

**AKTIVITAS PUBLIC RELATIONS CONSULTANT  
DI IMAGE DYNAMICS**



**LAPORAN MBKM**

**Satria Rafi Setyojati**

**00000071775**

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI  
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI  
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA  
TANGERANG  
2025**

**AKTIVITAS PUBLIC RELATIONS CONSULTANT  
DI IMAGE DYNAMICS**



LAPORAN MBKM

Satria Rafi Setyojati

00000071775

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI**  
**FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI**  
**UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA**  
**TANGERANG**  
**MULTIMEDIA**  
**NUSANTARA**

## HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Satria Rafi Setyojati

Nomor Induk Mahasiswa 00000071775

Program studi : Ilmu Komunikasi

Laporan MAGANG Penelitian dengan judul : Aktivitas *Public Relations Consultant* di Image Dynamics

Merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan MBKM, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan

TIDAK LULUS untuk laporan MBKM yang telah saya tempuh.

Tangerang, 25 Juni 2025



(Satria Rafi Setyojati)

UMN  
UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

## HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Magang dengan judul  
**AKTIVITAS PUBLIC RELATIONS CONSULTANT  
DI IMAGE DYNAMICS**

Oleh

Nama

: Satria Rafi Setyojati

NIM

00000071775

Program Studi

: Ilmu Komunikasi

Fakultas

: Ilmu Komunikasi

Telah diujikan pada hari Kamis, 17 Juli 2025

Pukul 10.00 s.d 11.00 dan dinyatakan

LULUS

Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Ketua Sidang



Dr. Indiwan Seto Wahjuwibowo, M.SI.

NIDN 0308036601

Penguji



Intan Primadini, S.Sos., M.Si.

NIDN 0326098501

Digitally signed by  
Intan Primadini  
Date: 2025.07.28  
14:25:56 +07'00'

Pembimbing



Dr. Indiwan Seto Wahjuwibowo, M.SI.

NIDN 0308036601

Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi

Digitally signed by  
Cendera Rizky Anugrah  
Bangun  
Date: 2025.07.28 15:49:57  
+07'00'

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

Cendera Rizky Anugrah Bangun, M.Si.

NIDN 0304078404

## **HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai sivitas akademik Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Satria Rafi Setyojati

NIM : 00000071775

Program Studi : Ilmu Komunikasi

Fakultas : Ilmu Komunikasi

Jenis Karya : Laporan Magang

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Nonekslusif (Non-exclusive Royalty-Free Right) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

### **AKTIVITAS PUBLIC RELATIONS CONSULTANT DI IMAGE DYNAMICS**

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalty Non eksklusif ini Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalih media / format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis / pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 30 Juli 2025

Yang menyatakan,



(Satria Rafi Setyojati)

## KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas selesaiannya penulisan Laporan Magang ini dengan judul:  
*Aktivitas Public Relations Consultant di Image Dynamics*

Dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Ilmu Komunikasi Program Studi Ilmu Komunikasi pada fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan tugas akhir ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan tugas akhir ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

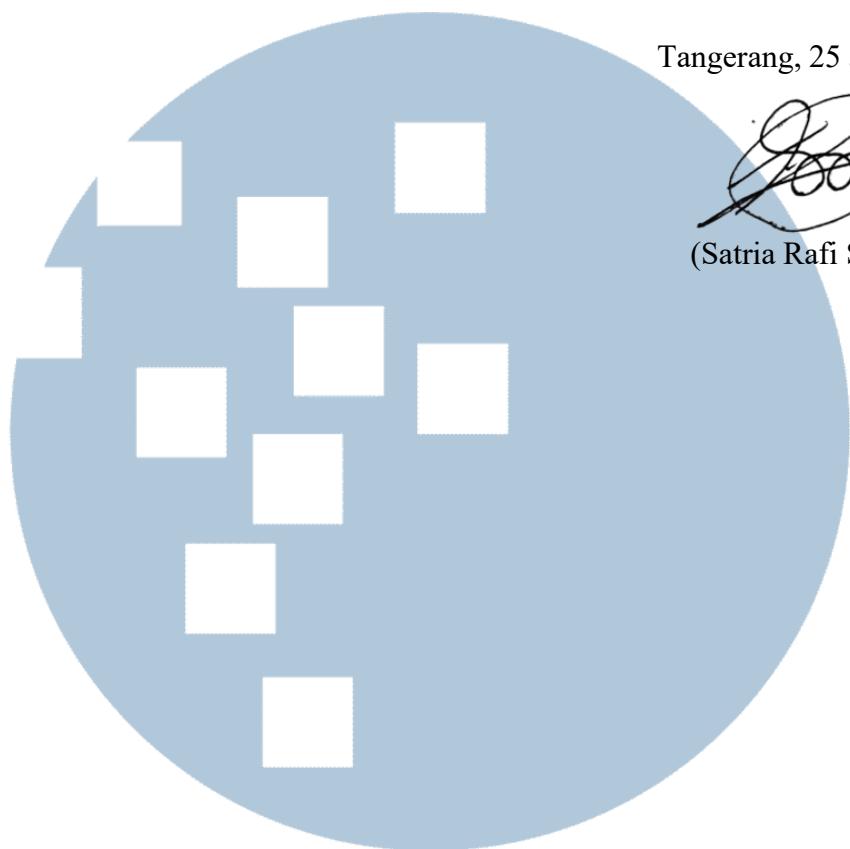
1. Dr. Andrey Andoko, selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Bapak Rismi Juliadi, S.T., M.Si., selaku Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara.
3. Ibu Cendera Rizky Anugrah Bangun, M.Si, selaku Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara.
4. Ibu Intan Primadini, S.Sos., M.Si, sebagai Pengujii yang telah meluangkan waktu untuk menguji, arahan, dan motivasi atas terselesainya laporan magang ini.
5. Dr. Indiwan Seto Wahjuwibowo, M.Si., sebagai Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi atas terselesainya laporan magang ini.
6. Ibu Imaniuri Silaban sebagai Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya laporan MBKM magang.
7. Kepada Perusahaan Image Dynamics PR yang telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan praktik kerja magang.
8. Keluarga yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga pemagang dapat menyelesaikan laporan MBKM ini.
9. Fitria Hanifa Azzahra yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga pemagang dapat menyelesaikan laporan MBKM ini.
10. Rencang yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga pemagang dapat menyelesaikan laporan MBKM ini.

11. Mhartoko yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga pemagang dapat menyelesaikan laporan MBKM ini.

Tangerang, 25 Juni 2025



(Satria Rafi Setyojati)



**UMN**  
UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

# AKTIVITAS PUBLIC RELATIONS CONSULTANT DI IMAGE DYNAMICS

Satria Rafi Setyojati

## ABSTRAK

Hal yang terbaik dalam menjaga citra perusahaan yaitu melakukan komunikasi yang efektif kepada masyarakat. Sebuah agensi komunikasi yang membantu klien dalam membangun dan menjaga citra mereka. Tujuan dari laporan ini adalah untuk memahami bagaimana strategi komunikasi yang diterapkan oleh PR konsultan bisa membantu klien dalam membangun hubungan dengan publik serta meningkatkan reputasi mereka. Selama magang, PR terlibat dalam berbagai tugas PR, seperti membuat siaran pers, mengelola hubungan dengan media dan jurnalis, serta merancang dan menjalankan kampanye komunikasi. Selain itu, laporan ini juga membahas bagaimana kerja sama antara tim PR dan klien berperan penting dalam menyampaikan pesan yang tepat kepada audiens yang dituju. Dari pengalaman yang didapat, dapat disimpulkan bahwa PR konsultan memiliki peran besar dalam membentuk citra sebuah brand atau perusahaan. Dengan strategi komunikasi yang tepat dan pemanfaatan berbagai platform media, PR dapat membantu klien mencapai tujuan mereka dalam membangun reputasi yang positif di mata publik.

**Kata kunci:** Citra Merek, Konsultan, *Public Relations*, Strategi Komunikasi



# AKTIVITAS PUBLIC RELATIONS CONSULTANT DI IMAGE DYNAMICS

Satria Rafi Setyojati

## *ABSTRACT*

*The best way to maintain a company's image is by establishing effective communication with the public. A communication agency helps clients build and maintain their image. The purpose of this report is to understand how the communication strategies implemented by Consultant PR can assist clients in building relationships with the public and enhancing their reputation. During the internship, PR professionals were involved in various tasks such as writing press releases, managing relationships with media and journalists, as well as planning and executing communication campaigns. Additionally, this report discusses how collaboration between the PR team and clients plays a crucial role in delivering the right message to the target audience. From the experiences gained, it can be concluded that Consultant PR plays a significant role in shaping a brand or company's image. With the right communication strategies and the effective use of various media platforms, PR can help clients achieve their goals in building a positive reputation in the eyes of the public.*

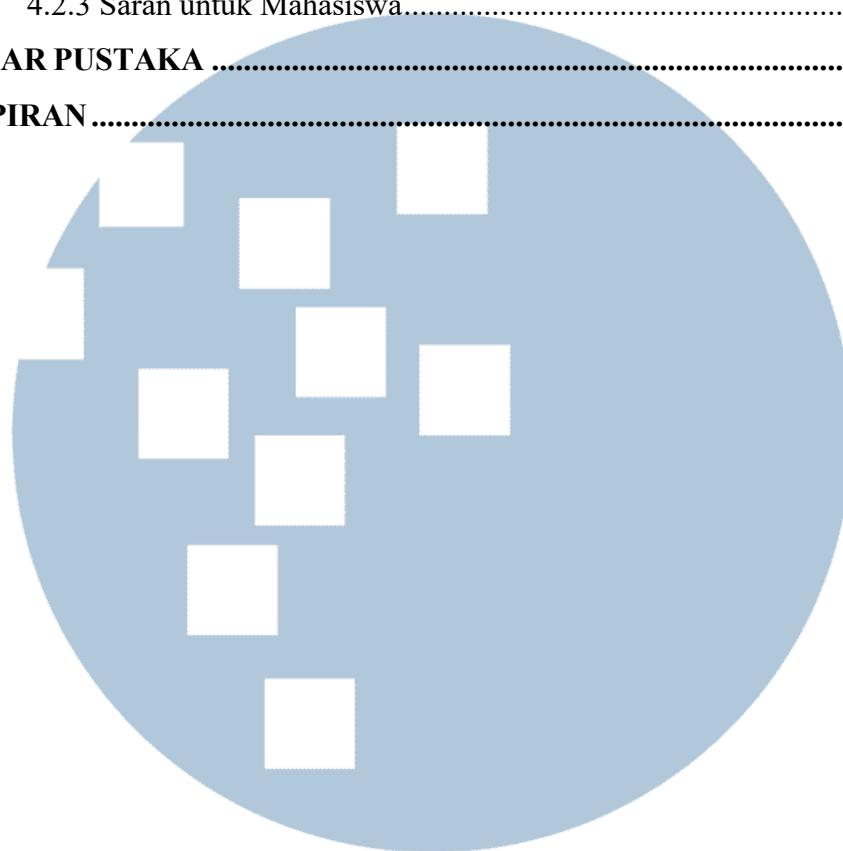
**Keywords:** Brand Image, Communication Strategy, Consultant, Public Relations.



## DAFTAR ISI

|  |           |
|--|-----------|
| LAPORAN MBKM .....                                     | i         |
| HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT .....                 | ii        |
| HALAMAN PENGESAHAN .....                               | iii       |
| ABSTRAK.....   | vi        |
| <i>ABSTRACT</i> .....                                  | vii       |
| DAFTAR ISI .....                                       | viii      |
| DAFTAR TABEL.....                                      | x         |
| DAFTAR GAMBAR .....                                    | xi        |
| DAFTAR LAMPIRAN.....                                   | xii       |
| <b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>                         | <b>1</b>  |
| 1.1 Latar Belakang.....                                | 1         |
| 1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang .....              | 6         |
| 1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....  | 8         |
| 1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang .....             | 8         |
| 1.3.2 Proses Pelaksanaan Kerja Magang.....             | 8         |
| <b>BAB II GAMBARAN UMUM/PERUSAHAAN/ORGANISASI.....</b> | <b>11</b> |
| 2.1 Tentang Image Dynamics PR.....                     | 11        |
| 2.2 <i>Values</i> Image Dynamics PR.....               | 11        |
| 2.3 Struktur Organisasi Image Dynamics PR.....         | 12        |
| <b>BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG.....</b>           | <b>15</b> |
| 3.1 Kedudukan dalam Kerja Magang.....                  | 15        |
| 3.2 Tugas dan Uraian Dalam Kerja Magang.....           | 16        |
| 3.2.1 Tugas Kerja Magang .....                         | 16        |
| 3.2.2 Uraian Dalam Kerja Magang .....                  | 19        |
| 3.2.3 Kendala Utama.....                               | 51        |
| 3.2.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan .....         | 52        |
| <b>BAB IV SIMPULAN DAN SARAN.....</b>                  | <b>54</b> |
| 4.1 Simpulan.....                                      | 54        |
| 4.2 Saran.....   | 54        |

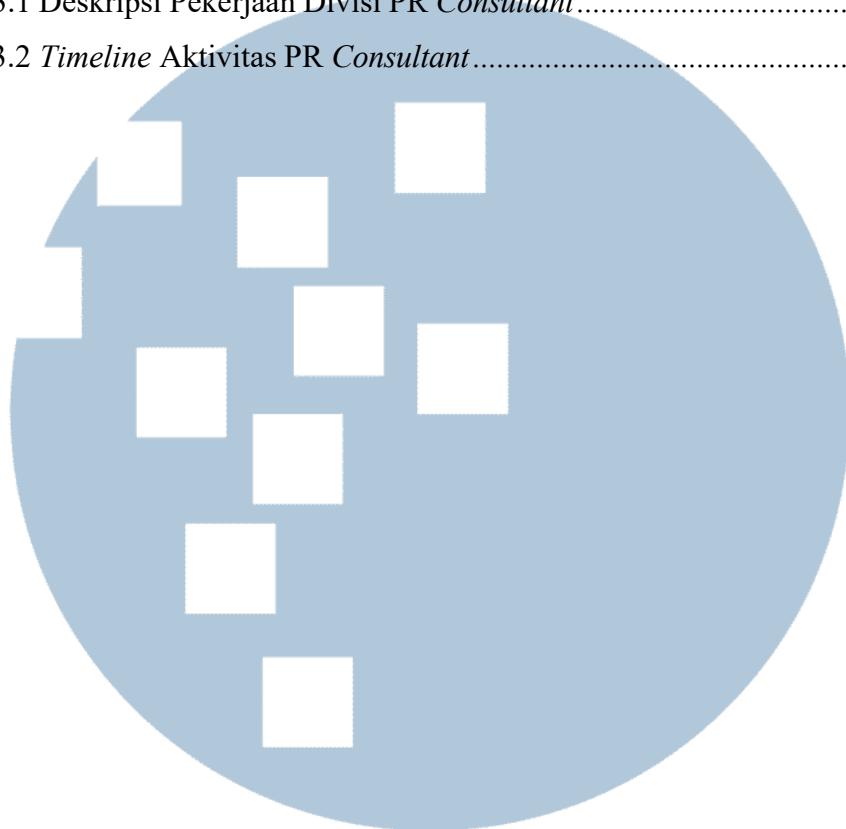
|                                    |           |
|------------------------------------|-----------|
| 4.2.1 Saran untuk Perusahaan.....  | 55        |
| 4.2.2 Saran untuk Universitas..... | 55        |
| 4.2.3 Saran untuk Mahasiswa.....   | 56        |
| <b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>        | <b>57</b> |
| <b>LAMPIRAN .....</b>              | <b>59</b> |



**UMN**  
**UNIVERSITAS**  
**MULTIMEDIA**  
**NUSANTARA**

## **DAFTAR TABEL**

|   |    |
|---|----|
| Tabel 3.1 Deskripsi Pekerjaan Divisi PR <i>Consultant</i> ..... | 16 |
| Tabel 3.2 <i>Timeline</i> Aktivitas PR <i>Consultant</i> .....  | 18 |



**UMN**  
**UNIVERSITAS**  
**MULTIMEDIA**  
**NUSANTARA**

## DAFTAR GAMBAR

|  |    |
|--|----|
| Gambar 2.1 Logo Perusahaan.....  | 11 |
| Gambar 2.2 Struktur Perusahaan Image Dynamics PR.....                            | 13 |
| Gambar 2.3 Struktur Divisi Tim <i>Public Relations</i> BBDF .....                | 13 |
| Gambar 3.1 Deskripsi Pekerjaan Divisi PR <i>Consultant</i> .....                 | 16 |
| Gambar 3.2 Contoh Berita <i>Event</i> : Musikal Keluarga Cemara .....            | 23 |
| Gambar 3.3 Contoh Docs Pengumpulan Berita Musikal Keluarga Cemara .....          | 24 |
| Gambar 3.4 Contoh Sheets Tracker “Daily Report BBDF 2025” .....                  | 25 |
| Gambar 3.5 Contoh Tampilan Similar Web: Analisis Media Pers.....                 | 26 |
| Gambar 3.6 Penampilan Drama Teater “Dag Dig Dug” .....                           | 29 |
| Gambar 3.7 Laman Web Bakti Budaya Djarum Foundation (BBDF) .....                 | 30 |
| Gambar 3.8 Contoh Dalam Pemilihan Opsi Judul <i>Press Release</i> .....          | 31 |
| Gambar 3.9 Contoh Draft dalam <i>Press Release</i> .....                         | 32 |
| Gambar 3.10 Contoh <i>Press Release</i> Setelah Revisi .....                     | 34 |
| Gambar 3.11 Contoh Backgrounder BBDF di <i>Press Release</i> .....               | 35 |
| Gambar 3.12 Contoh Informasi Kontak di <i>Press Release</i> .....                | 36 |
| Gambar 3.13 Contoh Surat Undangan Media Pers.....                                | 39 |
| Gambar 3.14 Contoh Respon Form Registrasi Media Pers.....                        | 40 |
| Gambar 3.15 Kegiatan <i>Press Conference</i> “Dag Dig Dug” .....                 | 42 |
| Gambar 3.16 Bukti <i>Voice Recorder</i> saat Konferensi Pers “Dag Dig Dug” ..... | 43 |
| Gambar 3.17 Contoh <i>Cliping Report</i> “Musikal Keluarga Cemara” .....         | 45 |
| Gambar 3.18 Contoh total <i>Media Value</i> dan <i>PR Value</i> .....            | 46 |
| Gambar 3.19 Kegiatan <i>Briefing</i> H-1 <i>event</i> Google .....               | 48 |
| Gambar 3.20 Persiapan barang goodie bag dan signage .....                        | 49 |
| Gambar 3.21 Dokumentasi Sesi Pemotongan Tumpeng.....                             | 50 |
| Gambar 3.22 Dokumentasi saat Sesi Doorstop Menteri Komdigi .....                 | 51 |

## **DAFTAR LAMPIRAN**

|   |    |
|---|----|
| A. Surat Pengantar MBKM (MBKM 01) .....                         | 59 |
| B. Kartu MBKM (MBKM 02).....                                    | 60 |
| C. Daily Task Kewirausahaan (MBKM 03) .....                     | 61 |
| D. Lembar Verifikasi Laporan MBKM Kewirausahaan (MBKM 04) ..... | 75 |
| E. Acceptance Letter .....                                      | 76 |
| F. Lampiran Pengecekan hasil Turnitin.....                      | 77 |
| G. Form Bimbingan Magang.....                                   | 78 |

