

**PERAN HUBUNGAN MASYARAKAT DI
KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN RI**



LAPORAN MAGANG

Salma Celia Davinka

00000072789

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS MULTIMEDIA
NUSANTARA TANGERANG**

2025

**PERAN HUBUNGAN MASYARAKAT DI
KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN RI**



LAPORAN MAGANG

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh

Gelar Sarjana Ilmu Komunikasi (S.Ikom)

Salma Celia Davinka

00000072789

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS MULTIMEDIA
NUSANTARA TANGERANG
2025**

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini penulis,

Nama : Salma Celia Davinka

Nomor Induk Mahasiswa : 00000072789

Program studi : Ilmu Komunikasi

Laporan Magang dengan judul:

PERAN HUBUNGAN MASYARAKAT DI KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN RI

merupakan hasil karya penulis sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah penulis nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan magang, penulis bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk laporan magang yang telah penulis tempuh.

Tangerang, 28 Juni 2025



(Salma Celia Davinka)

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Magang dengan judul
**PERAN HUBUNGAN MASYARAKAT DI
KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN RI**

Oleh

Nama : Salma Celia Davinka

NIM 00000072789

Program Studi : Ilmu Komunikasi

Fakultas : Ilmu Komunikasi

Telah diujikan pada hari Jumat, 18 Juli 2025 Pukul
10.00 s.d 11.00 dan dinyatakan LULUS
Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Ketua Sidang



Cendera Rizky Anugrah Bangun, M.Si.

NIDN 0304078404

Penguji



Dr. Dani Miftahul Akhyar, S. T, M.Si

NIDN 0321097905

Pembimbing



Cendera Rizky Anugrah Bangun, M.Si.

NIDN 0304078404

Kepala Program Studi Ilmu Komunikasi



Cendera Rizky Anugrah Bangun, M.Si.

NIDN 0304078404

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas selesainya penulisan laporan magang ini dengan judul **PERAN MAGANG HUBUNGAN MASYARAKAT DI KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN RI** dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Ilmu Komunikasi Jurusan Komunikasi Strategis pada Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara. penulis menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan tugas akhir ini, sangatlah sulit bagi penulis untuk menyelesaikan tugas akhir ini. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Ir. Andrey Andoko, M.Sc. selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Bapak Dr. Rismi Juliadi, S.T., M.Si. selaku Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara.
3. Ibu Cendera Rizky Anugrah Bangun, M.Si. selaku Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara.
4. Bbu Cendera Rizky Anugrah Bangun, M.Si.. sebagai Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi atas terselesainya tesis ini.
5. Ibu Astuti Remalya Ruth, sebagai Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya laporan magang penelitian.
6. Keluarga yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang ini.

Semoga karya ilmiah ini dapat menjadi pembelajaran dan inspirasi bagi para pembacanya
khususnya mahasiswa Universitas Multimedia Nusantara

Tangerang, 28 Juni 2025

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Salma Celia Davinka'.

(Salma Celia Davinka)

PERAN HUBUNGAN MASYARAKAT DI KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN RI

Salma Celia Davinka

ABSTRAK

Laporan magang ini berisikan tentang pengalaman dan kontribusi penulis selama menjalani program magang sebagai Hubungan Masyarakat di Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia. Peran strategis Hubungan Masyarakat (Humas) dalam instansi pemerintah tidak hanya sebatas penyampaian informasi, tetapi juga pengelolaan citra kelembagaan, transparansi publik, serta menjembatani komunikasi antara pemerintah dan masyarakat. Melalui keterlibatan langsung dalam aktivitas Biro Humas, penulis terlibat dalam pengelolaan arsip, produksi konten media sosial, dokumentasi kegiatan pimpinan, penanganan pengaduan publik, serta hubungan antar-lembaga. Aktivitas ini memberikan pemahaman praktis mengenai strategi komunikasi publik, termasuk penerapan model komunikasi dua arah yang simetris dan perencanaan komunikasi strategis berbasis media digital. Temuan dari proses magang ini menunjukkan bahwa Humas berperan sebagai garda depan dalam membangun citra positif kementerian dan menciptakan komunikasi yang responsif serta informatif kepada publik secara berkelanjutan.

Kata kunci: Hubungan Masyarakat, Kementerian Ketenagakerjaan, komunikasi publik, media digital, strategi komunikasi

THE ROLE OF PUBLIC RELATIONS INTERN IN MINISTRY OF MANPOWER REPUBLIC OF INDONESIA

Salma Celia Davinka

ABSTRACT

This internship report presents the author's experiences and contributions during the internship program as a Public Relations intern at the Ministry of Manpower of the Republic of Indonesia. The strategic role of Public Relations (PR) in government institutions extends beyond merely disseminating information; it also includes managing institutional image, ensuring public transparency, and bridging communication between the government and the public. Through direct involvement in the Public Relations Bureau's activities, the author participated in archive management, social media content production, documentation of leadership activities, handling of public complaints, and inter-agency relations. These activities provided practical insights into public communication strategies, including the application of two-way symmetrical communication models and strategic communication planning through digital media. The findings of this internship indicate that PR serves as the front line in building a positive image of the ministry and establishing communication that is responsive and informative for the public in a sustainable manner.

Keywords: Public Relations, Ministry of Manpower, public communication, digital media, communication strategy

DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
HALAMAN PENGESAHAN	iv
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS	v
KATA PENGANTAR	vi
ABSTRAK	viii
<i>ABSTRACT (English)</i>	ix
DAFTAR ISI	x
BAB I	
PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang	8
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	9
BAB II	
GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	12
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	12
2.2 Visi Misi	13
2.3 Struktur Organisasi Perusahaan	13

BAB III	
PELAKSANAAN KERJA MAGANG	19
3.1 Kedudukan dan Koordinasi	19
3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang	19
3.3 Kendala yang Ditemukan	49
3.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan	50
BAB IV	
SIMPULAN DAN SARAN	53
4.1 Simpulan	53
4.2 Saran	54
DAFTAR PUSTAKA	56
LAMPIRAN	48