

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Profil Perusahaan

Sejak tahun 2016, Future Creative Network (FCN) memiliki pandangan bahwa komunikasi dan interaksi merupakan kunci utama dalam membangun hubungan yang kuat antara *brand* dan audiens. Selaras dengan pandangan tersebut, FCN berkomitmen untuk terus mengeksplorasi bidang baru dan mengembangkan layanan yang telah ada agar dapat memenuhi kebutuhan *brand* secara optimal. Berlandaskan pada pandangan dan komitmennya, FCN mengembangkan tiga pilar utama dalam operasionalnya, yaitu *Creative Storytelling (Brand & Design)*, *Interactive Communication (Social Media & Technology)*, serta *Content Creation (Still/Moving Production)*.



Gambar 2.1 Logo Future Creative Network
Sumber: Data Perusahaan (2024)

Dalam perjalanannya, FCN berhasil meraih berbagai prestasi di industri periklanan, seperti:

- *Creative Agency of The Year 2024* dari Citra Pariwisata
- *Media Agency of The Year 2024* dari Citra Pariwisata
- *Agency of The Year* oleh MMA Smarties 2024
- *Winner of Young Spikes Indonesia 2024*
- *Winner of Daun Muda 2024*.

Future Creative Network telah membentuk *digital power house* yang bernama Alva Digital Network. Semenjak tahun 2021, Alva terdiri dari empat agensi yang berasal dari Indonesia, yakni Maleo, Orlange, Froyo Story, dan Olround. Kombinasi dari keempat agensi ini bertujuan memperluas jaringan kreatif dengan spesifikasi dan spesialisasi digital yang beragam.

Berdiri pada tahun 2018, Maleo telah berkembang menjadi sebuah *digital-first brand experience agency* yang memiliki orientasi untuk membangun kembali keseluruhan narasi sebuah *brand*. Maleo menyediakan layanan *storytelling* (*360 Integrated Marketing & Social Media Content*), *design* (*UI/UX Design, Branding, Social Media Design*), dan *innovation* (*Web Development & Creative Campaign*) dalam mewujudkan orientasi tersebut.



Gambar 2.2 Logo Maleo
Sumber: Data Perusahaan (2024)

Selama enam tahun berdiri, Maleo telah menangani lebih dari 50 *brand* dan meluncurkan lebih dari 100 kampanye. Maleo memiliki kesempatan untuk menangani *brand* Ultra Milk, Silverqueen, Teh Pucuk Harum, Campina, dan Blueband di sektor *F&B*; Astro di sektor jasa; L'Oréal di bidang kecantikan; dan lainnya.

2.2 Visi Misi Perusahaan

Sebagai salah satu agensi digital di Indonesia, Maleo memiliki visi dan *core value* sebagai berikut:

Visi:

Digital-first agency for forward-thinking brands and startups.

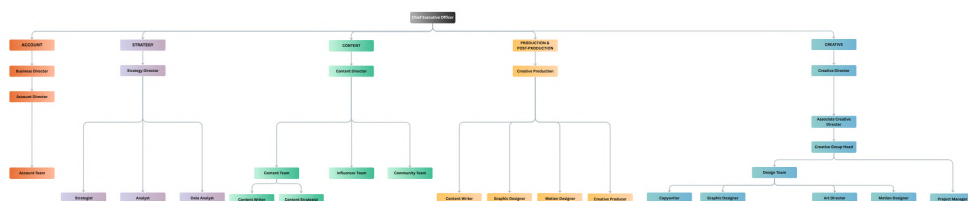
Core Value:

- *Good is the enemy of great*
- *Own your role & take pride*
- *Make it fun, make it simple*
- *Give respect to earn respect*
- *Be an inspiration to others*

2.3 Struktur Organisasi Perusahaan

Saat ini, **kepemimpinan** di Maleo terdiri atas:

- Jeff Nijstad sebagai *Chief Executive Officer (CEO)*
- Poppy Imlati sebagai *Business Director*
- Michael Fabian K. sebagai *Lead Creative*
- Erlangga M. sebagai *Strategic Director*
- Novy A. sebagai *Content Director*

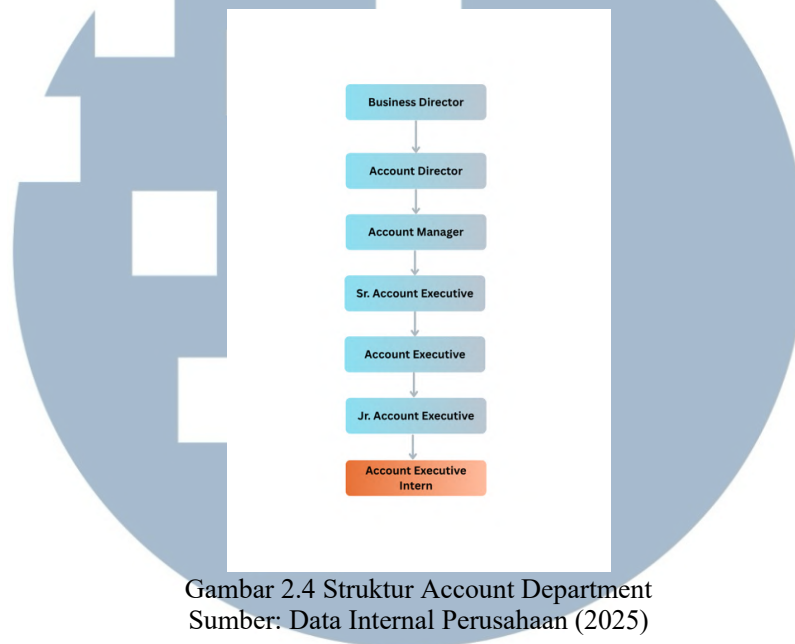


Gambar 2.3 Struktur Internal Perusahaan
Sumber: Data Internal Perusahaan (2025)

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

2.4 Lingkup Kerja

Penulis merupakan bagian dari *Account Team* yang mencakup *Business Director*, *Account Director*, *Account Manager*, *Senior Account Executive*, *Account Executive*, *Junior Account Executive*, dan *Account Executive Intern*.



Gambar 2.4 Struktur Account Department
Sumber: Data Internal Perusahaan (2025)

Berikut merupakan *job description* setiap posisi di *Account Department* serta peranannya dalam mendukung penulis selama menjalani praktik magang:

A. *Business Director*

Menetapkan target perusahaan, menjaga hubungan dengan *client* terdahulu, mencari *client* baru, mengawasi performa keuangan termasuk efisiensi anggaran dan profitabilitas, memberikan arahan dan penugasan kepada *Account Director* serta *Account Manager* dalam pengembangan ide serta strategi *project* yang akan disampaikan ke *client*.

B. *Account Director*

Menjaga hubungan dengan *client* terdahulu, mencari *client* baru, memantau performa keuangan termasuk efisiensi anggaran dan profitabilitas, memberikan arahan dan penugasan ke *Account*

Manager, memastikan hasil yang dikerjakan oleh *team* sesuai dengan ekspektasi *client*, dan mengawasi *Account Executive Intern*.

C. *Account Manager*

Menjaga dan membangun hubungan dengan *client* terdahulu, mencari *client* baru, menjadi penghubung utama antara *client* dan *internal team*, memberi penugasan dan arahan kepada *Senior Account Executive* sampai *Account Executive Intern*, mengawasi proses administrasi agar berjalan sesuai dengan rencana (mengawasi penggunaan dana *CIA* agar tidak melebihi batas), dan mengawasi hasil yang dikerjakan oleh *team* sesuai dengan ekspektasi *client*.

D. *Senior Account Executive*

Menjalin komunikasi harian dengan *client*, mencari *client* baru, menyampaikan kebutuhan *client* ke *internal team*, membantu memastikan proses administrasi berjalan sesuai dengan rencana (mengawasi penggunaan dana *CIA* agar tidak melebihi batas), membantu *booking* ruangan untuk *meeting*, memastikan hasil yang dikerjakan oleh *Team* sesuai dengan ekspektasi *client*, dan memberi tugas serta arahan kepada *Account Executive Intern*.

E. *Account Executive*

Menjalin komunikasi harian dengan *client*, mencari *client* baru, menyampaikan kebutuhan *client* ke *internal team*, membantu memastikan proses administrasi berjalan sesuai dengan rencana (mengawasi penggunaan dana *CIA* agar tidak melebihi batas), *recap payment proof* di *CIA Tracker* untuk kebutuhan administrasi, memastikan hasil yang dikerjakan oleh *team* sesuai dengan ekspektasi *client*, dan memberi tugas serta arahan kepada *Account Executive Intern*.

F. *Junior Account Executive*

Menjalin komunikasi harian dengan *client*, mencari *client* baru, menyampaikan kebutuhan *client* ke *internal team*, membantu

memastikan proses administrasi berjalan sesuai dengan rencana (mengawasi penggunaan dana *CIA* agar tidak melebihi batas), *recap payment proof* di *CIA Tracker* untuk kebutuhan administrasi, memastikan hasil yang dikerjakan oleh *team* sesuai dengan ekspektasi *client*, dan memberi tugas serta arahan kepada *Account Executive Intern*.

Selama menjalani praktik kerja magang, penulis berada dalam pengawasan Muhammad Firmansyah sebagai *Account Director*. Mulanya, penulis dibimbing oleh Zaira Fauziah serta berkoordinasi dengan Azzahra Sanidya selaku *Senior Account Executive* dan Gerald Jonathan sebagai *Account Executive* sekaligus *supervisor* saat menangani Teh Pucuk Harum. Ketika menangani OCBC, penulis dibimbing oleh Irnintha Adjani selaku *Account Manager* serta melakukan komunikasi langsung dengan Kimi Kurnia Putri sebagai *Senior Account Executive* dan Aurelia Lysandra selaku *Junior Account Executive*. Dalam praktik kerja magang, penulis bekerja tatap muka (*Work from Office*) di kantor Maleo. Namun, setiap hari jumat di akhir bulan, penulis dan seluruh karyawan Maleo diberikan kesempatan untuk bekerja di mana saja (*Work from Anywhere*). Ketika bekerja di kantor, penulis seringkali berkomunikasi langsung dengan *team*. Di samping itu, penulis juga terkadang melakukan koordinasi melalui *Whatsapp group* atau *private chat* dengan *team*.

