

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Profil dan Sejarah PT. Telkom Indonesia



Telkom Indonesia
the world in your hand

Gambar 2.1 Logo PT. Telkom Indonesia

Sumber: PT. Telkom Indonesia

2.1.1 Profil PT. Telkom Indonesia

PT. Telkom Indonesia merupakan sebuah penyedia layanan informasi dan komunikasi di Indonesia, Telkom Indonesia berkomitmen untuk dapat memberikan pelayanan terbaik guna mendorong perubahan serta kemajuan bagi bangsa. Sebagai badan publik, PT. Telkom Indonesia telah mengedepankan prinsip keterbukaan informasi sesuai peraturan yang telah ada. Transparansi merupakan bentuk tanggung jawab dari perusahaan terhadap pemangku kepentingan serta bertujuan untuk meningkatkan kepercayaan masyarakat, selaras dengan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik.

Sebagai salah satu perusahaan terbesar di Indonesia, PT. Telkom Indonesia memiliki beberapa anak perusahaan yang terbagi dalam beberapa sektor. Anak perusahaan Telkom tersebut dimiliki, baik secara langsung ataupun tidak oleh perusahaan induk (Telkom Group). Dari anak perusahaan tersebut juga berperan penting dalam peningkatan pendapatan atau keuntungan bagi perusahaan PT. Telkom Indonesia.

Berikut anak perusahaan dari PT. Telkom Indonesia atau Telkom Group dalam beberapa sektor. PT. Telekomunikasi Selular (Telkomsel) yang merupakan perusahaan bergerak di penyediaan layanan telekomunikasi seluler atau jaringan di Indonesia, PT. Multimedia Nusantara (TelkomMetra) Perusahaan yang

dikhususkan dalam layanan multimedia seperti penyiaran digital, iklan digital, dan konten digital, PT. Administrasi medika (AdMedika) Perusahaan yang memfokuskan pada penggunaan aplikasi secara online untuk dapat memproses jaminan kesehatan dengan layanan asuransi atau jaminan kesehatan, dan PT. Finnet Indonesia (Finnet) Perusahaan yang difokuskan untuk melakukan pembayaran secara elektronik.

2.1.2 Sejarah PT. Telkom Indonesia

PT. Telkom Indonesia, Tbk merupakan Badan Usaha Milik Negara atau BUMN yang bergerak di bidang jasa layanan dan teknologi informasi dan komunikasi serta jaringan telekomunikasi di Indonesia. PT. Telkom Indonesia telah menyediakan berbagai layanan komunikasi lainnya seperti layanan interkoneksi jaringan, multimedia, telepon layanan dan data terkait komunikasi internet, sirkit langganan, sewa transponder satelit, televisi berbayar dan layanan VoIP.

PT. Telkom Indonesia telah berdiri pada tahun 1991 berdasarkan peraturan pemerintah No. 25 Tahun 1991. Berawal sejak tahun 1882 yang pada awalnya didirikan oleh badan usaha swasta penyedia layanan telegraf dan pos, lalu, pada kemudian berubah statusnya menjadi Perusahaan Negara Pos dan Telekomunikasi (PN Postel) pada tahun 1961. Pada tahun 1965 PN Postel dipecahkan dan menjadi Perusahaan Negara Pos dan Giro (PN Pos & Giro) dan Perusahaan Negara Telekomunikasi (PN Telekomunikasi).

Dalam perkembangan berikutnya pada tahun 1974, PN Telekomunikasi dialihkan ke Perusahaan Telekomunikasi (Perumtel) dan diubah lagi menjadi Perusahaan Perseroan Telekomunikasi Indonesia pada tahun 1991. Memberikan saham terbuka dari PT. Telkom Indonesia yang terjadi pada tahun 1995, dan dari saat itu saham Telkom tercatat dan diperdagangkan pada Bursa Efek Jakarta & Bursa Efek Surabaya yang kini berubah nama menjadi Bursa Efek Indonesia.

Dalam pengoperasian PT. Telkom Indonesia di seluruh wilayah Indonesia, PT. Telkom Indonesia telah dibagi menjadi tujuh Divisi Regional (DIVRE), dari tujuh Divisi Regional memegang wilayah yang berbeda-beda. DIVRE I memegang wilayah Sumatera, DIVRE II memegang wilayah Jakarta dan sekitarnya, DIVRE III memegang wilayah Jawa Barat, DIVRE IV memegang wilayah Jawa Tengah dan DI Yogyakarta, DIVRE V memegang wilayah Jawa Timur, DIVRE VI

memegang wilayah Kalimantan, dan DIVRE VII memegang wilayah Indonesia Bagian Timur. (Hari, 2020)



Gambar 2. 2 Transformasi Logo PT. Telkom Indonesia

Sumber: Dokumen Perusahaan (2023)

2.2 Purpose, Visi dan Misi Perusahaan

Berikut adalah Purpose Visi dan Misi dari PT. Telkom Indonesia:

2.2.1 Purpose

Mewujudkan Bangsa yang lebih sejahtera dan berdaya saing serta memberikan nilai tambah yang terbaik bagi para pemangku kepentingan.

2.2.2 Visi

Menjadi digital telco pilihan utama untuk memajukan masyarakat.

2.2.3 Misi

1. Mempercepat pembangunan Infrastruktur dan platform digital cerdas yang berkelanjutan, ekonomis, dan dapat diakses oleh seluruh masyarakat.
2. Mengembangkan talenta digital unggulan yang membantu mendorong kemampuan digital dan tingkat adopsi digital bangsa.
3. Mengorkestrasi ekosistem digital untuk memberikan pengalaman digital pelanggan terbaik.

2.3 Struktur Organisasi Perusahaan

PT. Telkom Indonesia yang memiliki beberapa divisi Telkom Regional yang memegang beberapa wilayah tertentu. Berikut Struktur Organisasi divisi Telkom Regional II *SHARED SERVICE & GENERAL SUPPORT*.



Gambar 2. 3 Struktur Organisasi PT. Telkom Regional II SHARED SERVICE & GENERAL SUPPORT

Sumber: Dokumen Perusahaan (2025)

1) SM SHARED SERVICE & GENERAL SUPPORT

SM SHARED SERVICE & GENERAL SUPPORT merupakan posisi tertinggi dalam struktur organisasi. Beliau memiliki peran penting dalam memimpin beberapa posisi. Berikut posisi dari *SM SHARED SERVICE & GENERAL SUPPORT* adalah *Billing & Payment Collection*, *Finance Service Tax & HC*, *General Support*, *SAS (Security and Safety)* *Asset & Facility Management*, *Sekretariat PR (Public Relation)* *TJSL (Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan)* & *Rumah BUMN* dan terakhir sub-divisi *Information System & Cybersecurity*.

2) Billing & Payment Collection

Posisi *Billing & Payment Collection* terdiri dari dua level jabatan, yaitu *Manager* dan *Officer*, yang bekerja secara terkoordinasi untuk memastikan kelancaran proses administrasi keuangan perusahaan. Tim ini bertanggung jawab dalam melakukan penagihan piutang secara tepat waktu, menerima dan memverifikasi pembayaran dari pelanggan, serta menyusun dan menerbitkan tagihan kepada klien sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

3) Finance Service Tax & HC

Posisi *Finance Service Tax & HC* berada di bawah kepemimpinan dua orang *Manager* dan didukung oleh beberapa *Officer* yang memiliki peran penting dalam pengelolaan sumber daya manusia di perusahaan. Tim ini bertanggung jawab dalam

menjalankan berbagai fungsi strategis seperti proses rekrutmen karyawan, pelaksanaan orientasi atau onboarding bagi karyawan baru, serta penetapan tanggung jawab dan deskripsi pekerjaan masing-masing individu. Selain itu, tim ini juga berperan dalam memberikan penilaian kinerja secara berkala serta menyampaikan feedback yang konstruktif guna mendukung pengembangan profesional dan peningkatan kinerja karyawan.

4) General Support

Posisi *General Support* berada di bawah tanggung jawab seorang Manager dan memiliki peran penting dalam mendukung kelancaran operasional harian di lingkungan kerja. Tugas-tugas dalam posisi ini mencakup pemeliharaan dan pengawasan terhadap aset unit kerja, membantu proses tindak lanjut hasil audit sesuai dengan ketentuan yang berlaku, serta menyusun dokumentasi dan pencatatan sesuai kebutuhan organisasi. Selain itu, posisi ini juga bertanggung jawab untuk mengumpulkan dan menganalisis data atau informasi yang relevan, serta mempersiapkan berbagai dokumen dan kelengkapan administrasi guna mendukung aktivitas operasional maupun strategis perusahaan.

5) SAS (Security and Safety) Asset & Facility Management

Posisi SAS (*Security and Safety*) *Asset & Facility Management* diisi oleh dua orang Officer yang berperan dalam menjaga keamanan, keselamatan, serta pengelolaan aset dan fasilitas perusahaan. Tugas utama dalam posisi ini meliputi pelaksanaan inventarisasi aset baik secara fisik maupun melalui sistem database, perencanaan dan pelaksanaan audit atau penilaian terhadap aspek legal aset yang dikelola maupun yang akan diakuisisi, serta menjalankan proses penilaian dan penghapusan aset sesuai kebijakan perusahaan. Selain itu, posisi ini juga bertanggung jawab untuk melakukan pemetaan aset serta mengelola fasilitas perusahaan agar tetap dalam kondisi optimal, aman, dan sesuai dengan kebutuhan operasional.

6) Sekretariat PR (Public Relation) TJSL (Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan) & Rumah BUMN

Posisi Sekretariat PR (*Public Relation*) TJSL (Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan) & Rumah BUMN ditempati oleh satu orang Officer yang memiliki peran strategis dalam menjaga citra positif perusahaan serta menjalankan program

tanggung jawab sosial. Tugas utama dalam posisi ini mencakup perencanaan dan pelaksanaan kegiatan kehumasan, koordinasi antar pihak internal maupun eksternal, pengelolaan administrasi yang berkaitan dengan program TJSL, serta mendukung pelaksanaan berbagai inisiatif sosial dan lingkungan. Selain itu, posisi ini juga berperan dalam memastikan setiap kegiatan TJSL selaras dengan nilai perusahaan dan memberikan dampak positif bagi masyarakat serta pemangku kepentingan lainnya.

7) Information System & Cybersecurity

Posisi *Information System & Cybersecurity* dipimpin oleh seorang Manager dan memiliki peran penting dalam pengembangan serta pengamanan sistem teknologi informasi perusahaan. Tugas utamanya meliputi analisis dan pemeliharaan sistem, perancangan infrastruktur jaringan, audit sistem, serta pengamanan perangkat lunak, jaringan, dan data perusahaan. Selain itu, posisi ini juga memantau perkembangan teknologi untuk diterapkan sesuai kebutuhan organisasi.

