan kelancaran proses kerja tim dalam melakukan audit. *Supervisor* harus selalu berada di kantor auditor untuk membantu dan mengawasi pekerjaan *senior auditor* dan *junior auditor*. Tugas utama dari *supervisor* sendiri, diantaranya mempersiapkan kontrak kerjasama audit, merencanakan dan menyusun program audit, seperti menetapkan penugasan, menyiapkan surat tugas dan menyusun rancangan program audit.

7. *Senior Auditor*

*Senior auditor* bertugas untuk melaksanakan audit, bertanggung jawab untuk mengusahakan biaya audit dan waktu audit sesuai dengan rencana, bertugas untuk mengarahkan dan me-*review* pekerjaan *auditor junior*. *Senior auditor* biasanya akan menetap di kantor klien sepanjang prosedur audit dilaksanakan. Umumnya *senior auditor* melakukan audit terhadap satu objek pada saat tertentu.

8. *Associate*

*Associate* adalah seseorang yang posisinya berada pada tingkat pertama dalam kantor akuntan public. *Associate* bertugas membantu *senior auditor* untuk mengumpulkan informasi dan data yang diperlukan

selama proses audit, tugas lainnya meliputi pemeriksaan dokumen, pengumpulan bukti audit, penyusunan kertas kerja pemeriksaan, dan pelaporan atas temuan yang diperoleh selama audit berlangsung.

#### 9. *Intern Auditor*

*Intern auditor* biasanya memiliki tugas yaitu membantu pekerjaan audit dari *senior auditor* seperti melaksanakan prosedur audit secara rinci, membuat laporan keuangan dari perusahaan yang akan diaudit dan membuat kertas kerja untuk mendokumentasikan pekerjaan audit yang telah dilaksanakan. *Junior auditor* lebih sering bekerja di kantor klien untuk mendapatkan pengalaman dan pengetahuan lebih tentang permasalahan audit. Biasanya pekerjaan ini dipegang oleh auditor yang baru menyelesaikan pendidikan formalnya (*fresh graduate*) atau mahasiswa magang yang ada di KAP.