

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1. Latar Belakang

Perkembangan dunia teknologi mulai berkembang pesat ditambah dengan perkembangan Artificial Intelligence yang cukup membantu produktivitas dalam dunia digital [1]. Belakangan ini perusahaan IT dan perusahaan lain bergerak dengan cepat dan dituntut untuk melaksanakan *Multi-proyek* dalam waktu yang bersamaan dengan perkembangan teknologi yang cukup tinggi. Perusahaan menjalankan project yang multi dibutuhkan manager proyek atau biasa disebut *Proyek/Product Manager* serta *Project/Product Owner* sebagai divisi yang menghandle dan memanagerial suatu proyek [2].

Kemajuan teknologi dimulai dari kemajuan digitalisasi dalam system pembayaran yang serba *otomatis*. Kemajuan keuangan bisa dilihat kemajuan dompet digital (*E-Wallet*) serta kemajuan dalam pembayaran yaitu QRIS (*Quick Response Code Indonesia Standard*). Perkembangan ini mempengaruhi budaya yaitu kemudahan dan peningkatan efisiensi waktu yang digunakan, sehingga dapat dilakukan dengan cepat dan mudah tanpa mengeluarkan tenaga ekstra [3].

Industri financial technology atau biasa disebut industry keuangan melakukan perkembangan proyek untuk pendaftaran sebagai *Merchant* dan pendaftaran untuk system pembayaran QRIS (Quick Response Code Indonesia Standard) [4]. Proyek ini mempermudah untuk UMKM dalam melakukan system pembayaran langsung dan *cashless*. Proyek ini akan selalu dikembangkan untuk kedepannya sehingga dapat mempermudah user dan customer dalam melakukan system pembayaran dan mempermudah *merchant* dalam menggunakan system ini [5].

Dalam proyek QRIS ini ada divisi yang handle dan manage proyek ini yaitu Product Owner. Product Owner memiliki tanggung jawab dalam menghandle serta melakukan manajerial dalam suatu product [6]. Product Owner bertanggung jawab

sebagai jembatan antara tim pengembang dengan pemangku kepentingan sehingga

dapat membantu tim pengembang dalam melakukan development [7]. Product Owner juga mampu untuk melakukan *define* dalam suatu produk serta membuat *flow* agar memahami developer dalam melakukan pengembangan system [8].

Pihak kampus Universitas Multimedia Nusantara menekankan pentingnya magang selaku bagian integral dari kurikulum, karena hal ini memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mendapatkan pengalaman langsung di lingkungan industri, membangun relasi yang lebih luas, dan memberikan kesempatan untuk mengeksplorasi peluang karir. Melalui magang Bersama PT Ezeelink Indonesia diharapkan mahasiswa Magang mampu memperoleh wawasan lebih dan wawasan yang berharga dalam lingkup teknologi digital keuangan dan *Project Management / Owner*.

## **1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang**

Praktik industry keuangan non – bank dalam PT Ezeelink Indonesia dengan posisi sebagai *Product Owner*, dijalankan untuk memenuhi persyaratan yang diperlukan untuk mencapai kelulusan dari Program Studi Sistem Informasi di Universitas Multimedia Nusantara, yaitu dengan menyelesaikan sekurang-kurangnya 640 jam kerja sebelum batas waktu pengumpulan laporan. Adapun beberapa tujuan diadakan program magang ini untuk membantu mahasiswa mempunyai pengalaman secara langsung dalam dunia kerja.

Melalui pengalaman magang ini dengan posisi *Product Owner*, individu dapat memahami dasar *Leadership* dan memiliki komunikasi terhadap tim, baik tim *Developer* maupun kepada tim *Product Development*. Individu juga dapat memiliki kemampuan analisa customer sehingga mampu memberikan *advice* kepada tim *Product Development* untuk mengimplementasikan saran dari customer. Selain itu, dari magang ini, individu mampu meningkatkan kemampuan untuk menyajikan hasil kerja, hingga mampu mengajukan beberapa pertanyaan untuk memperdalam pengetahuan akan hal-hal dalam industry keuangan non-bank.

### **1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang**

#### **1.3.1. Waktu Pelaksanaan Kerja Magang**

PT Ezeelink Indonesia mengimplementasikan system *WFO (Work From Office)* selama 5 hari (Senin – Jumat) dalam waktu seminggu. Dikarenakan system yang diadakan oleh PT Ezeelink Indonesia berbasis koorporasi / Cooperate. Lokasi pelaksanaan magang berada di Jakarta Pusat yaitu di Gedung Wisma Techking 2, Jl A.M.Sangaji No 24, Kelurahan Petojo, Kecamatan Gambir, Jakarta Pusat, 10130.

Proses kerja magang yang dilaksanakan di Wisma Techking 2 memiliki jadwal kerja yang pasti yaitu selama 8 jam dari pukul 08.00 hingga pukul 16.00 dengan system *Work From Office (WFO)*. Sementara hari libur dan tanggal merah, pemagang dan karyawan mengikuti kalender kerja dari PT Ezeelink Indonesia. Linimasa bekerja di PT Ezeelink Indonesia berjalan selama enam bulan, dimulai pada tanggal 06 Januari 2025 hingga 06 Juni 2025.

Standar waktu kerja harian yang diterapkan yaitu minimal delapan jam, yang mencakup waktu istirahat. Selama 5x dalam seminggu dari hari Senin – Jumat yang telah disepakati oleh Divisi HR dan pemagang, wajib berada di Gedung kantor Wisma Techking 2 pukul 08.00 WIB dengan batas keterlambatan 30 menit. Setiap hari Senin – Kamis waktu istirahat dimulai dari pukul 12.00 WIB hingga pukul 13.00 WIB, sedangkan untuk hari Jumat, waktu istirahat dimulai dari pukul 11.30 WIB hingga pukul 13.00 WIB, dengan jam pulang pukul 16.00 WIB.

Pencatatan kehadiran selama WFO dilakukan dengan system *Finger Print*, peserta magang diharuskan menggunakan fingerprint untuk absen kedatangan dan kepulangan selama magang di PT Ezeelink Indonesia. Kegiatan magang di PT Ezeelink Indonesia diatur berdasarkan jadwal yang telah ditetapkan yang dilihat pada Tabel 1.1. Waktu Magang dan Jobdesk.

Lini Masa Magang PT Ezeelink Indonesia			
Bulan	Minggu	Kegiatan Utama	Job Deskripsi
Januari	Minggu 1	Orientasi Perkenalan Lingkungan Perusahaan	- Pengenalan Visi Misi budaya Perusahaan - Pengenalan Anggota divisi Tim Product - Pengenalan dengan HRD dan divisi lain
	Minggu 2	Pengerjaan Research Product QRIS & Self Onboarding	- pengerjaan research Product QRIS - Pengerjaan Research Self Onboarding - Pengerjaan Research untuk Payment Getaway
	Minggu 3	Pengerjaan PRD & BRD untuk Self Onboarding Partner (Grup)	- PRD untuk bagian Partner bagian Grup - Melakukan Pengerjaan PRD untuk PRD QRIS
	Minggu 4	Pengerjaan PRD & BRD untuk Self Onboarding Partner (Grup - Legal Brand)	- Pengerjaan PRD untuk Self Onboarding QRIS Partner Bagian Grup - Legal Brand
Februari	Minggu 1	Pengerjaan PRD dan Flow untuk KYM Admin	- Pengerjaan flow untuk KYM Admin Self Onboarding - Pengerjaan PRD untuk KYM Admin - Research untuk fitur KYM Admin
	Minggu 2	Pengerjaan PRD KYM Admin (Grup - Legalitas Brand)	- Pengerjaan flow untuk KYM Admin Grup legal Brand
	Minggu 3	PRD KYM Admin (Grup - Legal Outlet)	- Pengerjaan PRD KYM Admin untuk Grup legalitas data di Outlet
	Minggu 4	PRD KYM Admin	- Pengecekan Detailing KYM Admin - Pengecekan Flow Admin - Pengecekan PRD keseluruhan
Maret	Minggu 1	PRD untuk Agen Self Onboarding	- PRD untuk agen self onboarding - flow agen self onboarding
	Minggu 2	Payment Link	- PRD untuk sistem Self Onboarding Payment Link - Drop UI untuk Payment Link
	Minggu 3	Research Revamp Dashboard Website	- Melakukan research untuk revamp website - melakukan research dari berbagai website PG
	Minggu 4	Research untuk Revamp Website Dashboard	- Melakukan research untuk revamp website - melakukan research dari berbagai website PG

Gambar 1.1. Waktu Pelaksanaan Magang

### 1.3.2. Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Proses kerja magang terdiri dari tiga tahapan, yaitu tahap persiapan sebelum magang, pelaksanaan magang, dan setelah magang. Proses - proses tersebut diuraikan sebagai berikut ini:

#### 1. Persiapan Sebelum Magang

Tahapan persiapan sebelum magang adalah mencari perusahaan - perusahaan dari aplikasi seperti *Linkedin*, *Glints* & *Jobstreet*. Mencari perusahaan - perusahaan yang membuka kesempatan mahasiswa untuk

magang dan mempraktekan secara langsung. Dalam hal ini mahasiswa

mencari pekerjaan yang terkait dengan bidang management proyek informasi teknologi, pengelolaan proyek informasi teknologi yang menjadi fokus utama dalam magang.

Proses pendaftaran kerja magang dalam PT Ezeelink Indonesia adalah mengirimkan *Curriculum Vitae* (CV) kepada HRD PT Ezeelink Indonesia melalui email yang tertera. Kemudian beberapa hari kemudian, HRD dari PT Ezeelink Indonesia mengirimkan undangan via *Whatsapp* untuk melakukan *interview* secara *offline* di Gedung Wisma Techking 2. Wawancara dengan *Human Resources Department* (HRD) berlangsung selama kurang lebih 45 menit dan mencakup topik-topik ringan seputar pengenalan diri, perkuliahan, organisasi dan pengalaman-pengalaman di dunia pekerjaan maupun project-project serta melakukan secara langsung *Test Psikotes* setelah wawancara.

## 2. Magang

Setelah tahap pra-magang, langkah selanjutnya adalah memasuki periode magang. Tahap ini mencakup semua aktivitas yang dilakukan oleh peserta magang selama menjalani proses kerja magang di perusahaan. Dalam PT Ezeelink Indonesia, program kerja magang dimulai tanggal 6 Januari 2025. Dikarenakan program magang ini berbasis proyek, lokasi, waktu disesuaikan dengan waktu klien, yaitu customer merchant Ezeelink Indonesia. Peserta magang akan bekerja di Wisma Techking 2 selama full *WFO* (*Work From Office*) dari pukul 08.00 hingga pukul 17.00.

Posisi magang ini berada dibawah naungan Product Manager, sebagai *Manager Product Ezeelink Indonesia* dan dengan seorang mentor. PT Ezeelink Indonesia tidak menyediakan pelatihan khusus untuk menjadi seorang *Product Owner*, pada hari pertama pelaksanaan magang, mentor memberikan arahan dan menjelaskan mengenai penjelasan tugas dan gambaran besar dari proyek yang akan dilaksanakan selama 6 bulan kedepan. Peserta magang diberikan akses untuk melihat database dan data-

data customer untuk melihat dan menganalisa serta mengidentifikasi produk-produk dari PT Ezeelink Indonesia.

Perusahaan memberikan fleksibilitas dan aksesibilitas kepada peserta magang untuk menggunakan *tools* apapun dalam melakukan *research, analyze*. Perusahaan memberikan akses software Figma dengan premium sehingga mampu membantu para tim product development dalam melakukan pengembangan produk terbaru yaitu Self Onboarding dan memberikan pemahaman detail secara alur teknik dan alur UI kepada developer sehingga developer mampu merancang API dan database dengan rapi sesuai arahan dari tim Product Development.

### **3. Setelah Magang**

Fase ini terjadi setelah peserta magang menyelesaikan kegiatan magang dan laporan magang telah selesai disusun. Proses penyusunan laporan magang, dari awal hingga akhir, mendapatkan arahan dari dosen pembimbing dari jurusan Sistem Informasi di Universitas Multimedia Nusantara. Kegiatan pendampingan magang bersama dosen pembimbing mengharuskan sedikitnya 207 jam pertemuan selama masa magang berlangsung hingga selesai. Tidak hanya itu, semua berkas dan ketentuan terkait kegiatan magang harus dipenuhi atau diselesaikan sebelum melanjutkan ke tahap ujian magang