

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Deskripsi Perusahaan

PT Dyandra Promosindo didirikan pada tahun 1994 sebagai perusahaan *Professional Exhibition Organizer (PEO)*. Sejak awal berdirinya, Dyandra fokus menyelenggarakan berbagai pameran dan acara berskala nasional maupun internasional yang tersebar di kota-kota besar seperti Jakarta, Surabaya, Yogyakarta, Bali, Makassar, dan Medan. Selama lebih dari 30 tahun, Dyandra telah menggelar lebih dari 1.100 *event*, mulai dari pameran *Business-to-Business (B2B)*, *Business-to-Consumer (B2C)*, *konferensi*, *summit*, hingga festival musik.

Seiring perkembangan bisnisnya, Dyandra menjadi bagian dari PT Dyandra Media International Tbk (DYAN), perusahaan terbuka yang menaungi berbagai unit usaha di sektor industri kreatif dan komunikasi. Dyandra Promosindo membawahi 11 anak perusahaan yang bergerak di bidang penyelenggaraan acara, promotor konser, dan agensi digital, antara lain PT Dyandra Communication (Dyacomm), PT Fasen Creative Quality (Quad), PT Visicita Imaji Semesta (Visicomm), PT Idea Besar Komunika (Ideacomm), PT Visi Sarana Media Digital (Underlined), PT Dyan Mas Entertainment (DME Asia), dan PT Dyandra Global Edutainment.

Dalam komitmen meningkatkan kualitas layanan, Dyandra Promosindo telah meraih sertifikasi ISO 9001:2008 yang menandakan bahwa seluruh proses kerja mereka mengikuti standar internasional yang ketat. Beberapa acara unggulan yang menjadi ikon Dyandra antara lain *Indonesia International Motor Show (IIMS)*, *Indonesia International Furniture Expo (IFEX)*, *Indonesian Petroleum Association Convention and Exhibition (IPA Convex)*, serta *International Franchise, License and Business Concept Expo & Conference (IFRA)*.

2.1.1 Logo Perusahaan



Gambar 2.1 Logo Perusahaan
Sumber : Dokumen Perusahaan

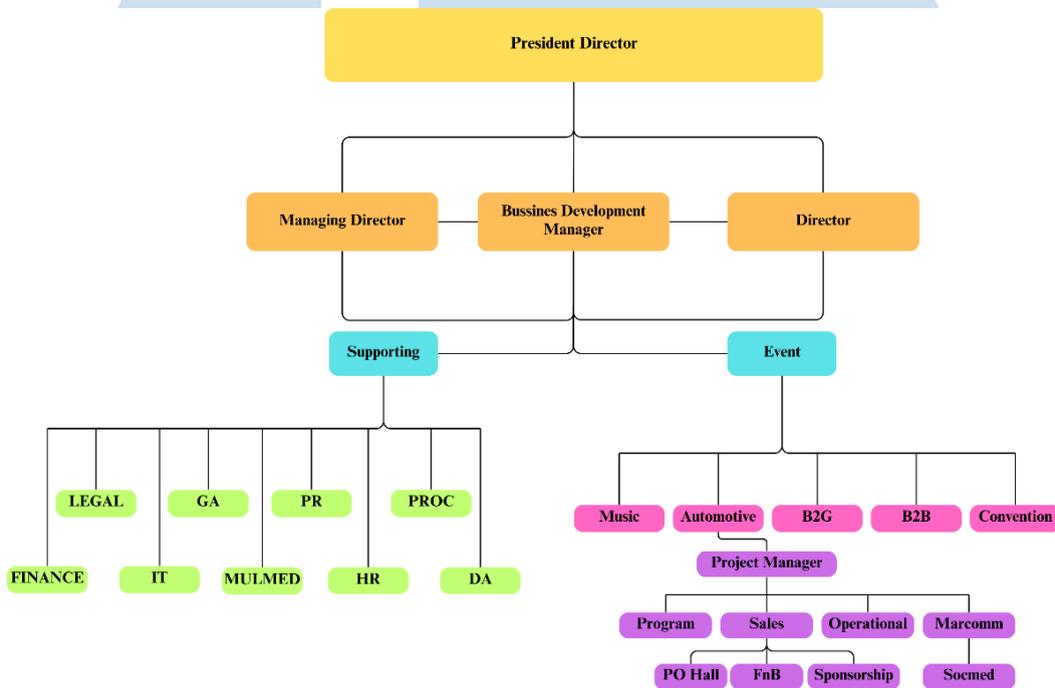
2.1.2 Visi dan Misi Perusahaan

Dyandra Promosindo memiliki visi untuk menjadi perusahaan *event organizer* terbesar di kawasan Asia Tenggara dengan pendekatan pengelolaan acara sebagai sebuah *brand* yang kuat. Dalam mewujudkan visi tersebut, Dyandra Promosindo berkomitmen memanfaatkan teknologi terkini yang didukung oleh sumber daya manusia yang kreatif, profesional, dan memiliki daya saing tinggi. Untuk mendukung pencapaian visi tersebut, Dyandra juga mengemban misi sebagai mitra bisnis terpercaya yang senantiasa memberikan standar layanan terbaik, solusi inovatif, dan profesional dalam industri *MICE* (*Meetings, Incentives, Conferences, and Exhibitions*)

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

2.2 Struktur Organisasi Perusahaan

PT. Dyandra Promosindo sebagai salah satu perusahaan *profesional event organizer* di Indonesia yang telah menjalankan bisnis nya sejak 1994, dan telah menyelenggarakan lebih dari 1000 *event* memiliki struktur organisasi sebagai berikut:



Gambar 2. 2 Struktur Organisasi Dyandra Promosindo

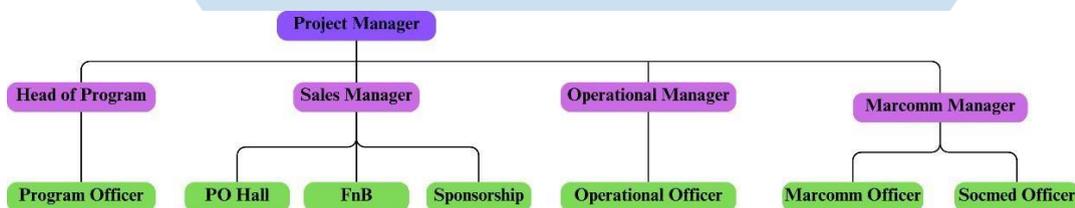
Dyandra Promosindo di pimpin oleh seorang *president director* yang di bantu oleh *managing director* dan *director* juga *bussines development manager* dalam operasional dan pengembangan bisnis *event* perusahaan, *president director* yang membawahi dua divisi yaitu *event* dan *supporting*, divisi *supporting* bertugas membantu divisi *event* dalam proses kerjanya baik, *pre-event*, *d-day event*, dan *post event*, tugas divisi *supporting* sendiri bergantung pada koordinasi dan penugasan dari tim-tim yang berada dalam divisi *event*.

Kemudian divisi *event* sendiri terdiri dari departemen-departemen yang mengerjakan *event* sesuai dengan *job desk* nya, sebagai contoh departemen *music* bertugas dalam produksi *event* musik seperti konser, departemen *otomotif* bertugas dalam produksi *event otomotif* seperti *IIMS* dan *PEVS*, divisi B2G bertugas dalam produksi

event yang berkolaborasi dengan pemerintah dan seterusnya, dalam satu departemen dalam divisi *event* akan di pimpin oleh satu *project manager* yang dibawah nya membawahi tim-tim dan sub tim.

2.3 Ruang Lingkup Departemen

Sehubungan dengan penempatan peserta magang pada departemen *otomotif* berikut ialah penjelasan ruang lingkup departemen *otomotif* pada PT. Dyandra Promosindo, departemen *otomotif* memiliki tanggung jawab penuh dalam produksi dan penyelenggaraan *event* otomotif, yaitu *Indonesia International Motor Show (IIMS)* dan *Periklindo Electric Vehicle Show (PEVS)*, dengan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut.



Gambar 2. 2 Struktur Departemen

Project Manager

Project Manager atau *PM* bertanggung jawab menyusun konsep awal *event* serta mendistribusikan tugas kepada seluruh tim sesuai bidangnya masing-masing, *PM* juga melakukan monitoring secara berkala melalui rapat rutin dengan para manager tim untuk memastikan seluruh progres berjalan sesuai rencana, setiap tim wajib melaporkan perkembangan pekerjaan, hambatan, dan kebutuhan tambahan kepada *PM*.

Selain itu *PM* juga memastikan koordinasi antar-tim berjalan efektif agar seluruh aktivitas dapat saling mendukung. Menjelang hari pelaksanaan, *PM* bersama seluruh tim akan melakukan finalisasi persiapan dan *technical meeting* bersama untuk memastikan semua kebutuhan teknis dan program siap dijalankan. Selama *event* berlangsung, *PM* berperan sebagai koordinator utama yang memantau keseluruhan pelaksanaan di

lapangan. Setelah *event* selesai, PM mengumpulkan laporan akhir dari masing-masing tim sebagai bahan evaluasi untuk penyelenggaraan *event* selanjutnya.

Head of Program

Head of Program membawahi *Program Officer* yang memiliki tanggung jawab utama untuk merancang berbagai aktivitas dalam *event*, seperti talkshow, perlombaan, program CSR, dan aktivitas lainnya yang dapat menambah nilai acara, baik dari segi edukasi, hiburan, maupun keterlibatan *audiens*. Dengan dirancangnya program yang variatif, tujuan utamanya adalah meningkatkan minat pengunjung untuk datang dan berpartisipasi selama *event* berlangsung.

Sales Manager

Sales Manager bertugas untuk mengoordinasikan seluruh aktivitas yang berhubungan dengan pencapaian target pendapatan *event*. Di bawah Sales Manager terdapat tiga sub-tim, yaitu PO Hall, Sponsorship, dan FnB, yang memiliki peran masing-masing sebagai berikut:

- PO Hall bertanggung jawab untuk melakukan pencarian exhibitor, mulai dari proses penawaran lahan booth hingga memastikan seluruh kebutuhan exhibitor selama *event* dapat terpenuhi dengan baik.
- Sponsorship memiliki tugas untuk menjalin kerja sama dengan sponsor, mulai dari tahap negosiasi, penyusunan proposal, hingga memastikan seluruh hak dan kewajiban sponsor terpenuhi sesuai kesepakatan, sehingga dapat memberikan kontribusi optimal terhadap pendapatan *event*.
- FnB bertugas untuk mengkurasi tenant kuliner, menawarkan kerja sama, serta memastikan seluruh kebutuhan tenant terpenuhi sehingga mendukung variasi pengalaman bagi pengunjung *event*.

Operational Manager

Operational Manager memiliki tanggung jawab untuk mengoordinasikan seluruh hal yang bersifat teknis selama penyelenggaraan *event*. Di bawahnya terdapat tim *Operational Officer* yang bertugas mengurus berbagai aspek teknis pelaksanaan *event*,

mulai dari pengelolaan venue, kebutuhan konsumsi bagi seluruh pihak yang terlibat, pengaturan akomodasi seperti transportasi dan penginapan, hingga memastikan ketersediaan fasilitas pendukung lainnya seperti listrik dan keamanan.

Marcomm Manager

Marcomm Manager membawahi dua peran utama, yaitu *Marcomm Officer* dan *Socmed Officer*. Keduanya bertugas untuk mengelola seluruh aktivitas komunikasi pemasaran. *Marcomm Officer* berperan dalam produksi materi pemasaran, mulai dari desain visual, konten promosi, hingga produksi *merchandise* yang mendukung identitas *event*. Selain itu, *Marcomm Officer* juga mengoordinasikan aktivitas promosi melalui media konvensional seperti *billboard*, *videotron*, dan berbagai media luar ruang lainnya. *Socmed Officer* bertanggung jawab dalam mengelola komunikasi digital melalui berbagai platform media sosial untuk meningkatkan eksposur *event*.

