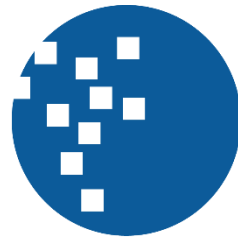


**LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN JASA AUDIT
DI KANTOR AKUNTAN PUBLIK MIRAWATI SENSI IDRIS**



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN MBKM

Nathaniel Asher Bodhi

00000071313

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2025**

**LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN JASA AUDIT
DI KANTOR AKUNTAN PUBLIK MIRAWATI SENSI IDRIS**



LAPORAN MBKM

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh

Gelar Sarjana Akuntansi

Nathaniel Asher Bodhi

00000071313

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG**

2025

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Nathaniel Asher Bodhi

Nomor Induk Mahasiswa : 00000071313

Program studi : Akuntansi

Laporan MBKM Penelitian dengan judul:

LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN JASA AUDIT DI KANTOR AKUNTAN PUBLIK MIRAWATI SENSI IDRIS

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan MBKM, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk laporan MBKM yang telah saya tempuh.

Tangerang, <<Tanggal Sidang>>



Nathaniel Asher Bodhi

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan MBKM dengan judul
LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN JASA AUDIT DI KANTOR
AKUNTAN PUBLIK MIRAWATI SENSI IDRIS

Oleh

Nama : Nathaniel Asher Bodhi
NIM : 00000071313
Program Studi : Akuntansi
Fakultas : Bisnis

Telah diujikan pada hari Kamis, 24 Juli 2025
Pukul 08.30 s/d 09.30 dan dinyatakan
LULUS
Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Pembimbing



Nicolaus Wahana Da Rato, S.E., M.Ak., CA
0307126902

Penguji



Patricia Diana, S.E., M.B.A., CPA.
0327129001/023977

Ketua Program Studi Akuntansi



Stefanus Ariyanto, S.E., M.Ak., CPSAK., Ak., CA.
0413086903

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademik Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Nathaniel Asher Bodhi

NIM : 00000071313

Program Studi : Akuntansi

Fakultas : Bisnis

Jenis Karya : Laporan MBKM

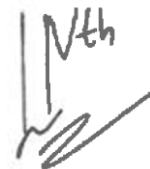
Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Noneksklusif (*Non-exclusive Royalty-Free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN JASA AUDIT DI KANTOR
AKUNTAN PUBLIK MIRAWATI SENSI IDRIS

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Non eksklusif ini Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalih media / format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis / pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 18 Juli 2025

Yang menyatakan,



Nathaniel Asher Bodhi

KATA PENGANTAR

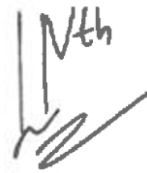
Puji Syukur atas selesainya penulisan laporan MBKM ini dengan judul: “LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN JASA AUDIT DI KANTOR AKUNTAN PUBLIK MIRAWATI SENSI IDRIS” dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar S1 Jurusan Akuntansi Pada Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan tugas akhir ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan tugas akhir ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan kasih-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan MBKM ini.
2. Keluarga yang selalu memberikan dukungan dan doa, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan MBKM ini.
3. Dr. Ir. Andrey Andoko, M. Sc., selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
4. Dr. Florentina Kurniasari T., S. Sos., M.B.A, selaku Dekan Fakultas Universitas Multimedia Nusantara.
5. Bapak Stefanus Ariyanto, S.E., M.Ak., CPSAK., Ak., CA., selaku Ketua Program Studi Universitas Multimedia Nusantara.
6. Bapak Nicolaus Wahana Da Rato, S.E., M.Ak., CA, sebagai Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi atas terselesainya laporan magang ini.
7. Kakak Nathania, sebagai Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan, pengetahuan, dan motivasi selama pelaksanaan magang.
8. KAP Mirawati Sensi Idris yang telah memberikan kesempatan bagi penulis untuk melaksanakan magang sebagai *junior auditor*.
9. Senior Auditor Kantor Akuntan Publik Mirawati Sensi Idris, yaitu Kak Nazia, Kak Seno, Kak Rieno, Kak Dhea, dan Kak Hakim yang telah membantu dan membimbing penulis selama menjalani magang.

10. Teman-teman penulis yang selalu membantu, menemani dan mendukung penulis dalam membuat laporan MBKM: Rafi, Drian, Roy, Hana, Najwa, May, Christine.
11. Seluruh pihak yang tidak dapat disebutkan namanya satu-persatu yang telah mendukung penulis dalam membuat laporan MBKM.

Harapan saya sebagai penulis adalah semoga laporan kerja magang ini dapat menjadi referensi bagi yang membacanya meskipun masih terdapat kesalahan yang disebabkan oleh keterbatasan penulis. Oleh karena itu, penulis sangat terbuka atas kritik dan saran yang diberikan. Akhir kata, semoga semua pihak yang membantu dan mendukung penulis selalu diberkati.

Tangerang, 18 Juli 2025



Nathaniel Asher Bodhi

LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN JASA AUDIT DI KANTOR AKUNTAN PUBLIK MIRAWATI SENSI IDRIS

Nathaniel Asher Bodhi

ABSTRAK

Program kerja magang dilaksanakan di KAP Mirawati Sensi Idris sebagai *Intern Auditor* yang dimulai dari 6 Januari 2025 sampai dengan 30 Juni 2025. Selama program kerja magang terdapat 3 klien yang ditangani. Tugas yang dikerjakan selama program kerja magang adalah membuat *template audit report*, membuat surat konfirmasi *blank* rekening bank, melakukan *stock opname*, melakukan rekapitulasi PPh 25, melakukan rekapitulasi PPh 21, melakukan *footing* dan *tie-up*, melakukan *vouching* pembelian persediaan, melakukan rekapitulasi balasan konfirmasi rekening bank, melakukan rekapitulasi PPh Unifikasi, melakukan *vouching operating expense*, melakukan *rollback inventory*, membuat konfirmasi piutang usaha, membuat konfirmasi utang usaha, melakukan *subsequent account payable*, melakukan prosedur *sales cut-off test*, menghitung *aging schedule accounts receivable*, menentukan materialitas, menyusun *lead schedule* untuk akun *prepayments*, dan membuat *template* kertas kerja pemeriksaan. Selama melaksanakan kerja magang pekerjaan dilakukan dengan baik dan tepat waktu.

Namun, terdapat beberapa kendala yang dialami seperti saat melakukan *stock opname*, terdapat perbedaan penamaan barang antara data akuntan dan gudang. Solusi atas kendala yang ditemukan adalah dengan melakukan diskusi antara pihak gudang dan pihak akuntan untuk mencocokkan data. Kendala lain adalah adanya barang yang dikeluarkan oleh pihak gudang untuk pengujian. Solusi atas kendala tersebut adalah dengan melakukan pengecekan persediaan ke lokasi tempat diujinya barang tersebut. Kendala lain yang ditemukan yaitu terdapat beberapa dokumen pendukung yang belum dikirim oleh klien padahal sudah diminta. Solusi atas kendala tersebut adalah dengan melakukan *follow up* untuk permintaan data yang masih belum diterima kepada klien.

Kata kunci: *stock opname*, rekapitulasi, *footing* dan *tie-up*, *vouching*, *subsequent*

***INTERNSHIP REPORT ON THE IMPLEMENTATION OF
AUDIT SERVICES AT MIRAWATI SENSI IDRIS PUBLIC
ACCOUNTING FIRM***

Nathaniel Asher Bodhi

ABSTRACT (English)

The internship program was conducted at KAP Mirawati Sensi Idris as an Intern Auditor from January 6 to June 30, 2025. Throughout the internship, three clients were handled. The tasks performed included preparing audit report templates, drafting blank bank confirmation letters, conducting stock opname, recapitulating Income Tax Article 25, recapitulating Income Tax Article 21, performing footing and tie-up procedures, vouching for inventory purchases, recapitulating bank confirmation replies, recapitulating Unification Income Tax, conducting vouching of operating expenses, performing inventory rollback, preparing accounts receivable confirmations, preparing accounts payable confirmations, performing subsequent procedures for accounts payable, conducting sales cut-off test procedures, calculating the aging schedule of accounts receivable, determining materiality, preparing the lead schedule for prepayment accounts, and creating audit working paper templates. All assigned tasks were completed well and submitted on time.

Several obstacles were encountered during the internship. While conducting stock-taking, discrepancies were found between item names in accounting and warehouse data. This was resolved through discussion with both departments. Another issue occurred when certain items were unavailable in the warehouse due to being used for testing; this was addressed by checking the testing locations. In addition, some supporting documents requested from clients were not sent promptly. The solution to this issue was to consistently follow up with clients to obtain the necessary documents.

Keywords: *stock opname, recapitulation, footing and tie-up, vouching, subsequent*

DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	2
HALAMAN PENGESAHAN	3
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS	4
KATA PENGANTAR.....	5
ABSTRAK	7
<i>ABSTRACT (English)</i>	8
DAFTAR ISI.....	9
DAFTAR TABEL	11
DAFTAR GAMBAR.....	12
DAFTAR LAMPIRAN	16
BAB I PENDAHULUAN.....	17
1.1. Latar Belakang.....	17
1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang.....	42
1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	42
1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang	42
1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	42
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	45
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	45
2.1.1 Visi Misi	47
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan	47
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	51
3.1 Kedudukan dan Koordinasi.....	51
3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang.....	51
3.2.1 PT AB	51
3.2.2 PT DM	161
3.2.3 PT SF	171
3.3 Kendala yang Ditemukan	173
3.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan	174
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN	175
4.1 Simpulan	175

4.2	Saran	176
DAFTAR PUSTAKA		178
LAMPIRAN.....		180



DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Lapisan Tarif Progresif	34
--	----



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Perhitungan PPh 21 Terutang Wajib Pajak Orang Pribadi	37
Gambar 2.1 Struktur organisasi KAP Mirawati Sensi Idris.....	48
Gambar 3.2 Draft Financial Report periode 31 Desember 2023 – PT AB	53
Gambar 3.3 <i>Draft Financial Report</i> periode 31 Desember 2024 – PT AB	54
Gambar 3.4 <i>Listing</i> rekening bank periode 31 Desember 2024 – PT AB.....	55
Gambar 3.5 Surat Konfirmasi <i>Blank</i> Rekening Bank periode 31 Desember 2023 – PT AB	58
Gambar 3.6 Surat Konfirmasi <i>Blank</i> Rekening Bank periode 31 Desember 2024 – PT AB	62
Gambar 3.7 <i>Count Sheet Stock Opname</i> Persediaan – PT AB.....	64
Gambar 3.8 Persediaan <i>Finished Goods</i> – PT AB.....	66
Gambar 3.9 <i>Count Sheet Stock Opname</i> Persediaan – PT AB.....	67
Gambar 3.10 <i>Count Sheet Stock Opname</i> Persediaan – PT AB.....	68
Gambar 3.11 <i>Count Sheet Stock Opname</i> Persediaan – PT AB.....	68
Gambar 3.12 <i>Template Working Paper</i> – PPh 25 – PT AB.....	70
Gambar 3.13 Bukti Penerimaan Negara PPh 25 – PT AB.....	71
Gambar 3.14 <i>Template Working Paper</i> – PPh 25 – PT AB.....	71
Gambar 3.15 <i>Template Working Paper</i> – PPh 21 – PT AB.....	73
Gambar 3.16 Surat Pemberitahuan – PPh 21 – PT AB.....	75
Gambar 3.17 Bukti Penerimaan Negara – PPh 21 – PT AB.....	76
Gambar 3.18 Bukti Penerimaan Negara – PPh 21 – PT AB.....	77
Gambar 3.19 <i>Template Working Paper</i> – PPh 21 – PT AB.....	78
Gambar 3.20 <i>Draft</i> Laporan Keuangan periode 31 Desember 2024 – PT AB	81
Gambar 3.21 <i>Draft</i> Laporan Keuangan periode 31 Desember 2024 – PT AB	82
Gambar 3.22 <i>Draft</i> Laporan Keuangan periode 31 Desember 2024 – PT AB	83
Gambar 3.23 <i>Draft</i> Laporan Keuangan periode 31 Desember 2024 – PT AB	84
Gambar 3.24 <i>List Sampel Vouching</i> Pembelian Persediaan – PT AB	86
Gambar 3.25 <i>Template Working Paper</i> Prosedur Vouching – PT AB	88
Gambar 3.26 <i>Invoice</i> Penjualan – PT ST	89
Gambar 3.27 Faktur Pajak atas <i>Invoice</i> “ST-INV240015” – PT AB.....	92
Gambar 3.28 <i>Purchase Order</i> atas <i>Invoice</i> “ST-INV240015”	94

Gambar 3.29 <i>Delivery Order</i> atas <i>Purchase Order</i> “AB/PO/24/031”	96
Gambar 3.30 Template Working Paper Prosedur Vouching – PT AB	98
Gambar 3.31 Template Working Paper Prosedur Vouching – PT AB	99
Gambar 3.32 Template Working Paper Prosedur Vouching – PT AB	99
Gambar 3.33 Working Paper prosedur Verification of Cash and Bank – PT AB	101
Gambar 3.34 Balasan Konfirmasi Rekening Bank – PT AB	102
Gambar 3.35 Working Paper prosedur Verification of Cash and Bank – PT AB	103
Gambar 3.36 Bukti Potong PPh 23 – PT AB	105
Gambar 3.37 Bukti Potong PPh Final 4(2) – PT AB	107
Gambar 3.38 Surat Pemberitahuan PPh Unifikasi – PT AB	109
Gambar 3.39 Bukti Penerimaan PPh 23 – PT AB	111
Gambar 3.40 Bukti Penerimaan PPh 4(2) – PT AB	111
Gambar 3.41 <i>Template Working Paper</i> – PPh 23 – PT AB	112
Gambar 3.42 <i>Template Working Paper</i> – PPh 23 – PT AB	113
Gambar 3.43 <i>Template Working Paper</i> – PPh 4(2) – PT AB	114
Gambar 3.44 <i>Template Working Paper</i> – PPh 4(2) – PT AB	115
Gambar 3.45 <i>List Sampel Vouching Operating Expense</i> – PT AB	116
Gambar 3.46 <i>Template Prosedur Vouching Operating Expense</i> – PT AB	117
Gambar 3.47 <i>Invoice Biaya Listrik</i> – PT AB	118
Gambar 3.48 Faktur pajak atas <i>invoice</i> “INV/2024070065” – PT AB	120
Gambar 3.49 <i>Template Prosedur Vouching Operating Expense</i> – PT AB	121
Gambar 3.50 <i>Template Prosedur Vouching Operating Expense</i> – PT AB	122
Gambar 3.51 <i>Template Prosedur Vouching Operating Expense</i> – PT AB	123
Gambar 3.52 <i>Template Prosedur Vouching Operating Expense</i> – PT AB	123
Gambar 3.53 <i>Count Sheet Stock Opname Persediaan</i> – PT AB	125
Gambar 3.54 <i>Template Prosedur Rollback Inventory</i> – PT AB	125
Gambar 3.55 <i>Rollback Berdasarkan Pencatatan Klien</i> – PT AB	126
Gambar 3.56 <i>Template Prosedur Rollback Inventory</i> – PT AB	126
Gambar 3.57 <i>Listing Piutang Pihak Ketiga</i> – PT AB	128
Gambar 3.58 <i>Template Surat Konfirmasi Positif Piutang Pihak Ketiga</i> – PT AB	129

Gambar 3.59 <i>Template</i> Surat Konfirmasi Positif Piutang Pihak Ketiga – PT AB	132
Gambar 3.60 <i>Listing</i> Utang Pihak Ketiga – PT AB	135
Gambar 3.61 <i>Template</i> Surat Konfirmasi Positif Utang Pihak Ketiga – PT AB	136
Gambar 3.62 <i>Template</i> Surat Konfirmasi Positif Utang Pihak Ketiga – PT AB	138
Gambar 3.63 <i>Template</i> Prosedur <i>Subsequent AP</i> – PT AB	141
Gambar 3.64 <i>Listing Outstanding Account Payable</i> – PT AB.....	142
Gambar 3.65 <i>General Ledger</i> periode 2025 – PT AB	142
Gambar 3.66 Rekening Koran Terkait Pelunasan AP – PT AB	143
Gambar 3.67 <i>Invoice Outstanding AP</i> – PT AB	144
Gambar 3.68 <i>Template</i> Prosedur <i>Subsequent AP</i> – PT AB	145
Gambar 3.69 <i>Template</i> Prosedur <i>Sales Cut-off Test</i> – PT AB	146
Gambar 3.70 <i>Invoice</i> Penjualan Akhir Periode 2024 – PT AB.....	147
Gambar 3.71 Faktur Pajak Atas <i>Invoice</i> “AB/INV/2024/12/0381” – PT AB.....	148
Gambar 3.72 <i>Purchase Order</i> Atas <i>Invoice</i> “AB/INV/2024/12/0381” – PT AB	149
Gambar 3.73 <i>Delivery Order</i> Atas <i>Invoice</i> “AB/INV/2024/12/0381” – PT AB	150
Gambar 3.74 <i>Template</i> Prosedur <i>Sales Cut-off Test</i> – PT AB	151
Gambar 3.75 <i>Template</i> Prosedur <i>Aging Test</i> – PT AB	153
Gambar 3.76 <i>List Sample AR</i> untuk <i>Aging Test</i> – PT AB	154
Gambar 3.77 <i>Invoice</i> Untuk <i>Aging Test AR</i> – PT AB	155
Gambar 3.78 Faktur Pajak atas <i>Invoice</i> “AB/INV/2024/12/0355” – PT AB.....	156
Gambar 3.79 <i>Template</i> Prosedur <i>Aging Test</i> – PT AB	157
Gambar 3.80 <i>Template Preliminary Materiality</i> – PT AB	159
Gambar 3.81 <i>Template Final Materiality</i> – PT AB	160
Gambar 3.82 <i>Template Final Materiality</i> – PT AB	160
Gambar 3.83 <i>Working Balance Sheet (WBS)</i> 31 Desember 2024 – PT DM.....	161
Gambar 3.84 <i>Template Working Paper – Lead Schedule Prepayments</i> – PT DM	162
Gambar 3.85 <i>Template Working Paper – Lead Schedule Prepayments</i> – PT DM	163
Gambar 3.86 <i>List Sampel Vouching Operating Expense</i> – PT DM.....	165
Gambar 3.87 <i>Template</i> Prosedur <i>Vouching Operating Expense</i> – PT DM	166
Gambar 3.88 <i>Invoice</i> Biaya Telekomunikasi Bisnis – PT DM.....	166

Gambar 3.89 Faktur pajak atas <i>invoice</i> “SA/24A04/006” – PT DM	168
Gambar 3.90 <i>Template</i> Prosedur <i>Vouching Operating Expense</i> – PT DM	169
Gambar 3.91 <i>Template</i> Prosedur <i>Vouching Operating Expense</i> – PT DM	170
Gambar 3.92 <i>Template</i> Prosedur <i>Vouching Operating Expense</i> – PT DM	170
Gambar 3.93 <i>Template</i> Prosedur <i>Vouching Operating Expense</i> – PT DM	171
Gambar 3.94 <i>Template</i> Kertas Kerja Pemeriksaan – PT SF	172
Gambar 3.95 <i>Template</i> Kertas Kerja Pemeriksaan – PT SF	173
Gambar 3.96 <i>Template</i> Kertas Kerja Pemeriksaan – PT SF	173



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	181
Lampiran 2	181
Lampiran 3	182
Lampiran 4	209
Lampiran 5	210
Lampiran 6	211
Lampiran 7	212
Lampiran 8	212
Lampiran 9	213
Lampiran 10	216
Lampiran 11	216
Lampiran 12	216
Lampiran 13	217
Lampiran 14	218
Lampiran 15	218
Lampiran 16	219
Lampiran 17	219
Lampiran 18	220
Lampiran 19	220
Lampiran 20	222
Lampiran 21	223
Lampiran 22	223
Lampiran 23	224
Lampiran 24	225
Lampiran 25	226
Lampiran 26	226
Lampiran 27	227