

PERAN EVENT MARKETING INTERN DI PERGIKULINER



LAPORAN MAGANG

NATHANIA YUNIOR SAN

00000071252

PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2025

PERAN EVENT MARKETING INTERN DI PERGIKULINER



LAPORAN MAGANG

Diajukan sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh
Gelar Sarjana Ilmu Komunikasi (S.I.Kom)

NATHANIA YUNIOR SAN

00000071252

PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI

FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

TANGERANG

2025

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Nathania Yunior San

Nomor Induk Mahasiswa. : 00000071252

Program studi : Ilmu Komunikasi

Laporan MAGANG Penelitian dengan judul : PERAN *EVENT MARKETING* INTERN DI PERGIKULINER

Merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam pemagangan laporan Magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan

TIDAK LULUS untuk Internship yang telah saya tempuh.

Tangerang, 22 Juni 2025



(Nathania Yunior San)

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Magang dengan judul

PERAN EVENT MARKETING INTERN DI PERGIKULINER

Oleh

Nama : Nathania Yunion San
NIM : 00000071252
Program Studi : Ilmu Komunikasi
Fakultas : Ilmu Komunikasi

Telah diujikan pada hari Jumat 18 Juni 2025
Pukul 08.00 s.d 09.00 dan dinyatakan
LULUS

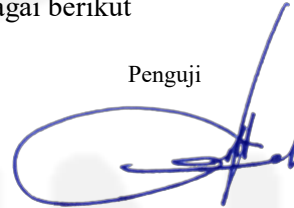
Dengan susunan penguji sebagai berikut

Ketua Sidang



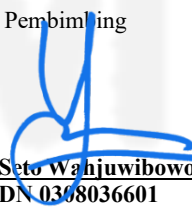
DR. Indiwanto Seto Wahjuwibowo, M. SI.
NIDN 0308036601

Penguji



Theresia Lavietha Vivrie Lolita, S.I.Kom., M.I.Kom.
NIDN 0327019001

Pembimbing



DR. Indiwanto Seto Wahjuwibowo, M. SI.
NIDN 0308036601

Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi



Cendera Rizky Anugrah Bangun, M.Si.
NIDN 0304078404

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas selesainya pemagangan Laporan Magang ini dengan judul:

PERAN EVENT MARKETING INTERN DI PERGIKULINER

Dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Ilmu Komunikasi Program Studi Ilmu Komunikasi pada fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan tugas laporan MBKM magang sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan tugas akhir ini. Oleh karena itu, saya menyampaikan terima kasih kepada:

1. Dr. Andrey Andoko, selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Dr. Rismi Juliadi, S.T., M.Si, selaku Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara.
3. Ibu Cendera Rizky Anugrah Bangun, M.Si, selaku Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara.
4. Bapak Dr.Indiwan Seto Wahjuwibowo, M.Si., sebagai Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi atas terselesainya laporan magang ini.
5. Ibu Michelle Stefanie Thio sebagai Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya laporan MBKM magang.
6. Ibu Diamarella Rizkiyah, sebagai Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya laporan MBKM magang.

7. Ibu Fitra Nurazizah, sebagai Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya laporan MBKM magang .
8. Kepada Perusahaan PergiKuliner yang telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan praktik kerja magang.
9. Keluarga dan teman yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga pemegang dapat menyelesaikan laporan MBKM ini.

Tangerang, 22 Juni 2025



(Nathania Yunion San)

UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

PERAN *EVENT MARKETING* INTERN DI PERGIKULINER
(Nathania Yunior San)

ABSTRAK

Laporan ini menjelaskan pengalaman magang pemegang sebagai *Event Marketing Intern* di PT Online Media Guna (PergiKuliner). Pemegang berperan dalam perencanaan strategis, pencarian tenant untuk *Pop Up Festival*, hingga pelaksanaan dan evaluasi *event*. Metode kerja mencakup analisis situasi, perencanaan media sosial, implementasi, serta penanganan komplain tenant dengan dukungan PIC. Hasilnya, pemegang berhasil memahami proses kerja *Event Marketing*, terlibat langsung dalam pelaksanaan *event*, serta mengembangkan *soft skills* komunikasi dan *problem solving*. Diskusi menunjukkan bahwa hubungan baik dengan pihak internal maupun eksternal melalui komunikasi efektif serta strategi media sosial mendukung keberhasilan *event*. Pengalaman ini diharapkan bermanfaat untuk karir di bidang *Event Marketing* di masa depan.

Kata Kunci: *Event Marketing*, Perencanaan Strategis, PergiKuliner

The Role of Event Marketing Internship at PergiKuliner
(Nathania Yunion San)

ABSTRACT

This report describes the author's internship experience as an Event Marketing Intern at PT Online Media Guna (PergiKuliner). The author played a role in strategic planning, tenant search for Pop Up Festival, and event implementation and evaluation. The work methods included situation analysis, social media planning, implementation, and handling tenant complaints with the support of the PIC. As a result, the author successfully understood the Event Marketing work process, was directly involved in event implementation, and developed communication and problem-solving soft skills. The discussion showed that good relationships with internal and external parties through effective communication and social media strategies supported the success of the event. This experience is expected to be beneficial for a career in Event Marketing in the future.

Kata Kunci: *Event Marketing, Startegic Planning, PergiKuliner*

DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	II
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS	III
KATA PENGANTAR	IV
ABSTRAK.....	VI
<i>ABSTRACT (English)</i>	VII
DAFTAR ISI.....	8
DAFTAR TABEL.....	9
DAFTAR GAMBAR.....	10
DAFTAR LAMPIRAN	11
Bab I	
1.1 Latar Belakang	12
1.2 Tujuan dan Makna Kerja Magang.....	15
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	
1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang.....	16
1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	17
Bab II.....	
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan.....	19
2.2 Visi dan Misi	21
2.3 Struktur Organisasi Perusahaan	22
Bab III PELAKSANAAN KERJA MAGANG.....	
3.1 Kedudukan dan Koordinasi	24
3.2 Tugas dan Uraian kerja magang	
3.2.1 Tugas Kerja Magang.....	25
3.2.2 Uraian Pelaksanaan Kerja Magang.....	29
3.3 Kendala yang ditemukan	53
3.4 Solusi Atas Kendala yang Ditemukan	54
Bab IV SIMPULAN DAN SARAN.....	
4.1 Simpulan.....	56
4.2 Saran	
4.2.1 Saran Untuk Perusahaan.....	58
4.2.2 Saran Untuk Universitas.....	58
4.2.3 Saran Untuk Mahasiswa yang akan Magang	59
Lampiran	64

DAFTAR TABEL

Tabel 3.2.1. 1 Scope Pekerjaan Magang Event Marketing	25
Tabel 3.2 Program <i>Event</i> Pop Up Festival Tahun 2025	30



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Overview Of Social Media Use in Indonesia.....	13
Gambar 2.1 Logo Perusahaan PergiKuliner.....	20
Gambar 2.2 Struktur Organisasi PT. Online Media Guna	21
Gambar 2.3 Struktur Organisasi PT. Online Media Guna	22
Gambar 3.1 Waktu Pelaksanaan Magang	28
Gambar 3.2 Pop Up Festival Goes To Campus UPH.....	31
Gambar 3.3 Pop Up Festival in SCBD Menara Mandiri.....	32
Gambar 3.4 Proses Kerja sama dengan Tenant.....	33
Gambar 3.5 Listing tenant di Google sheets	34
Gambar 3.6 Listing tenant di Google sheets	36
Gambar 3.7 Pencarian Instagram.....	38
Gambar 3.8 Approaching by Gmail	39
Gambar 3.9 Direct Messangers	41
Gambar 3.10 Whatsapp dengan tenant.....	42
Gambar 3.11 Whatsapp dengan tenant yang memiliki keinginan.....	43
Gambar 3.12 Whatsapp dengan tenant yang memiliki kebutuhan	44
Gambar 3.13Whatsapp dengan tenant yang sudah deal	45
Gambar 3.14 Pengunjung <i>Event</i>	46
Gambar 3.15 kegiatan pemegang di <i>event</i>	47
Gambar 3.16 Dokumentasi Vouchers.....	49
Gambar 3.17 Tenants melakukan <i>complaint</i>	50
Gambar 3.18 Gform Evaluation.....	52

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran A Surat MBKM-01 Internship Track 1	63
Lampiran B Surat MBKM-02 Pengantar Kerja Magang.....	64
Lampiran C Kartu MBKM 02	65
Lampiran D Daily Task Magang (MBKM 03)	66
Lampiran E Lembar Verifikasi Laporan MBKM (MBKM 04)	67
Lampiran F Surat Penerimaan MBKM.....	68
Lampiran G Pengecekan hasil Turnitin.....	69
Lampiran H Counseling Meeting	71
Lampiran I Curriculum Vitae	72