

BAB III

PELAKSANAAN KERJA MAGANG

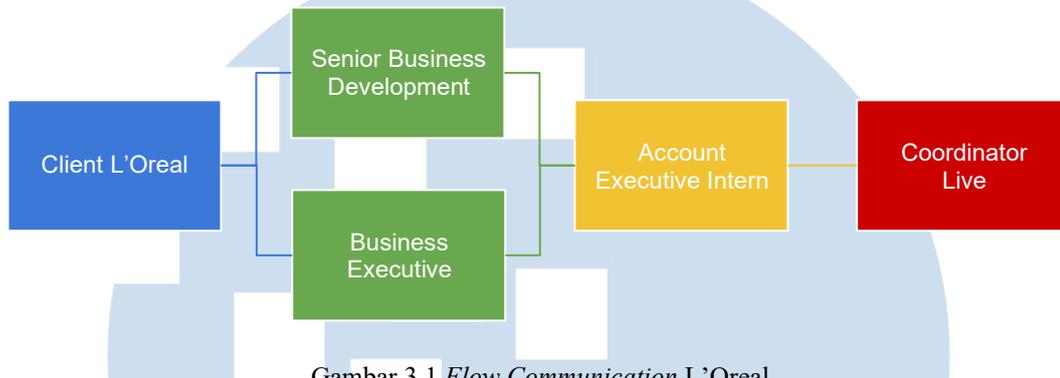
3.1 Kedudukan dalam Kerja Magang

Proses kerja magang dilaksanakan pada *digital agency* REDComm Indonesia, ditempatkan pada *subunit* Blssed, khususnya divisi *Business* sebagai *Account Executive Intern*. Dibimbing oleh Darren Delpiero Wennars selaku *Senior Business Development* dan Bethavi Carolina selaku *Business Executive*. Tugas utama yang dilakukan oleh pemegang adalah membantu mengelola proyek *live streaming* dari L'Oreal yang merupakan salah satu klien Blssed. L'Oreal terbagi menjadi *brand* Maybelline, L'Oreal Paris, Garnier, dan 3CE dengan *PIC Live Stream* yang memberikan arahan/*request* kebutuhannya. Dalam proyek ini, pemegang ditugaskan untuk menyediakan kebutuhan *live streaming* yang diminta oleh *PIC Live Stream*, mulai dari *props*, *riders*, dan lain-lain.

Berdasarkan *flow-nya*, *PIC Live Stream* akan melakukan *request* kepada tim *Business* untuk menyiapkan kebutuhan tertentu. Lalu, *Senior Business Development* atau *Business Executive* akan membantu mengarahkan *Account Executive Intern* untuk segera memproses permintaan tersebut. Sebelum diproses, *Account Executive Intern* akan memastikan terlebih dahulu kepada *Senior Business Development/Business Executive* atau langsung ke *PIC Live Stream* apakah semua barang yang dibutuhkan sudah sesuai atau masih ada yang kurang. Jika sudah sesuai, maka *Account Executive Intern* akan meneruskan ke *vendor* atau memesan barang ke *platform* tertentu.

Barang ini akan *di-update* secara berkala kepada *PIC Live Stream* terkait status pengirimannya. Setelah barang tersebut tiba di lokasi, *Account Executive Intern* akan memberitahukan kepada *Coordinator Live* yang sedang berjaga untuk segera mengambil barang tersebut dari kurir. Setelah berhasil diterima, maka *Coordinator Live* akan menginformasikan kepada *PIC Live Stream* bahwa barang yang mereka *request* sudah tiba. Kebutuhan-kebutuhan yang *di-request*, akan

dicatat ke dalam rekapan/dokumen *finance*. Berikut adalah *flow* bagan yang sudah dijelaskan:

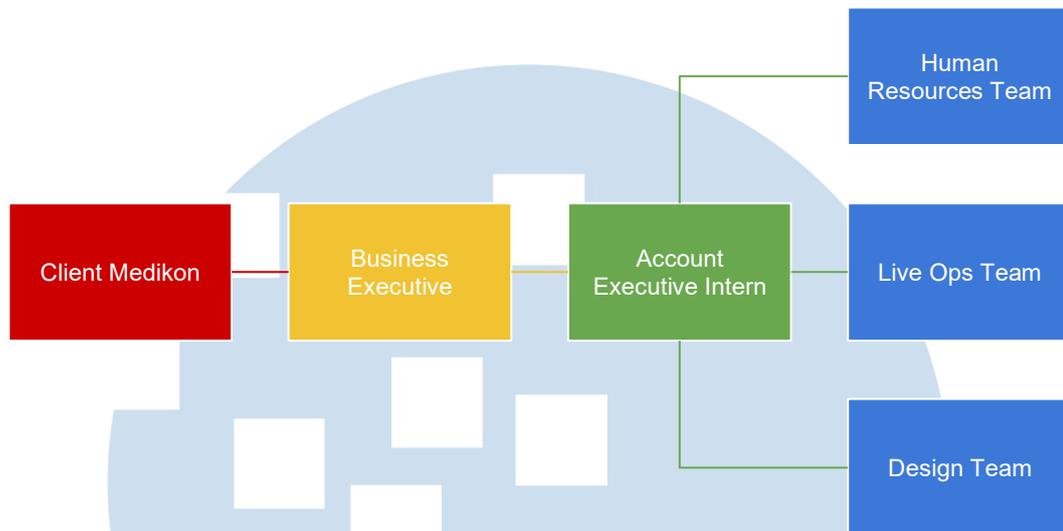


Gambar 3.1 *Flow Communication L'Oreal*

Sumber : Olahan Data Penulis

Selanjutnya tugas utama yang dikerjakan oleh pemegang berbarengan dengan L'Oreal adalah Medikon. Medikon terbagi menjadi *brand* Verile, White-Neng, dan Kinderen. Pada *case* ini, pemegang bukan mengurus kebutuhan belanja klien, melainkan membantu mengkomunikasikan seluruh informasi klien kepada pihak tertentu, seperti *Live Ops Team*, *Design Team*, atau *HR Team*. Berdasarkan *flow-nya*, klien akan menyampaikan arahan/*request* terkait kebutuhan yang diinginkan untuk proyek *live streaming* mereka kepada *Business Executive* atau *Account Executive Intern*.

Kemudian, informasi tersebut akan dipastikan terlebih dahulu dengan menanyakan hal-hal terkait kebutuhan klien, sebelum diteruskan kepada pihak yang dituju. Setelah informasi sudah *clear*, barulah akan disampaikan kepada pihak tersebut dengan menjelaskan secara spesifik apa yang klien butuhkan. Disini, *Business Executive* atau *Account Executive Intern* akan membantu memberikan solusi untuk meminimalisir terjadinya revisi secara berulang atau *result* yang kurang tepat. Setelah semuanya sudah selesai, *Business Executive* atau *Account Executive Intern* akan mengirimkan *final result* kepada klien. Apabila ada suatu hal yang kurang sesuai dengan permintaan klien, maka akan langsung diinformasikan kepada pihak terkait dan *di-update* kembali kepada klien. Berikut adalah *flow* bagan yang sudah dijelaskan:



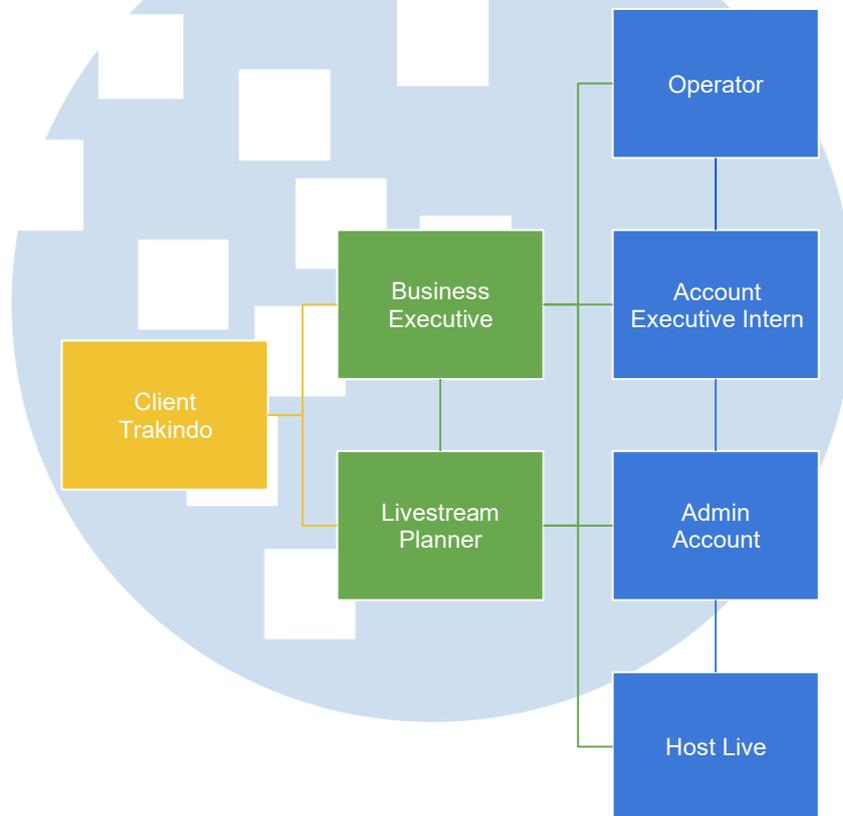
Gambar 3.2 *Flow Communication* Medikon

Sumber : Olahan Data Penulis

Adapun tugas tambahan lainnya, meliputi terlibat sebagai *crew* dalam penyelenggaraan *event* tertentu, salah satunya adalah proyek *live streaming* Trakindo. Proyek *live* Trakindo dibagi menjadi dua sesi, yaitu *Live Rental* dan *Live Shopping* dengan alur kegiatan yang kurang lebih hampir sama, dimulai dari tahap *pre-event*, pelaksanaan *event*, dan *post-event*. Dalam pelaksanaan *event*, masing-masing *crew* ditugaskan pada *handover* tertentu, *Live Ops Team* akan membantu mengurus *Open Broadcaster Software (OBS)* dan merekap seluruh komentar dari audiens Trakindo melalui *live instagram, youtube, dan facebook*. Lalu, *Account Executive Intern* akan membantu mengurus *script operator* dan *host* selama *live* berlangsung. Berikutnya, *Host Live* akan membawakan acara dan mempromosikan alat-alat berat Trakindo. Terakhir, *Business Executive* dan *Livestream Planner* akan mengawasi jalannya acara dan memberikan arahan kepada seluruh *crew*.

Berdasarkan *flow-nya*, klien akan memantau pelaksanaan *event* dari awal hingga akhir untuk memastikan seluruh rangkaian acara berjalan dengan lancar dan sesuai dengan ekspektasi mereka. Apabila selama rangkaian, terdapat beberapa hal yang menurut klien perlu diperbaiki, maka seluruh informasi dari mereka akan langsung dikomunikasikan terlebih dahulu kepada *Business Executive* atau *Livestream Planner*. Selanjutnya, informasi tersebut akan diteruskan kepada *crew*

yang bersangkutan, baik dari *Live Ops*, *Account Executive Intern*, maupun *Host Live* untuk segera menyesuaikan permintaan klien. Berikut adalah *flow* bagan yang sudah dijelaskan:



Gambar 3.3 *Flow Communication* Trakindo

Sumber : Olahan Data Penulis

Tugas-tugas yang dijelaskan sebelumnya adalah proses kerja utama yang dilakukan oleh *Account Executive Intern* selama menjalankan program magang. Seluruh kegiatan yang dilaksanakan, berjalan dengan baik dan terarah, karena adanya *flow* komunikasi yang efektif dan masing-masing tim saling mendukung satu sama lain.

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

3.2 Tugas dan Uraian dalam Kerja Magang

3.2.1 Tugas Kerja Magang

Tugas-tugas yang dijalankan oleh seorang *Account Executive Intern* selama aktivitas kerja magang meliputi:

A. Tugas Utama Kerja Magang

<i>Client Management Support for L'Oreal</i>	Menyediakan kebutuhan-kebutuhan <i>live streaming</i> , mulai dari <i>props</i> , <i>riders</i> , dan lain-lain untuk mendukung aktivitas pemasaran atau kegiatan promosi <i>brand</i> .
<i>Management Relationships for Medikon</i>	Menjaga hubungan baik dengan klien, seperti: <ul style="list-style-type: none">● Memberikan hasil performa <i>live streaming</i> secara rutin,● Menanggapi pertanyaan atau keluhan klien dengan cepat dan solusi yang efektif,● Selalu bersikap ramah dan profesional dalam setiap interaksi,● Mengkomunikasikan seluruh permintaan klien kepada pihak-pihak terkait, baik <i>Live Ops</i>, <i>Design</i>, maupun <i>Human Resources Team</i>,● Memastikan kebutuhan klien dapat terpenuhi secara menyeluruh.
<i>Event Management for Trakindo</i>	Menjadi <i>crew</i> yang membantu mengelola pelaksanaan acara: <ul style="list-style-type: none">● <i>Handover script operator</i> dengan memberikan aba-aba kapan sticker promo, video <i>looping</i>, video <i>opening/closing</i>, dan aset lainnya masuk ke tampilan <i>live streaming</i>.● <i>Handover script host</i> dengan mengatur pergantian <i>slide</i> sesuai alur <i>script</i> serta memberikan instruksi waktu perpindahan <i>scene live</i>.

Tabel 3.1 Tugas Utama Kerja Magang

Sumber : Olahan Data Penulis

Pada tabel 3.1, *Account Executive Intern* lebih sering mengerjakan tugas-tugas dari proyek *live streaming* L'Oreal, Medikon, dan Trakindo. Dalam proyek

L'Oreal, *Account Executive Intern* bertugas mengurus keperluan *live streaming* yang diminta oleh klien Maybelline, L'Oreal Paris, Garnier, dan 3CE sebagai sarana untuk mendukung aktivitas promosi atau kegiatan pemasaran. Kemudian, *Account Executive Intern* juga membantu mengelola *database administratif* yang memuat rincian belanja dari kebutuhan *live streaming* L'Oreal.

Selain *support* kebutuhan *live streaming* L'Oreal, *Account Executive Intern* juga melakukan *handover* terhadap proyek *live streaming* Medikon dengan berperan sebagai jembatan penghubung yang membantu mengkomunikasikan seluruh informasi dari klien kepada pihak-pihak yang bersangkutan. Selama berkoordinasi, *Account Executive Intern* berupaya untuk selalu *responsif* dan *solutif*, bersikap ramah dan profesional, serta memastikan kebutuhan-kebutuhan klien dapat terpenuhi secara menyeluruh untuk memastikan kerjasama terjalin dengan baik dan berkelanjutan. Tidak hanya itu, *Account Executive Intern* juga melakukan proses penyusunan *schedule*, mengatur *plot schedule host*, monitoring *live streaming*, mengecek dan mengirimkan hasil performa, serta mengumpulkan *insight* sebagai kebutuhan perbaikan.

Dalam proyek *event*, kegiatan *Live Rental/Shopping* Trakindo dilaksanakan secara rutin pada tanggal tertentu. *Account Executive Intern* dilibatkan untuk mengikuti kegiatan tersebut secara bertahap, mulai dari *pre-event*, pelaksanaan *event*, hingga *post-event*. Adapun proyek *event* lainnya yang melibatkan peranan *Account Executive Intern*, seperti *Live Shopping* Uniqlo dan Tex Saverio. Namun, *event* ini tidak diadakan secara rutin dan *Account Executive Intern* hanya dilibatkan untuk mengerjakan tugas-tugas di sebagian tahap saja.

Berikut adalah *timeline/schedule* tugas utama yang dikerjakan oleh *Account Executive Intern*:

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

No	Task	February				March				April				May			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Client Management Support for L'Oreal																	
1	<i>Request from L'Oreal</i>																
2	Memproses kebutuhan <i>props, riders</i> , dan lain-lain																
3	Menginformasikan kepada <i>Coordinator Live</i>																
4	Menginput rincian item dan nominal <i>budget</i> kebutuhan klien																
5	Membuat <i>hardcopy invoice</i> yang memuat data kebutuhan belanja L'Oreal																
Management Relationships for Medikon																	
6	<i>Request/Adjust from Medikon</i>																
7	Menginformasikan kebutuhan Medikon kepada <i>Live Ops, Design, atau HR Team</i> .																
8	Menyusun <i>schedule</i> Medikon																
9	Mengatur <i>plot schedule</i> host kontrak dan <i>freelance</i>																
10	Menentukan <i>host live</i> melalui proses <i>interview</i>																
11	Menghitung <i>fee host freelance</i>																
12	Membuat <i>hardcopy invoice</i> dan <i>talent release</i>																

Event Management for Trakindo													
13	Mengikuti <i>Pre-Event Live Shopping/Rental Trakindo</i>												
14	Mengikuti Pelaksanaan <i>Event Live Shopping/Rental Trakindo</i>												
15	Menyusun <i>Report Live Shopping/Rental Trakindo</i>												

Tabel 3.2 *Project Timeline*

Sumber : Olahan Data Penulis

B. Tugas Tambahan Kerja Magang

<i>Minutes of Meeting</i>	Mencatat seluruh <i>feedback</i> , masukan, dan saran dari klien selama melakukan proses <i>meeting</i> dan presentasi.
<i>Support Pre-Event Live Shopping</i>	Mendukung persiapan <i>event launching</i> Tex Saverio dengan menjalankan tugas sebagai berikut: <ul style="list-style-type: none"> • Membuat <i>list question</i> untuk kebutuhan wawancara pada <i>event launching</i> Tex Saverio. • Mencari <i>production house</i> yang akan membantu pelaksanaan <i>Live Shopping</i> Tex Saverio.
<i>Support Event Live Shopping</i>	Menjadi <i>crew</i> dalam kegiatan <i>Live Shopping</i> Uniqlo yang bertugas: <ul style="list-style-type: none"> • Menyediakan kebutuhan <i>riders</i> untuk <i>Key Opinion Leader (KOL)</i>. • Menjaga ketertiban suasana acara.
<i>Host Live Recruitment</i>	Berperan sebagai <i>user</i> dalam proses <i>interview</i> untuk membantu menentukan kriteria <i>host live</i> yang sesuai dengan persyaratan atau kebutuhan <i>brand</i> .

Tabel 3.3 Tugas Tambahan Kerja Magang

Sumber : Olahan Data Penulis

3.2.2 Uraian Pelaksanaan Kerja Magang

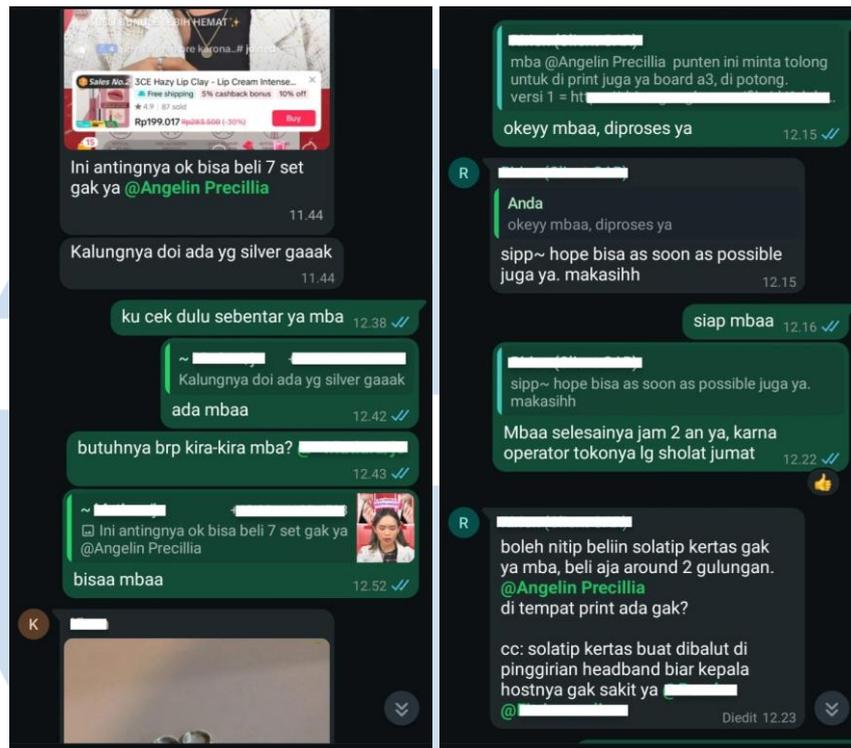
Tugas utama yang dilakukan oleh seorang *Account Executive Intern* dalam aktivitas kerja magang adalah sebagai berikut:

A. *Client Management Support for L'Oreal*

L'Oreal merupakan salah satu *company* yang berkolaborasi dengan REDComm Indonesia, khususnya Blssed dalam melakukan pendekatan pemasaran melalui proyek *Live Streaming/Shopping*. L'Oreal terdiri dari berbagai *brand* yang diantaranya adalah Maybelline, L'Oreal Paris, Garnier, dan 3CE. *Live* ini dilakukan secara rutin dengan menggunakan *platform* TikTok Shop dan Shopee Live untuk mempromosikan produk *makeup* dari masing-masing *brand* tersebut. Selama dilibatkan ke *brand* L'Oreal, *Account Executive Intern* menjalankan tugas-tugas sesuai dengan arahan dari *Supervisor* dan *Senior*, yaitu membantu menyediakan segala keperluan *live streaming* untuk mendukung aktivitas promosi yang sedang berjalan.

Dalam prosesnya, seluruh komunikasi ini akan dimulai dari instruksi klien, dimana mereka akan mengirimkan *file*, *list purchase*, atau *link product* kepada *Account Executive Intern* untuk memproses *props/riders* sebelum *live streaming* dimulai. Lalu, *Account Executive Intern* akan menanyakan terlebih dahulu *detail request* dan estimasi pengiriman yang diperlukan (*reguler/instant*).



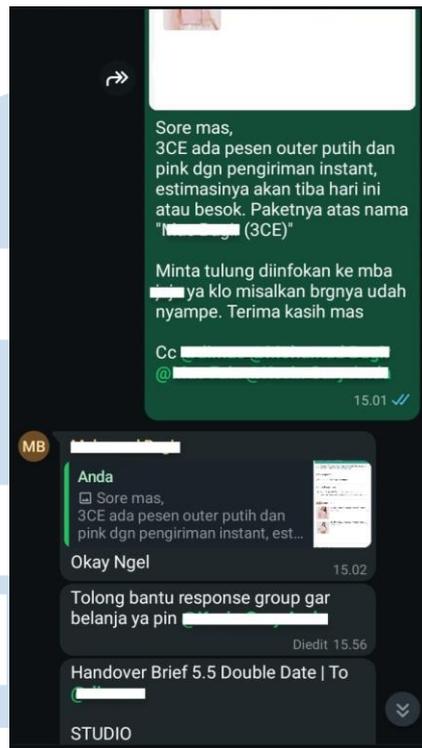


Gambar 3.4 Request from Client L'Oreal

Sumber : Group WhatsApp

Kemudian, informasi ini akan diteruskan kepada *vendor* atau melakukan pemesanan secara *online*, tergantung dari kebutuhan apa yang *di-request* oleh klien. Setelah diproses, *Account Executive Intern* akan menginformasikan kepada tim *Coordinator Live* untuk menerima paket tersebut, apabila sudah tiba di lokasi tujuan.

U M N
 U N I V E R S I T A S
 M U L T I M E D I A
 N U S A N T A R A



Gambar 3.5 Information to Coordinator

Sumber : Group WhatsApp

Status pengiriman ini akan *di-update* secara berkala kepada klien, dan disampaikan dari tim *Coor* setelah barangnya tiba. Kebutuhan yang telah diproses akan dicatat ke dalam rekapan *finance* atau *database administratif* dengan tujuan untuk melakukan *tracking* berapa banyak pengeluaran dari setiap *brand*, agar tidak melebihi sisa *budget* yang tersedia.

Setiap bulan, seluruh *invoice* pada rekapan tersebut akan dicetak ke dalam bentuk *hardcopy* dan disusun secara rapi berdasarkan *list purchase* masing-masing *brand*. Setelah itu, *invoice* tersebut akan diserahkan kepada tim *finance* untuk memproses *budget* L'Oreal yang baru untuk digunakan pada bulan berikutnya. Sistem belanja kebutuhan *live streaming* melibatkan berbagai tim yang melakukan *handover* terhadap manajemen *fee*, seperti tim *business*, tim *finance*, dan tim operasional (*live ops*).

Diluar *budget* yang disediakan masing-masing *brand* L'Oreal, terdapat alokasi tambahan sebagai bentuk kompensasi dari seluruh tim yang mengurus manajemen *fee*, semakin besar kebutuhan yang dibelanjakan, maka akan

semakin besar pula kompensasi tersebut. Ini sesuai dengan *Agency System Remuneration: Cost-Plus Agreement* (Belch & Belch, 2021), tertera pada mata kuliah *Advertising Business & Management*. Namun dalam perbedaannya, *Cost-Plus Agreement* lebih menonjol pada kompensasi biaya operasional dan seluruh *manpowers* yang terlibat dalam proyek tersebut. Sedangkan, kompensasi manajemen *fee* L'Oreal hanya diperuntukkan pada tim tertentu.



Gambar 3.6 Props Live Streaming

Sumber : Dokumentasi Pribadi

UIN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA



Gambar 3.7 *Props Live Streaming*

Sumber : Dokumentasi Pribadi

B. Management Relationships for Medikon

Medikon juga merupakan bagian dari klien Blssed, terdiri dari *brand* Verile, White-Neng, dan Kinderen. Proyek *live streaming* dari ketiga *brand* ini dilakukan secara rutin dengan menggunakan *platform* TikTok Shop dan Shopee Live. Disini, *Account Executive Intern* hampir dilibatkan tugas secara keseluruhan untuk membantu mengurus proyek dari ketiga *brand* tersebut. Pertama, *Account Executive Intern* bertugas melakukan koordinasi dengan klien untuk memahami kebutuhan apa yang ingin direalisasikan ke dalam proyek mereka.

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A



Gambar 3.8 Request from Client Medikon

Sumber : Group WhatsApp

Setelah itu, informasi tersebut akan diteruskan kepada tim yang bersangkutan dengan penyampaian pesan menggunakan bahasa lebih sederhana dan mudah dipahami, sehingga membantu proses komunikasi lebih efektif. Tugas ini berkaitan dengan *Principles of Communication*, khususnya *Principles of Clarity* yang menjelaskan bahwa ketika ingin merumuskan suatu pesan, maka harus dipastikan bahasa yang digunakan tidak mengandung kata-kata ambigu sebelum dikomunikasikan kepada orang lain (Tulsian, 2002).

Kemudian, *Account Executive Intern* bertugas dalam proses penyusunan *schedule* dari brand Verile, White-Neng, dan Kinderen yang disesuaikan dengan jam *live* efektif dan *request* dari klien. Adapun juga tugas-tugas lainnya, seperti mengatur *plot schedule host*, *monitoring live streaming*, mengirimkan *preview live* dan hasil performa kepada klien, menghitung *fee host freelance*, menggali *insight* sebagai sumber evaluasi, serta mengikuti proses *interview* untuk menentukan *host live* yang sesuai dengan kriteria kebutuhan Medikon.



Gambar 3.9 Preview Live Medikon

Sumber : TikTok Shop



Gambar 3.10 Schedule Interview Live Host

Sumber : Calendar Blssed

C. Event Management for Trakindo

Trakindo menjalin kerjasama dengan Blssed, mengadakan *Live Rental* dan *Live Shopping* melalui *platform* Instagram, Facebook, dan YouTube. Proyek ini dilaksanakan secara rutin setiap bulan, dengan penyelenggaraan *event* di

tanggal tertentu. *Event* adalah sebuah kegiatan yang dirancang secara terstruktur, menetapkan waktu, tempat, dan tujuan yang jelas (Getz & Page, 2024). *Event* ini diselenggarakan untuk meningkatkan *brand awareness* masyarakat terhadap produk alat berat yang ditawarkan oleh Trakindo, dengan target memperkenalkan *brand* ke seluruh wilayah Indonesia.

Pada alurnya, terdapat berbagai tim yang berperan penting dalam mengelola manajemen *event* secara keseluruhan. Menurut Goldblatt dalam buku *Special Events “Creating and Sustaining a New World For Celebration”*, *Event Management* adalah sebuah kegiatan profesional yang melibatkan kolaborasi dengan sekelompok individu yang memiliki tanggung jawab tertentu. Tujuannya dapat beragam, mulai dari perayaan, pendidikan, pemasaran, hingga reuni. Proses ini menuntut perencanaan, pelaksanaan, serta pengawasan yang terstruktur untuk mencapai hasil yang sesuai dengan kebutuhan dan harapan semua pihak yang terlibat (Kholik et al., 2020).

Event Management ini dilakukan secara bertahap, yaitu *Pre-Event*, *During Event*, dan *Post-Event* (Wijaya et al., 2023). Ketiga tahapan ini berkaitan dengan materi *Special Event & Brand Activation*. Berikut adalah penjelasan terkait masing-masing tahapan:

- *Pre-Event*

Tahap awal yang dilakukan adalah pembagian *jobdesc* masing-masing *crew* yang terdiri dari *Operator*, *Script Operator & Host*, *Admin Account*, dan *Host Live*. Sebelum *event* dimulai, Trakindo biasanya mengadakan *trial live* terlebih dahulu untuk melakukan *briefing* kepada seluruh tim.

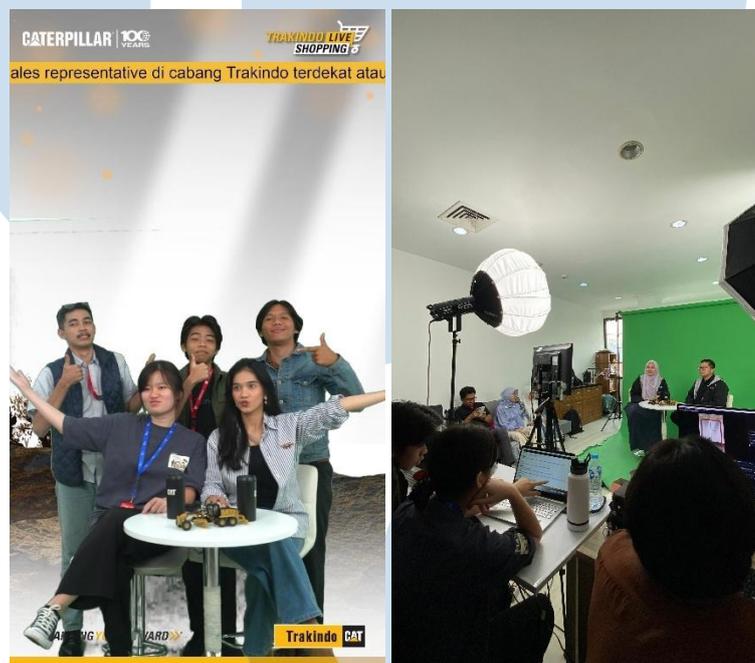


Gambar 3.11 *Schedule Trial Live*

Sumber : *Calendar Blssed*

- *During Event*

Selanjutnya adalah tahap eksekusi *event*, seluruh tim akan mengikuti alur sesuai dengan pelaksanaan *trial* sebelumnya. *Account Executive Intern* berperan sebagai *Script Operator* yang memberikan instruksi untuk menampilkan *aset design* (*sticker promo, video looping, video opening/closing*) sesuai dengan alur *script*. Selain itu, *Account Executive Intern* juga melakukan *handover* terhadap *Script Host* dengan mengatur pergantian alur *script* yang dibacakan oleh *host*.



Gambar 3.12 *Live Shopping Trakindo*

Sumber : Dokumentasi Pribadi

- *Post-Event*

Setelah *live* berakhir, seluruh *feedback* dari klien akan dicatat sebagai *notes* perbaikan untuk *event* berikutnya. Hasil data yang diperoleh pada *platform live* Instagram, Facebook, dan YouTube melalui akun resmi @trakindoutama akan disusun ke dalam sebuah laporan/*report* untuk diserahkan kepada klien.



Gambar 3.13 *Live Report Trakindo*

Sumber : Olahan Data Penulis

3.2.3 Kendala Utama

Selama proses kerja magang, terdapat kendala-kendala utama yang dialami oleh pemegang sebagai berikut:

1. Pemegang belum menguasai sepenuhnya peranan *Account Executive*, karena belum pernah dilibatkan dalam melakukan *pitching* atau proses pencarian calon klien yang baru. Pemegang hanya berhasil memperoleh *experience* baru di sebagian peranan *Account Executive* dengan klien-klien yang sudah ada.
2. Dalam proyek *event* tertentu, *Account Executive Intern* hanya dilibatkan pada beberapa tahap saja, seperti *pre-event* Tex Saverio dan pelaksanaan *event* Uniqlo. Hal ini menjadi kendala bagi pemegang karena kurang mengetahui bagaimana proses detail dari penyelenggaraan *event* secara bertahap, mulai dari perencanaan, eksekusi, hingga ke tahap evaluasi acara.
3. Pengetahuan yang dipelajari mata kuliah *Advertising Business & Management* masih terbatas pada media promosi konvensional, seperti televisi, radio, surat kabar, dan lain-lain. Sementara di REDComm Indonesia, media promosi yang digunakan *unit* pemegang lebih berbasis *Live Streaming/Shopping*.

3.2.4 Solusi

Melalui kendala-kendala tersebut, pastinya terdapat solusi yang dilakukan oleh pemegang untuk menyelesaikan permasalahan sebagai berikut:

1. Pemegang menyampaikan keluhan ini kepada *Supervisor*, hingga pada akhirnya dibimbing dengan penjelasan materi *pitching* yang sudah pernah

dibuat sebelumnya dan diceritakan secara detail bagaimana proses awal pencarian klien baru, yaitu dengan melakukan presentasi bersama kompetitor *agency* lainnya, untuk memperebutkan *brand* agar tertarik menggunakan layanan mereka.

2. Pemegang mencoba untuk menyesuaikan diri dengan memahami secara perlahan-lahan dari proses koordinasi yang dilakukan oleh *Senior*, *Supervisor*, *Live Ops*, *Human Resources*, dan tim-tim lainnya melalui *Group WhatsApp*. Pemegang juga dilibatkan dalam proses *briefing* dengan penjelasan rinci mengenai kebutuhan *event* serta *job description* apa saja yang akan dikerjakan oleh masing-masing tim.
3. Mempelajari proses produksi, alur promosi, dan teknis pelaksanaan *Live Streaming/Shopping* melalui bimbingan dari *Supervisor*, *Senior*, dan tim lain. Banyak hal-hal baru yang kini telah dipelajari, mulai dari penggunaan *Open Broadcaster Software (OBS)*, *TikTok Analytics*, *Instagram Analytics*, *Facebook Analytics*, *Timeline/Schedule*, dan masih banyak lagi.

UMMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA