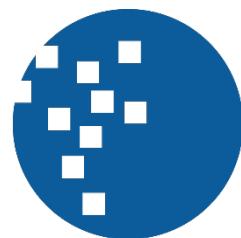


**AKTIVITAS HUMAS DALAM MEMBANGUN CITRA
PERUSAHAAN DI KSO TPK KOJA**



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN MAGANG

SHIRA JESSELIN ANDRIANA

00000077237

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2025**

AKTIVITAS HUMAS DALAM MEMBANGUN CITRA PERUSAHAAN DI KSO TPK KOJA



Diajukan sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh
Gelar Sarjana Ilmu Komunikasi (S.I.Kom)



HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Shira Jesselin Andriana

Nomor Induk Mahasiswa : 00000077237

Program Studi : Ilmu Komunikasi

Laporan Magang dengan judul:

AKTIVITAS HUMAS DALAM MEMBANGUN CITRA PERUSAHAAN DI KSO TPK KOJA

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber, baik yang dikutip maupun dirujuk, telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan, baik dalam pelaksanaan magang maupun dalam penulisan laporan magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk Magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, 1 April 2025



A handwritten signature in black ink, appearing to be the name 'Shira Jesselin Andriana'.

(Shira Jesselin Andriana)

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Magang dengan judul

AKTIVITAS HUMAS DALAM MEMBANGUN CITRA PERUSAHAAN DI KSO TPK KOJA

Oleh

Nama : Shira Jesselin Andriana
NIM : 00000077237
Program Studi : Ilmu Komunikasi
Fakultas : Ilmu Komunikasi

Telah diujikan pada hari Senin, 21 Juli 2025

Pukul 16.00 s.d 17.00 dan dinyatakan
LULUS

Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Ketua Sidang

Hanif Suratno, S. Sos., M.Si
NIDN 0306027102

Penguji

Date:
2025.07.27
16:56:23
+07'00'

Dr. Tangguh Okta Wibowo, S.Hum., M.A.,
NIDN 0320109004

Pembimbing

Hanif Suratno, S. Sos., M.Si
NIDN 0306027102

Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi

Digitally signed by
Cendera Rizky
Anugrah Bangun
Date: 2025.07.28
09:12:17 +07'00'

Cendera Rizky Anugrah Bangun, M.Si.
NIDN 0304078404

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai civitas academica Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Shira Jesselin Andriana
NIM : 00000077237
Program Studi : Ilmu Komunikasi
Fakultas : Ilmu Komunikasi
Jenis Karya Ilmiah : Laporan Magang

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Nonekslusif (*Non-exclusive Royalty-Free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

AKTIVITAS HUMAS DALAM MEMBANGUN CITRA PERUSAHAAN DI KSO TPK KOJA

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Noneksklusif ini, Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalihmediakan/mengalihformatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan memublikasikan laporan magang saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 1 April 2025

Yang menyatakan,



(Shira Jesselin Andriana)

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas berkat dan rahmat kepada Tuhan Yang Maha Esa, atas selesaiannya penulisan laporan magang ini dengan judul:

“AKTIVITAS HUMAS DALAM MEMBANGUN CITRA PERUSAHAAN DI KSO TPK KOJA” dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Ilmu Komunikasi Program Studi Ilmu Komunikasi pada Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari sepenuhnya bahwa laporan magang ini tidak mungkin terselesaikan tanpa dukungan dan bimbingan dari berbagai pihak, baik selama masa studi maupun proses penyusunannya. Oleh karena itu, saya menyampaikan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Ir. Andrey Andoko, M.Sc. selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Bapak Dr. Rismi Juliadi, S.T., M.Si. selaku Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara.
3. Ibu Cendra Rizky Anugrah Bangun, M.Si. selaku Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara
4. Bapak Hanif Suratno sebagai Pembimbing yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya tugas akhir ini.
5. Bapak Hanif Suratno selaku Ketua Sidang dan Bapak Tangguh Okta Wibowo selaku penguji yang telah memberikan arahan dan masukan saat sidang.
6. Keluarga saya yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral
7. Teman dekat dan sahabat penulis yang telah memberikan dukungan saat sedang mengerjakan laporan magang tersebut.
8. Bapak dan Ibu Supervisor divisi Humas & CSR yang telah membimbing dan memotivasi penulis selama pelaksanaan magang sampai dengan selesai.

Semoga laporan ini dapat menjadi pembelajaran, motivasi, dan sumber informasi ke depannya bagi para pembaca khususnya mahasiswa Universitas Multimedia Nusantara.

Tangerang, 1 April 2025



(Shira Jesselin Andriana)



AKTIVITAS HUMAS DALAM MEMBANGUN CITRA PERUSAHAAN DI KSO TPK KOJA

Shira Jesselin Andriana

ABSTRAK

Laporan ini disusun oleh penulis berdasarkan pengalaman magang yang dilakukan oleh penulis saat menjalani proses kegiatan magang di KSO TPK Koja, sebagai divisi Humas & CSR sebagai staf magang Humas & CSR KSO TPK Koja. Selama masa magang penulis memiliki beberapa tugas yang dijalankan sebagai staf Humas & CSR KSO TPK Koja, yaitu penyusunan berita kegiatan, pengelolaan media sosial, terlibat langsung dalam kegiatan CSR dan pelaksanaan komunikasi internal perusahaan. Tugas yang penulis lakukan memiliki tujuan utama, yaitu untuk meningkatkan citra perusahaan KSO TPK Koja.. Namun demikian, pengalaman ini memberikan pemahaman baru mengenai pentingnya komunikasi sebagai jembatan antara perusahaan dan publik. Dalam pelaksanaannya penulis menggunakan teori komunikasi yaitu, *Agenda Setting, two-way symmetrical communication* Komunikasi Organisasi, Komunikasi Internal. Melalui kegiatan magang yang dijalani oleh penulis, membuat penulis dapat memahami peran humas dalam meningkatkan citra perusahaan, terutama tempat penulis magang yaitu KSO TPK Koja.

Kata kunci: Hubungan Masyarakat, Citra Perusahaan, Komunikasi Strategis, KSO TPK Koja, Komunikasi Organisasi.

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

ACTIVITY OF CORPORATE COMMUNICATION IN BUILDING THE COMPANY'S IMAGE AT KSO TPK KOJA

Shira Jesselin Andriana

ABSTRACT

This report was compiled by the author based on the internship experience carried out by the author during the internship process at KSO TPK Koja, as a Public Relations & CSR division as a Public Relations & CSR intern staff of KSO TPK Koja. During the internship period the author had several tasks carried out as a Public Relations & CSR staff of KSO TPK Koja, namely compiling activity news, managing social media, being directly involved in CSR activities and implementing internal company communications. The tasks the author carried out had the main objective, namely to improve the image of the KSO TPK Koja company. However, this experience provided a new understanding of the importance of communication as a liaison between the company and the public. In its implementation the author used communication theories namely, Agenda Setting, two-way symmetrical communication, Organizational Communication, Internal Communication. Through the internship activities undertaken by the author, the author was able to understand the role of public relations in improving the company's image, especially where the author was interning, namely KSO TPK Koja.

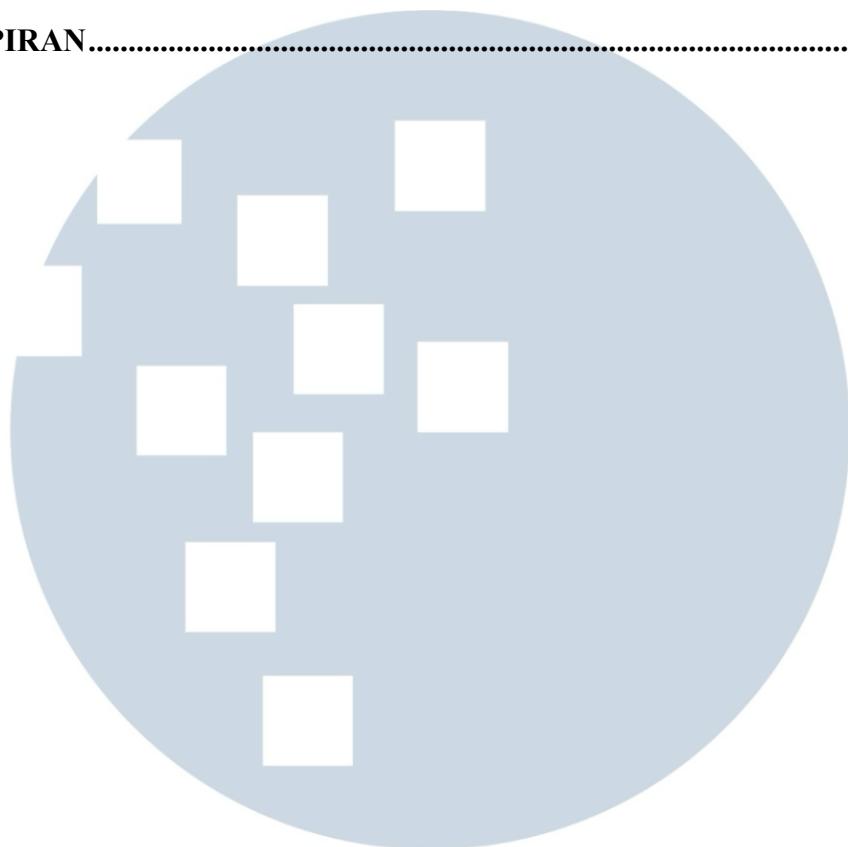
Keywords: Public Relations, Corporate Image, Strategic Communication, KSO TPK Koja, Organizational Communication.



DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS	iv
KATA PENGANTAR.....	v
ABSTRAK	vii
ABSTRACT	viii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR GAMBAR.....	xi
DAFTAR TABEL.....	xii
BAB I PENDAHULUAN.....	2
1.1 Latar Belakang	2
1.2 Maksud dan Tujuan Pelaksanaan Kerja Magang	6
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	6
BAB II GAMBARAN UMUM/PERUSAHAAN/ORGANISASI.....	8
2.1 Tentang KSO TPK Koja	8
2.2 Struktur Organisasi KSO TPK Koja	10
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	14
3.1 Kedudukan dalam Kerja Magang.....	14
3.2 Tugas dan Uraian dalam Kerja Magang.....	14
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN	29
4.1 Simpulan	29
4.2 Saran.....	29

DAFTAR PUSTAKA.....	31
LAMPIRAN.....	33



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

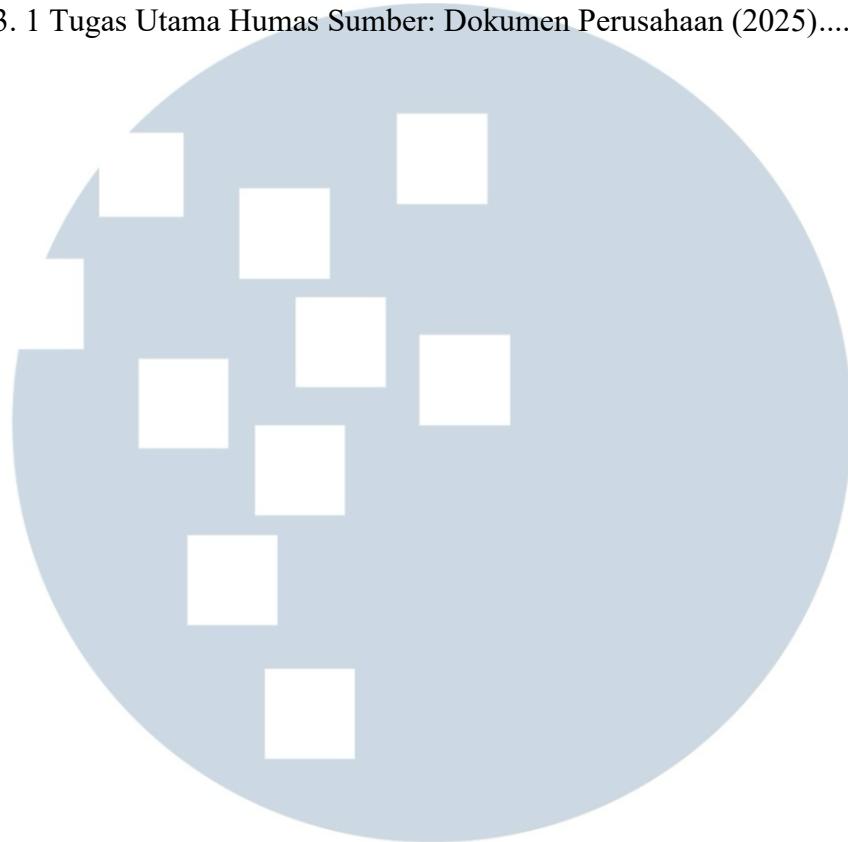
DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 TPK Koja meraih penghargaan sebagai PR TOP Leader	5
Gambar 2.1: Struktur Organisasi KSO TPK Koja	10
Gambar 2.2: Struktur Departemen Corporate Secretary	12
Gambar 3. 1 Rapat Pengelolaan Kearsipan Sumber: Website Perusahaan http://www.tpkkoja.co.id (2025)	18
Gambar 3. 2 TPK Koja dan Kelurahan Koja Kembangkan Program	19
<i>Gambar 3. 3 Ngobrol Bareng Supir Head Truck Eksternal bersama Manajemen dan Operator RTG Sumber: Website Perusahaan https://www.tpkkoja.co.id (2025)</i>	19
Gambar 3. 4 Poster Hari Spesial atau Hari Raya Sumber: Media Sosial Perusahaan @TPK_Koja (2025)	21
Gambar 3. 5 Kegiatan Perusahaan Sumber: Media Sosial Perusahaan @TPK_Koja (2025)	22
Gambar 3. 6 Pembuatan Konten Sumber: Media Sosial Perusahaan @TPK_Koja (2025)	22
Gambar 3. 7 Kegiatan CSR Donor Darah Sumber: Dokumentasi Perusahaan (2025)	24
Gambar 3. 8 Kegiatan CSR Tiket Mudik Gratis Sumber: Dokumentasi Perusahaan (2025).....	24
<i>Gambar 3. 9 Penyerahan Kurban 29 Ekor Sapi dan 4 Ekor Kambing Sumber: Dokumentasi Perusahaan (2025).....</i>	25
<i>Gambar 3. 10 Berbagi Sembako Kepada Anak Yatim</i>	25
Gambar 3. 11 Komunikasi Internal KSO TPK Koja Sumber: Website Perusahaan (2025)	27

**UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA**

DAFTAR TABEL

Tabel 3. 1 Tugas Utama Humas Sumber: Dokumen Perusahaan (2025)..... 16



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 MBKM 01 Surat Pengantar Magang.....	33
Lampiran 2 MBKM 02 Kartu Magang.....	34
Lampiran 3 MBKM 03 Daily Task.....	35
Lampiran 4 Lembar Verifikasi MBKM-04	49
Lampiran 5 Surat Penerimaan Magang	49
Lampiran 6 Turnitin.....	50
Lampiran 7 Form Bimbingan Magang	51
Lampiran 8 Curriculum Vite.....	52

