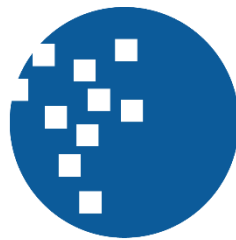


LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN JASA

AUDIT DI KANTOR AKUNTAN PUBLIK

MIRAWATI SENSI IDRIS



UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN MBKM

Christine Calin Putri Jasin

00000074820

PROGRAM STUDI AKUNTANSI

FAKULTAS BISNIS

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

TANGERANG

2025

LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN JASA

AUDIT DI KANTOR AKUNTAN PUBLIK

MIRAWATI SENSI IDRIS



LAPORAN MBKM

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh

Gelar Sarjana Akuntansi

Christine Cain Putri Jasin

00000074820

PROGRAM STUDI AKUNTANSI

FAKULTAS BISNIS

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

TANGERANG

2025

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Christine Calin Putri Jasin

Nomor Induk Mahasiswa : 00000074820

Program studi : Akuntansi

Laporan MBKM Penelitian dengan judul:

LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN JASA

AUDIT DI KANTOR AKUNTAN PUBLIK

MIRAWATI SENSI IDRIS

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan MBKM, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk laporan MBKM yang telah saya tempuh.

Tangerang, 18 Juli 2025



(Christine Calin)

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan MBKM dengan judul
LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN JASA
AUDIT DI KANTOR AKUNTAN PUBLIK
MIRAWATI SENSI IDRIS

Oleh

Nama : Christine Calin
NIM : 00000074820
Program Studi : Akuntansi
Fakultas : Bisnis

Telah diujikan pada hari Jumat, 25 Juli 2025
Pukul 09.00 s/d 10.00 dan dinyatakan
LULUS
Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Pembimbing



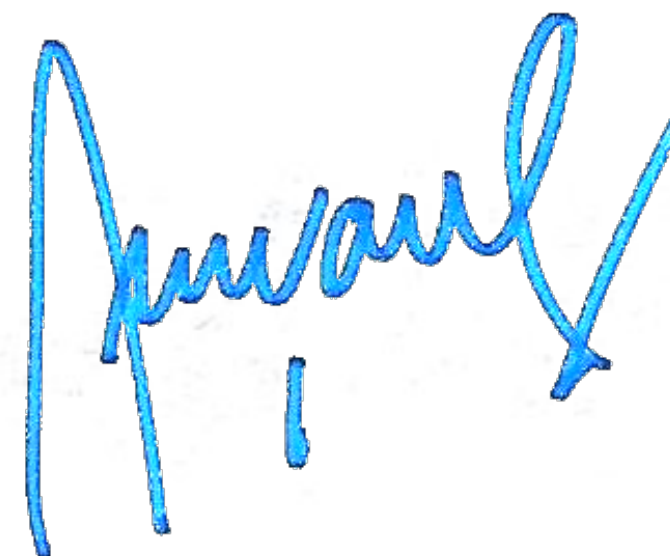
Ananto Prabowo, S.E., M.Com.
0304087901

Penguji



Nicolaus Wahana Darato, S.E., M.Ak., CA.
0307126902

Ketua Program Studi Akuntansi



Stefanus Ariyanto, S.E., M.Ak., CPSAK., Ak., CA.
0413086903

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademik Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Christine Calin Putri Jasin

NIM : 00000074820

Program Studi : Akuntansi

Fakultas : Bisnis

JenisKarya : Laporan MBKM

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Noneksklusif (Non-exclusive Royalty-Free Right) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN JASA AUDIT DI KANTOR AKUNTAN PUBLIK MIRAWATI SENSI IDRIS

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Non eksklusif ini Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalih media / format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis / pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 18 Juli 2025

Yang menyatakan,

(Christine Calin)

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas selesainya penulisan MBKM ini dengan judul: “LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN JASAAUDIT DI KANTOR AKUNTAN PUBLIKMIRAWATI SENSI IDRIS” dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar S1 Jurusan Akuntansi Pada Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan laporan MBKM ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan laporan MBKM ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan kasih-Nya yang luar biasa, yang memungkinkan penulis menyelesaikan laporan MBKM ini.
2. Orang tua dan keluarga yang selalu mendoakan dan memberikan dukungan, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan MBKM ini.
3. Dr. Ir. *Andrey Andoko*, M. Sc., selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
4. Dr. Florentina Kurniasari T., S. Sos., M.B.A., selaku Dekan Fakultas Universitas Multimedia Nusantara.
5. Bapak Stefanus Ariyanto, S.E., M.Ak., CPSAK., Ak., CA., selaku Ketua Program Studi Universitas Multimedia Nusantara.
6. Bapak Ananto Prabowo sebagai Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi atas terselesainya laporan MBKM ini.
7. Kak Selya Vori sebagai manager yang telah memberikan arahan, dukungan, dan kesempatan, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan MBKM ini dengan baik.
8. Kak Muhammad Sahrudin sebagai Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya laporan MBKM ini.
9. KAP Mirawati Sensi Idris yang telah memberikan kesempatan untuk melakukan kerja magang.

10. Teman-teman penulis yang telah memberikan dukungan dan masukan kepada penulis selama pembuatan laporan MBKM.

11. Seluruh pihak yang telah mendukung penulis selama pembuatan laporan MBKM

Saya berharap laporan kerja magang ini dapat memberikan gambaran yang bermanfaat dan menjadi referensi yang berguna bagi pembaca, terutama bagi pihak-pihak yang berkepentingan. Saya menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna, mengingat keterbatasan pengalaman dan pengetahuan yang saya miliki. Oleh karena itu, saya sangat menghargai kritik dan saran yang membangun demi perbaikan di masa mendatang.

Tangerang, 18 Juli 2025



(Christine Calin)

LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN JASA AUDIT DI KANTOR AKUNTAN PUBLIK MIRAWATI SENSI IDRIS

Christine Calin Putri Jasin

ABSTRAK

Laporan ini disusun untuk menggambarkan hasil pelaksanaan kerja magang yang dilakukan di Kantor Akuntan Publik (KAP) Mirawati Sensi Idris, dengan tujuan untuk memperoleh pemahaman yang mendalam mengenai prosedur audit dan pengalaman praktis di bidang akuntansi. Selama periode magang yang berlangsung dari 23 Desember 2024 hingga 30 Juni 2025, penulis terlibat langsung dalam berbagai tugas audit, di antaranya: pengisian *Lead Schedule* untuk akun *Cash and Cash Equivalent*, rekalkulasi depresiasi aset tetap, serta melakukan test of control pada transaksi pendapatan (revenue). Selain itu, penulis juga bertanggung jawab untuk merekapitulasi akta terbaru perusahaan, menyusun draft surat konfirmasi untuk pemegang saham, serta melakukan konversi saldo mata uang asing (FX Denominated Balances). Tugas lainnya termasuk perhitungan bunga deposito berjangka, pemeriksaan footing dan crossfooting pada dokumen CALK, merekapitulasi balasan surat konfirmasi bank untuk PT LMGG, serta melakukan stock opname persediaan. Laporan ini juga membahas beberapa kendala yang dihadapi selama pelaksanaan magang, seperti kekurangan dokumen pendukung dalam pengujian transaksi, yang kemudian diatasi dengan memberikan klarifikasi tambahan sesuai kebutuhan audit. Diharapkan, laporan ini dapat memberikan kontribusi positif dalam meningkatkan pemahaman terkait audit serta memberikan rekomendasi untuk perbaikan prosedur audit yang lebih efisien di masa mendatang.

Kata kunci: Audit, *Lead Schedule*, Depresiasi, Uji Kontrol, Konfirmasi

***THE INTERNSHIP REPORT ON THE IMPLEMENTATION OF
AUDIT SERVICES AT MIRAWATI SENSI IDRIS PUBLIC
ACCOUNTING FIRM***

Christine Calin Putri Jasin

ABSTRACT

This report is prepared to describe the results of the internship conducted at the Public Accounting Firm (KAP) Mirawati Sensi Idris, with the aim of gaining a deep understanding of audit procedures and practical experience in the accounting field. During the internship period from December 23, 2024, to June 30, 2025, the author was directly involved in various audit tasks, including: filling out the Lead Schedule for Cash and Cash Equivalent accounts, recalculating Depreciation of fixed assets, and performing tests of control on revenue transactions. Additionally, the author was responsible for recapitulating the company's latest deeds, drafting confirmation letters for shareholders, and converting foreign currency-denominated balances (FX Denominated Balances). Other tasks included calculating interest on time deposits, performing footing and crossfooting on CALK documents, recapitulating bank confirmation responses for PT LMGG, and conducting stock opname on inventory. This report also addresses several challenges encountered during the internship, such as the lack of supporting documents in transaction testing, which was resolved by providing additional clarification as needed for the audit. It is hoped that this report will contribute positively to enhancing the understanding of audit procedures and provide recommendations for improving more efficient audit procedures in the future.

Keywords: *Audit, Lead Schedule, Depreciation, Test of Control, Confirmation*

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	4
ABSTRAK	6
<i>ABSTRACT</i>	7
DAFTAR ISI	8
DAFTAR TABEL	10
DAFTAR GAMBAR	11
DAFTAR LAMPIRAN	13
BAB I PENDAHULUAN	14
1.1. Latar Belakang	14
1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang	49
Pelaksanaan kegiatan magang ini diselenggarakan dengan intensi dan orientasi strategis yang mencakup tujuan-tujuan berikut:	49
1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	50
1.3.1. Waktu Pelaksanaan Kerja Magang	50
1.3.2. Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	50
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	54
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	54
2.1.1 Visi Misi	56
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan	60
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	62
3.1 Kedudukan dan Koordinasi	62
3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang	62
3.2.1 PT KAT	62
1. Mengisi <i>Lead Schedule</i> untuk akun <i>Cash and Cash Equivalent</i>	62
2. Melakukan Rekalkulasi Depresiasi Aset Tetap	66
3. Melakukan Test of Control pada revenue	74
4. Merekapitulasi Akta Terbaru Perusahaan	88
5. Membuat Draft Surat Konfirmasi untuk Shareholders Confirmation	96

6.	Translation of FX Denominated Balances	102
7.	Melakukan <i>predictive of interest on time deposit</i>	110
8.	Melakukan <i>footing</i> dan <i>crossfooting</i> CALK	115
3.2.2	PT LMGG	127
1.	Merekapitulasi balasan surat konfirmasi bank	127
2.	Melakukan <i>Stock Opname Inventory</i>	132
3.3	Kendala yang Ditemukan	146
3.4	Solusi atas Kendala yang Ditemukan	146
BAB IV	SIMPULAN DAN SARAN	148
4.1	Simpulan	148
4.2	Saran	148
DAFTAR PUSTAKA		150
LAMPIRAN		152

DAFTAR TABEL

Tabel 1.2 Contoh Jurnal Pembelian *Inventory* (Periodik..... **Error! Bookmark not defined.**

Tabel 1.2 Contoh Jurnal Pembelian *Inventory* (Periodik).... **Error! Bookmark not defined.**



DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi Kantor Akuntan Publik Mirawati Sensi Idris....	61
Gambar 3.1 <i>Working Paper</i> PT KAT Tahun 2024	63
Gambar 3.2 Format KKP <i>Lead Schedule</i>	64
Gambar 3.3 KKP <i>Lead Schedule – Cash and Cash Equivalents Balances</i>	65
Gambar 3.4 <i>Template KKP Property and equipment – Depreciation Reasonableness Test</i>	67
Gambar 3.5 Listing aset tetap dari klien	70
Gambar 3.6 Hasil pengisian KKP <i>Property and equipment – Depreciation Reasonableness Test</i>	71
Gambar 3.7 list sample data penjualan	75
Gambar 3.8 folder permintaan data.....	76
Gambar 3.9 Jurnal voucher transaksi - 'PENJ/VIII/2024/002'.....	77
Gambar 3.10 Dokumen Invoice	78
Gambar 3.11 Dokumen <i>Purchase Order</i> PT PAR kepada PT KAT.....	80
Gambar 3.12 Berita acara serah terima PT KAT dengan PT PAR	83
Gambar 3.13 Dokumen Faktur Pajak.....	84
Gambar 3.14 Kertas Kerja Pemeriksaan TOC Revenue	85
Gambar 3.15 Akta Terbaru PT KAT	92
Gambar 3.16 <i>Template Recapitulation of Share Capital Agreement</i>	93
Gambar 3.17 KKP recapitulation of share capital agreement.....	95
Gambar 3.18 <i>template</i> surat konfirmasi	98
Gambar 3.19 <i>Lead Schedule</i>	99
Gambar 3.20 Surat Konfirmasi yang sudah terisi	100
Gambar 3.21 Dokumen bank statement	103
Gambar 3.22 <i>working paper</i> PT KAT	103
Gambar 3.23 <i>Template KKP ‘Translation of FX Denominated Balances’</i>	104
Gambar 3.24 Website www.bi.go.id	105
Gambar 3.25 Menu Statistik BI.go.id	105
Gambar 3.26 Sub-menu dari menu statistik bi.go.id.....	106
Gambar 3.27 menu ‘Kurs Transaksi BI’	106
Gambar 3.28 Memilih USD pada kurs transaksi BI	107
Gambar 3.29 Pemilihan tanggal Kurs Transaksi BI.....	107
Gambar 3.30 Pencarian Kurs transaksi BI	108
Gambar 3.31 Kurs transaksi BI tanggal 31 Desember 2024.....	108
Gambar 3.32 Kurs USD	109
Gambar 3.33 <i>template</i> kertas kerja pemeriksaan ‘Translation of FX Denominated Balances’	110
Gambar 3.34 Mutasi Rekening Deposito Klien	111
Gambar 3.35 <i>template</i> kertas kerja pemeriksaan ‘ <i>Predictive of Interest on Time Deposit</i> ’	112

Gambar 3.36 kertas kerja pemeriksaan ‘Predictive of Interest on Time Deposit’ yang sudah diisi.....	114
Gambar 3.38 CALK atas Aset Tetap yang telah di footing.....	118
Gambar 3.45 Dokumen pencatatan persediaan.....	133
Gambar 3.45 <i>Template</i> Berita Acara.....	135



DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN 1 Surat Pengantar Kerja Magang (MBKM 01)	153
LAMPIRAN 2 Kartu MBKM (MBKM 02).....	155
LAMPIRAN 3 Daily Task Internship (MBKM 03).....	157
LAMPIRAN 4 Lembar Verifikasi Laporan MBKM Internship (MBKM 04)....	166
LAMPIRAN 5 Form Bimbingan Internship Report	168
LAMPIRAN 6 Surat Penerimaan Magang (LOA).....	170
LAMPIRAN 7 Dokumen tugas <i>lead Schedule</i> untuk akun <i>cash</i>	172
LAMPIRAN 8 Dokumen tugas rekalkulasi depresiasi aset tetap	174
LAMPIRAN 9 Dokumen Test of Control pada revenue	176
LAMPIRAN 10 Dokumen rekapitulasi akta terbaru perusahaan	178
LAMPIRAN 11 Dokumen tugas draft surat konfirmasi	180
LAMPIRAN 12 Dokumen tugas transalstion FX Denominated Balances	183
LAMPIRAN 13 Dokumen tugas <i>predictive of interest on time deposit</i>	185
LAMPIRAN 14 Dokumen Footing dan Crossfooting CALK	187
LAMPIRAN 15 Dokumen tugas rekapitulasi balasan surat konfirmasi Bank ..	189
LAMPIRAN 16 Dokumen Stock Opname <i>Inventory</i>	191