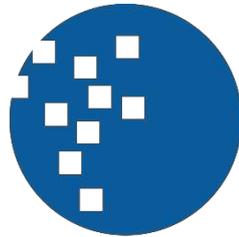


***MEDIA PRODUCTION PADA MEDIA SOSIAL, YOUTUBE DAN WEBSITE***  
**KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA**



**UMN**  
UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

**LAPORAN MAGANG**

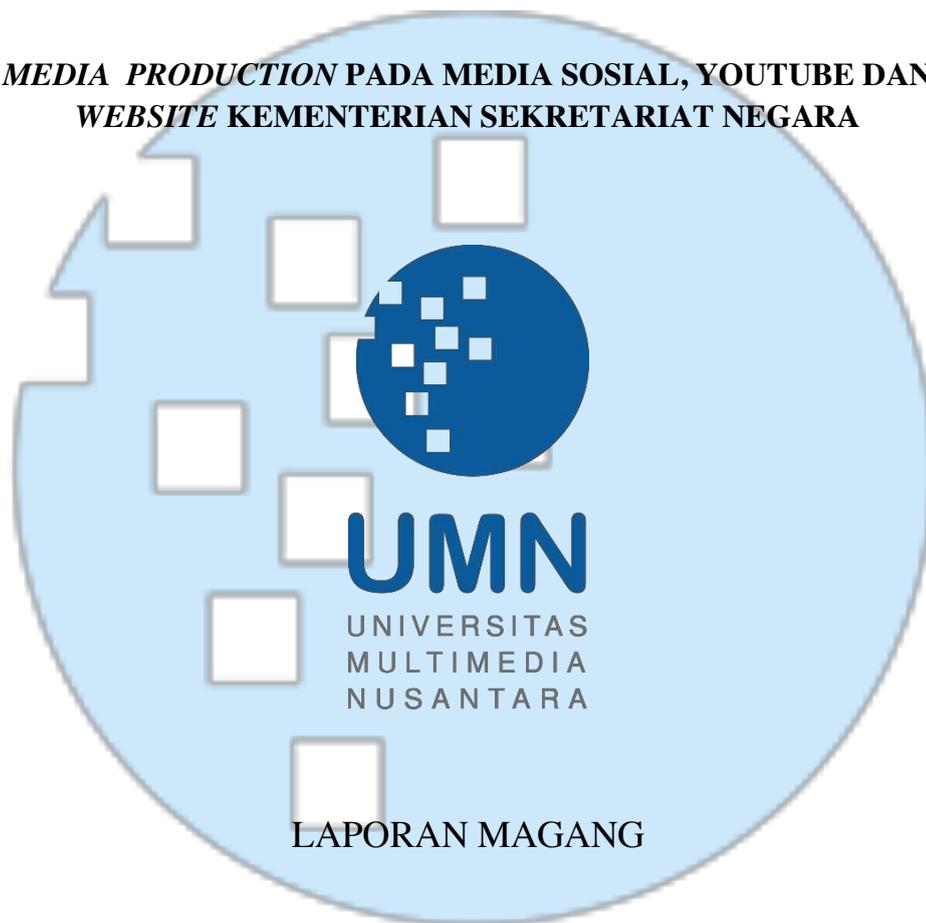
**JESSICA ALICIA**

**00000075545**

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI**  
**FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI**  
**UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA**  
**TANGERANG**

**2025**

**MEDIA PRODUCTION PADA MEDIA SOSIAL, YOUTUBE DAN  
WEBSITE KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA**



**LAPORAN MAGANG**

Diajukan sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh  
Gelar Sarjana Ilmu Komunikasi (S.I.Kom)

**JESSICA ALICIA**

**00000075545**

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI**

**FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI**

**UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA**

**TANGERANG**

**2025**

## HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Jessica Alicia

Nomor Induk Mahasiswa 00000075545

Program Studi : Ilmu Komunikasi

Laporan Magang dengan judul:

***MEDIA PRODUCTION PADA MEDIA SOSIAL, YOUTUBE DAN  
WEBSITE KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA***

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber, baik yang dikutip maupun dirujuk, telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan, baik dalam pelaksanaan magang maupun dalam penulisan laporan magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan **TIDAK LULUS** untuk Magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, 27 Mei 2025



Jessica Alicia

UMMN  
UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA



## KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas berkat dan rahmat kepada Tuhan Yang Maha Esa, atas selesainya penulisan laporan magang ini dengan judul:

**“MEDIA PRODUCTION PADA MEDIA SOSIAL, YOUTUBE DAN WEBSITE KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA”**

dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Ilmu Komunikasi Program Studi Ilmu Komunikasi pada Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari sepenuhnya bahwa laporan magang ini tidak mungkin terselesaikan tanpa dukungan dan bimbingan dari berbagai pihak, baik selama masa studi maupun proses penyusunannya. Oleh karena itu, saya menyampaikan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Ir. Andrey Andoko, M.Sc. selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Bapak Dr. Rismi Juliadi, S.T., M.Si. selaku Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara.
3. Ibu Cendera Rizky Anugrah Bangun, M.Si. selaku Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara
4. Ibu Nike Putri Yunandika S.I.Kom., M.I.Kom. sebagai Pembimbing yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya laporan magang ini.
5. Ibu Intan Primadini, S.Sos., M.Si sebagai Penguji yang telah memberikan masukan, arahan, dan saran atas terselesainya lapran magang ini.
6. Ibu Sari Ratna Nilam S.I.Kom. selaku Pembimbing lapangan di Kementerian Sekretariat Negara yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi selama penulisan laporan magang.
7. Ibu Intan Andriani selaku pembimbing dan pengawas lapangan yang telah memberikan arahan, ilmu, wawasan dan motivasi selama penulisan laporan magang.
8. Seluruh divisi Peliputan dan Dokumentasi biro Hubungan Masyarakat Kementerian Sekretariat Negara, Ibu Yulia Trisusanti, Bapak Syahrion

Teridel, Ibu Ajeng Rara Tirta, Mas Agie Kusprihandika, Mas Waluyo Sutomo, Mas Seno Putu Sukardi, Mbak Fitri Damayanti, Mas Prasetyo Febriyanto, Mas Luthfi Hidayat, Mas Sutrisno Aji dan Mas Alan Bastian Sianturi.

9. Keluarga saya yang telah memahami tugas dan tanggung jawab saya selama ini, dan tetap memberikan bantuan dukungan material dan moral

Semoga laporan ini dapat menjadi pembelajaran, motivasi, dan sumber informasi ke depannya bagi para pembaca khususnya mahasiswa Universitas Multimedia Nusantara.

Tangerang, 27 Juni 2025



Jessica Alicia

UMMN

UNIVERSITAS

MULTIMEDIA

NUSANTARA

**MEDIA PRODUCTION PADA MEDIA SOSIAL, YOUTUBE DAN WEBSITE  
KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA**

Jessica Alicia

**ABSTRAK**

**Latar Belakang** pemilihan tempat magang tumbuhnya rasa penasaran pada alur publikasi informasi pemerintahan. **Tujuan** dari kerja magang ini adalah untuk mengetahui proses media production guna kebutuhan publikasi penyebaran informasi. **Perusahaan** yang menjadi tempat kerja magang adalah sebuah kementerian, yaitu Kementerian Sekretariat Negara. **Posisi** yang dipilih dalam aktivitas ada pada divisi Peliputan dan Dokumentasi pada biro Hubungan Masyarakat Kementerian Sekretariat Negara. **Deskripsi pekerjaan** media production atau humas adalah melaksanakan liputan terhadap kegiatan kementerian yang kemudian dipublikasikan pada sosial media dan website resmi kementerian. **Konsep** yang digunakan dalam laporan magang ini adalah *Media Production* sebagaimana dijelaskan dalam buku *Introduction to Media Production*. **Kendala utama** dalam proses kerja magang adalah terdapat perbedaan orientasi penggunaan media sosial di lingkungan pemerintahan serta kompleksitas penggunaan bahasa birokrasi menjadi tantangan tersendiri. Setelah dilakukan aktivitas magang selama seratus hari, didapatkan. Kendala tersebut diatasi melalui **solusi** adaptif yaitu pemahaman terhadap karakteristik komunikasi instansi, serta peningkatan kemampuan dalam menggunakan bahasa formal sesuai standar pemerintahan.

**Kata kunci:** Hubungan Masyarakat, Kementerian, Komunikasi, Peliputan dan Dokumentasi, Produksi Media

UMMN

UNIVERSITAS

MULTIMEDIA

NUSANTARA

***MEDIA PRODUCTION ON THE SOCIAL MEDIA, YOUTUBE  
AND WEBSITE OF THE MINISTRY OF STATE  
SECRETARIAT***

Jessica Alicia

***ABSTRACT***

*The background behind the selection of this internship location stems from a growing curiosity about the flow of information dissemination within government public relations. The objective of this internship was to understand the process of media production for the purpose of public information dissemination. The organization chosen for the internship was a government institution, namely the Ministry of State Secretariat. The position held during the internship was within the Coverage and Documentation Division under the Bureau of Public Relations of the Ministry. The job description in the field of media production or public relations involved covering ministerial activities and subsequently publishing them on the Ministry's official social media platforms and website. The conceptual framework used in this internship report is Media Production, as explained in the book Introduction to Media Production. The main challenges faced during the internship included differing orientations in the use of social media within government settings and the complexity of bureaucratic language, which posed specific difficulties. After a hundred days of internship, it was concluded that these challenges could be addressed through adaptive solutions—namely, developing an understanding of the institution's communication characteristics and improving proficiency in using formal language in accordance with government standards.*

***Keywords:*** *Communication, Coverage and Documentation, Media Production, Ministry, Public Relations*

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT</b> .....	ii
<b>HALAMAN PERSETUJUAN</b> .....	ii
<b>HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS</b> .....	iv
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	v
<b>ABSTRAK</b> .....	vii
<b>ABSTRACT</b> .....	viii
<b>DAFTAR ISI</b> .....	ix
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	xii
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	xiii
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Maksud dan Tujuan Pelaksanaan Kerja Magang .....	6
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	7
1.3.1 Tempat Pelaksanaan Kerja Magang .....	7
1.3.2 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang.....	7
1.3.3 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang .....	7
<b>BAB II GAMBARAN UMUM/PERUSAHAAN/ORGANISASI</b> .....	10
2.1 Profile Perusahaan .....	10
2.1.1 Sejarah Perusahaan .....	10
2.1.2 Visi, Misi dan Tata Nilai Perusahaan .....	11
2.1.3 Logo Perusahaan .....	13

2.2	Ruang Lingkup Divisi Terkait.....	14
<b>BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG.....</b>		<b>16</b>
3.1	Kedudukan dalam Kerja Magang.....	16
3.2	Tugas dan Uraian dalam Kerja Magang.....	18
3.2.1	Tugas Kerja Magang.....	19
3.2.2	Uraian Pelaksanaan Kerja Magang.....	20
3.2.3	Kendala Utama.....	33
3.2.4	Solusi.....	33
<b>BAB IV SIMPULAN DAN SARAN.....</b>		<b>35</b>
4.1	Simpulan.....	36
4.2	Saran.....	36
4.2.1	Saran Untuk Perusahaan.....	36
3.2.2	Saran untuk Universitas.....	36
3.2.3	Saran untuk Mahasiswa.....	37
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>		<b>38</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>		<b>39</b>

UMMN

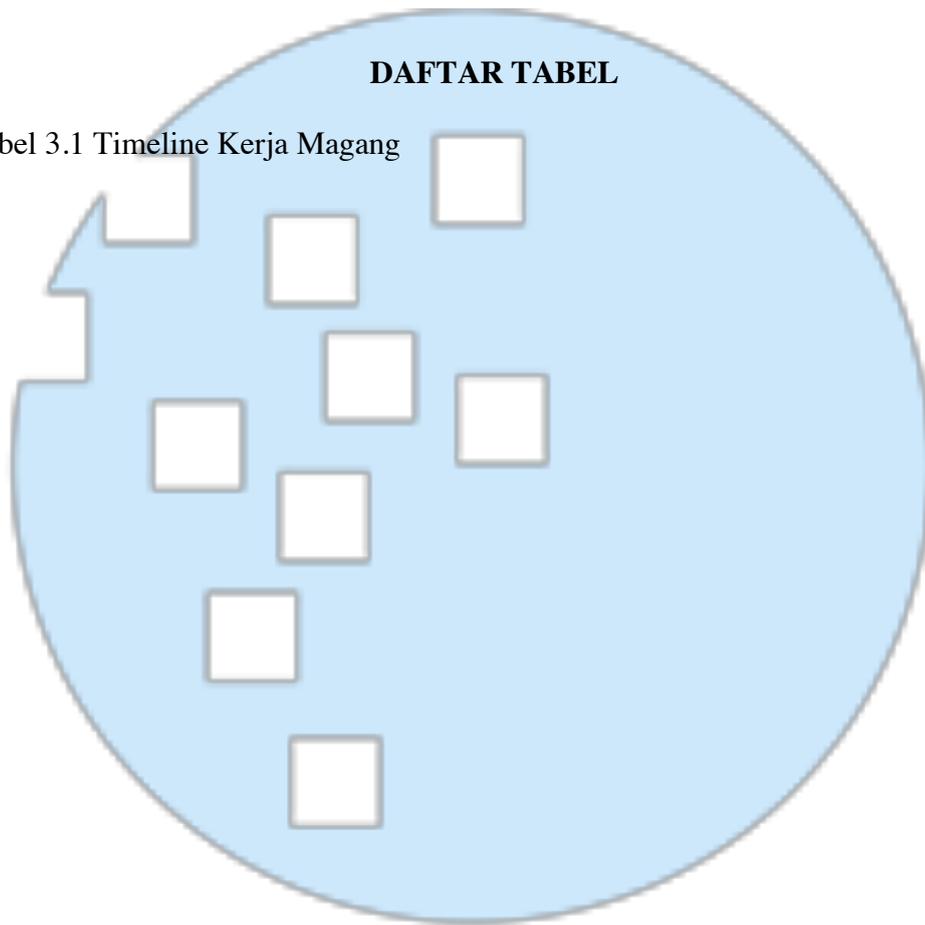
UNIVERSITAS

MULTIMEDIA

NUSANTARA

**DAFTAR TABEL**

Tabel 3.1 Timeline Kerja Magang



UMMN

UNIVERSITAS

MULTIMEDIA

NUSANTARA

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Data Jumlah Serangan Situs administrasi Pemerintah	2
Gambar 1.2 Berita serangan ke Kominfo	3
Gambar 1.3 Laporan Survei Kepuasan Masyarakat	5
Gambar 2.1 Gedung Sekretariat Presiden	10
Gambar 2.2 Logo Kementerian Sekretariat Negara	13
Gambar 2.3 Struktur Kementerian Sekretariat Negara	13
Gambar 3. 1 Script Reels tentang 17 Stadion berstandar FIFA di Indonesia	22
Gambar 3. 2 Rapat Briefing bersama Kepala Biro Kemenhan	23
Gambar 3. 3 Membuat Caption Instagram untuk reels IndoDefence	25
Gambar 3. 4 Liputan Menteri Sekretaris Negara	27
Gambar 3. 5 Liputan Wakil Menteri Sekretaris Negara	27
Gambar 3. 6 Berita	28
Gambar 3. 7 Reels dan Video Youtube Setneg Punya Cerita	29
Gambar 3. 8 Transcript berbagai kegiatan Kementerian Sekretariat Negara	31
Gambar 3. 9 Salah Satu Hasil Berita yang ditulis	32
Gambar 3. 10 Sorot Setneg	33

# UMMN

UNIVERSITAS

MULTIMEDIA

NUSANTARA

## DAFTAR LAMPIRAN

Surat Pengantar MBKM - MBKM 01	33
Kartu MBKM - MBKM 02	34
Daily Task MBKM - MBKM 03	35
Lembar Verifikasi Laporan MBKM - MBKM 04	69
Surat Penerimaan MBKM (LoA)	70
Lampiran Pengecekan Hasil Turnitin	71
Semua hasil karya tugas yang dilakukan selama MBKM	72
Form Bimbingan Report Internship	76

# UMMN

UNIVERSITAS

MULTIMEDIA

NUSANTARA