

**PERAN SEKRETARIAT & *SOCIAL RESPONSIBILITY*
CENTER (SRC) INTERN DALAM IMPLEMENTASI
CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY (CSR) DI PT.
TELKOM INDONESIA**



LAPORAN MAGANG

Ahmad Fakhrurozy

00000082613

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2025**

**PERAN SEKRETARIAT & *SOCIAL RESPONSIBILITY*
CENTER (SRC) INTERN DALAM IMPLEMENTASI
CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY (CSR) DI PT.
TELKOM INDONESIA**



LAPORAN MAGANG

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh

Gelar Sarjana Ilmu Komunikasi (S.I.Kom)

Ahmad Fakhrurozy

00000082613

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG**

2025

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Ahmad Fakhrurozy

Nomor Induk Mahasiswa 00000082613

Program studi : Ilmu Komunikasi

Laporan MBKM Penelitian dengan judul:

PERAN SEKRETARIAT & *SOCIAL RESPONSIBILITY CENTER* (SRC) INTERN DALAM IMPLEMENTASI *CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY (CSR)* DI PT. TELKOM INDONESIA

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan Magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk laporan Magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, 26 Juni 2025



Ahmad Fakhrurozy

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

HALAMAN PERSETUJUAN

Laporan Magang dengan judul
**PERAN SEKRETARIAT & *SOCIAL RESPONSIBILITY CENTER (SRC)*
INTERN DALAM IMPLEMENTASI *CORPORATE SOCIAL
RESPONSIBILITY (CSR)* DI PT. TELKOM INDONESIA**

Oleh

Nama : Ahmad Fakhrurozy

NIM : 00000082613

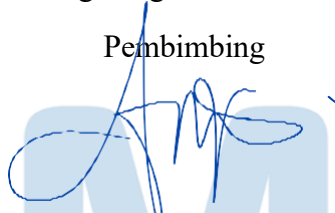
Program Studi : Ilmu Komunikasi

Fakultas : Ilmu Komunikasi

Telah disetujui untuk diajukan pada
Sidang Ujian Magang Universitas Multimedia Nusantara

Tangerang, 26 Juni 2025

Pembimbing



Yuliana Triwijayanti, S.P., M.Si.

NIDN 030404781

Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi



Cendera Rizky Anugrah Bangun, M.Si.

NIDN 0304078404

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan MBKM dengan judul

**PERAN SEKRETARIAT & *SOCIAL RESPONSIBILITY CENTER (SRC)*
INTERN DALAM IMPLEMENTASI *CORPORATE SOCIAL
RESPONSIBILITY (CSR)* DI PT. TELKOM INDONESIA**

Oleh

Nama : Ahmad Fakhrurozy
NIM : 00000082613
Program Studi : Ilmu Komunikasi
Fakultas : Ilmu Komunikasi

Telah diujikan pada hari Senin, 14 Juli 2025

Pukul 10.00 s/d 11.00 dan dinyatakan

LULUS

Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Ketua Sidang



Yuliana Triwijayanti, S.P., M.Si.

NIDN 0304047801

Penguji

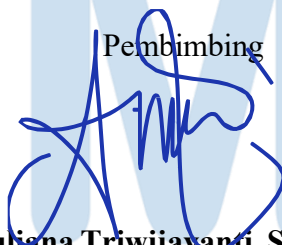


Maria Advenita Gita Elmada,

S.I.Kom., M.Si

NIDN 0309129202

Pembimbing



Yuliana Triwijayanti, S.P., M.Si.

NIDN 0309129202

Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi



Cendera Rizky Anugerah Bangun, M.Si

NIDN 0304078404

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademik Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Ahmad Fakhrurozy

NIM : 00000082613

Program Studi : Ilmu Komunikasi

Fakultas : Ilmu Komunikasi

Jenis Karya : Laporan Magang

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Noneksklusif (Non-exclusive Royalty-Free Right) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

**PERAN SEKRETARIAT & *SOCIAL RESPONSIBILITY CENTER (SRC)*
INTERN DALAM IMPLEMENTASI *CORPORATE SOCIAL
RESPONSIBILITY (CSR)* DI PT. TELKOM INDONESIA**

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Non eksklusif ini Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalih media / format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis / pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 26 Juni 2025

Yang menyatakan,



Ahmad Fakhrurozy

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

KATA PENGANTAR

Puji syukur saya panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karunia-Nya sehingga saya dapat menyelesaikan laporan magang berjudul:

“PERAN SEKRETARIAT & *SOCIAL RESPONSIBILITY CENTER (SRC)* INTERN DALAM IMPLEMENTASI *CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY (CSR)* DI PT TELKOM INDONESIA.”

Laporan ini disusun sebagai syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Ilmu Komunikasi di Universitas Multimedia Nusantara.

Saya menyadari bahwa proses ini tidak akan terlaksana tanpa dukungan dan bimbingan berbagai pihak. Oleh karena itu, saya menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah membantu.

1. Bapak Dr. Andrey Andoko, M.Sc. selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Bapak Dr. Rismi Juliadi, S.T., M.Si. selaku Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara.
3. Ibu Cendera Rizky Anugrah Bangun, M.Si. selaku Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara.
4. Ibu Yuliana Triwijayanti, S.P., M.Si. selaku dosen pembimbing utama yang telah membimbing, mengarahkan, serta memberikan semangat selama proses penyusunan laporan ini.
5. Bapak/Ibu dosen penguji yang telah memberikan masukan dan saran konstruktif saat proses sidang.
6. Keluarga saya tercinta atas dukungan moral dan material yang begitu berarti selama proses magang hingga penyusunan laporan ini.
7. Supervisor dan mentor magang di PT. Telkom Indonesia Regional II yang telah menemani dan membimbing saya selama proses magang.

Saya berharap laporan magang ini dapat memberikan manfaat sebagai referensi, motivasi, dan sumber informasi, khususnya bagi mahasiswa Universitas Multimedia Nusantara.

Tangerang, 26 Juni 2025



Ahmad Fakhrurozy

**PERAN SEKRETARIAT & *SOCIAL RESPONSIBILITY CENTER (SRC)*
INTERN DALAM IMPLEMENTASI *CORPORATE SOCIAL
RESPONSIBILITY (CSR)* DI PT. TELKOM INDONESIA**

Ahmad Fakhrurozy

ABSTRAK

Corporate Social Responsibility (CSR) merupakan kewajiban perusahaan sebagaimana diatur dalam pasal 74 Undang-Undang Perseroan Terbatas Nomor 40 Tahun 2007. CSR mencerminkan komitmen perusahaan untuk mengambil kebijakan dan tindakan yang mempertimbangkan pemangku kepentingan serta lingkungan operasional. PT. Telkom Indonesia menunjukkan komitmennya terhadap prinsip *Environmental Social*, dan *Corporate Governance* melalui tiga pilar utama *Our Planet, Our People, Our Business*. Dilakukannya aktivitas kerja magang ini adalah untuk dapat memahami peran seorang Sekretaris & *Social Responsibility Center* dalam sebuah perusahaan dalam menjalankan komitmen program CSR. Namun, dalam pelaksanaannya tugas seorang Sekretaris & *Social Responsibility Center* menjadi penghubung antara perusahaan dalam menjalankan program CSR dengan pihak terkait atau klien. Selama proses kerja magang tersebut, banyak ilmu dan pengalaman yang dapat meningkatkan kemampuan *hardskill* dan *softskill*. Setelah menyelesaikan kerja magang selama 640 jam penulis dapat menyimpulkan bahwa peran dari seorang Sekretaris & *Social Responsibility Center* sangat penting dalam pengoperasian program CSR mulai dari penerimaan proposal hingga terlaksananya proses perusahaan dalam memberikan bantuan kepada masyarakat sekitar.

Kata Kunci: PT. Telkom Indonesia, *Corporate Social Responsibility*, Sekretaris & *Social Responsibility Center*.

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

THE ROLE OF THE SECRETARIAT & SOCIAL RESPONSIBILITY CENTER (SRC) INTERN IN THE IMPLEMENTATION OF CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY (CSR) AT PT. TELKOM INDONESIA

Ahmad Fakhrurozy

ABSTRACT

Corporate Social Responsibility (CSR) is a mandatory obligation for companies as regulated in Article 74 of the Limited Liability Company Law Number 40 of 2007. CSR reflects a company's commitment to adopting policies and actions that consider stakeholders and the surrounding environment. PT Telkom Indonesia demonstrates its commitment to the principles of Environmental, Social, and Corporate Governance (ESG) through its three main pillars Our Planet, Our People, and Our Business. This internship activity was conducted to understand the role of the Secretariat & Social Responsibility Center within a company in implementing CSR programs. In practice, this role serves as a liaison between the company and external parties or clients in executing CSR initiatives. Throughout the internship period, a wealth of knowledge and experience was gained, which significantly enhanced both hard skills and soft skills. After completing 640 hours of internship, the writer concludes that the Secretariat & Social Responsibility Center plays a vital role in managing CSR programs from receiving proposals to the actual implementation of the company's support for surrounding communities.

Keywords: *PT Telkom Indonesia, Corporate Social Responsibility, Secretariat & Social Responsibility Center*

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT.....	2
HALAMAN PENGESAHAN	4
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS	5
KATA PENGANTAR	6
ABSTRAK.....	7
ABSTRACT	8
DAFTAR ISI	9
DAFTAR TABEL	11
DAFTAR GAMBAR	12
DAFTAR LAMPIRAN.....	13
BAB I PENDAHULUAN	14
1.1 Latar Belakang	14
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang	18
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	19
1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang.....	19
1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	19
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	22
2.1 Profil dan Sejarah PT. Telkom Indonesia	22
2.1.1 Profil PT. Telkom Indonesia.....	22
2.1.2 Sejarah PT. Telkom Indonesia	23
2.2 Purpose, Visi dan Misi Perusahaan.....	24
2.2.1 Purpose.....	24
2.2.2 Visi	24
2.2.3 Misi	24
2.3 Struktur Organisasi Perusahaan	25
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG.....	28
3.1 Kedudukan dalam Kerja Magang	28
3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang.....	30
3.2.1 Tugas Kerja Magang	30

3.2.2 Uraian Pelaksanaan Kerja Magang.....	33
3.3 Kendala yang Ditemukan.....	49
3.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan.....	50
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN.....	52
4.1 Kesimpulan.....	52
4.2 Saran	53
4.2.1 Saran untuk Perusahaan	53
4.2.2 Saran untuk Universitas	53
4.2.3 Saran untuk Mahasiswa.....	54
DAFTAR PUSTAKA	55
LAMPIRAN	57



DAFTAR TABEL

Tabel 3. 1 Deskripsi Pekerjaan Sekretariat & Social Responsibility Center.....	32
Tabel 3. 2 <i>Timeline</i> Aktivitas Kerja Magang Penulis.....	33



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Tiga Pilar ESG PT. Telkom Indonesia.....	16
Gambar 1. 2 <i>Sustainability Pillars</i>	17
Gambar 2.1 Logo PT. Telkom Indonesia.....	22
Gambar 2. 2 Transformasi Logo PT. Telkom Indonesia.....	24
Gambar 2. 3 Struktur Organisasi PT. Telkom Regional II SHARED SERVICE & GENERAL SUPPORT.....	25
Gambar 3. 1 Alur Kerja Sekretariat & Social Responsibility Center.....	29
Gambar 3. 2 Data terkait proposal dari klien	34
Gambar 3. 3 Data klien yang akan disalurkan bantuan CSR	35
Gambar 3. 4 Komunikasi dengan klien.....	37
Gambar 3. 5 Komunikasi dengan klien.....	38
Gambar 3. 6 Contoh Laporan Pertanggung Jawaban	39
Gambar 3. 7 Formulir Survei	41
Gambar 3. 8 Surat Pernyataan	42
Gambar 3. 9 Kwitansi Perusahaan.....	43
Gambar 3. 10 Pengiriman Invoice.....	44
Gambar 3. 11 Contoh Slide Presentasi Pelaporan	46
Gambar 3. 12 Content Planner	47
Gambar 3. 13 Jaringan Komunikasi	48
Gambar 3. 14 Dokumentasi kegiatan event.....	49

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Pengantar MBKM - MBKM 01	57
Lampiran 2 Kartu MBKM - MBKM 02.....	58
Lampiran 3 Daily Task MBKM - MBKM 03	59
Lampiran 4 Lembar Verifikasi MKBM-04	77
Lampiran 5 Surat Penerimaan MBKM (LoA).....	78
Lampiran 6 Bimbingan Magang.....	79
Lampiran 7 Hasil Turnitin.....	80

