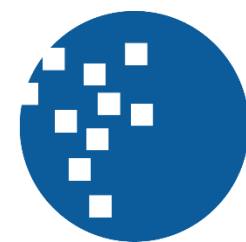


**LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN JASA
PERPAJAKAN DI KANTOR KONSULTAN PAJAK
PT OFISI PRIMA KONSULTINDO**



UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN MBKM

MARTIZA FEBRIANI

00000082584

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2025**

**LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN JASA
PERPAJAKAN DI KANTOR KONSULTAN PAJAK
PT OFISI PRIMA KONSULTINDO**



LAPORAN MBKM

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh

Gelar Sarjana Akuntansi

Martiza Febriani

00000082584

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2025**

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Martiza Febriani

Nomor Induk Mahasiswa : 00000082584

Program studi : Akuntansi

Laporan MBKM Penelitian dengan judul:

LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN JASA PERPAJAKAN DI KANTOR KONSULTAN PAJAK PT OFISI PRIMA KONSULTINDO

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan MBKM, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk laporan MBKM yang telah saya tempuh.

Tangerang, 30 Juli 2025



Martiza Febriani

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan MBKM dengan judul
**LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN JASA PERPAJAKAN DI
KANTOR KONSULTAN PAJAK PT OFISI PRIMA KONSULTINDO**

Oleh

Nama : Martiza Febriani
NIM : 00000082584
Program Studi : Akuntansi
Fakultas : Bisnis

Telah diujikan pada hari Jumat, 1 Agustus 2025
Pukul 09.00 s/d 10.00 dan dinyatakan
LULUS
Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Pembimbing



Rosita Suryaningsih, S.E., M.M.
0304057802

Penguji



Patricia Diana, S.E., M.B.A., CPA.
0327129001

Ketua Program Studi Akuntansi



Stefanus Ariyanto, S.E., M.Ak., CPSAK., Ak., CA.
0413086903

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademik Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Martiza Febriani

NIM : 00000082584

Program Studi : Akuntansi

Fakultas : Bisnis

JenisKarya : Laporan Magang

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Noneksklusif (Non-exclusive Royalty-Free Right) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN JASA PERPAJAKAN DI KANTOR KONSULTAN PAJAK PT OFISI PRIMA KONSULTINDO

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Non eksklusif ini Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalih media / format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis / pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 30 Juli 2025

Yang menyatakan,



Martiza Febriani

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas selesainya penulisan laporan MBKM ini dengan judul: “LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN JASA PERPAJAKAN DI KANTOR KONSULTAN PAJAK PT OFISI PRIMA KONSULTINDO” dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar S1 Jurusan Akuntansi Pada Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan laporan MBKM ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan laporan MBKM. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa senantiasa melimpahkan rahmat dan penyertaan-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kerja magang.
2. Orang tua serta keluarga yang senantiasa memberi dukungan dan doa, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kerja magang dengan baik.
3. Ibu Rosita Suryaningsih, S.E., M.M. sebagai Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi atas terselesainya laporan magang ini.
4. Bapak Stefanus Ariyanto, S.E., M.Ak., CPSAK., Ak., CA selaku Ketua Program Studi Akuntansi Universitas Multimedia Nusantara yang telah memberikan persetujuan selama proses pengajuan magang, mulai dari pelaksanaan hingga penyusunan laporan kerja magang.
5. Ibu Reni Musdalipa dan tim sebagai Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya laporan MBKM Penelitian.
6. Bapak Edy Gunawan sebagai Dosen *advanced taxation* dan Direktur PT Ofisi Prima Konsultindo yang telah memberikan kesempatan bagi penulis untuk melaksanakan magang sebagai *tax and accounting intern*.
7. Wahyu Muhammad Hamim, Syifa Anjani Dewy, Keisha Putri Hermawan, dan Alliyah Athirah yang telah memberi dukungan dan semangat selama proses pelaksanaan magang hingga penyusunan laporan ini.

8. Sahabat dekat penulis: Balqis, Novita, Vanisa, Natasya, Auralia, dan Syifa yang senantiasa memberikan dukungan dan kebersamaan selama proses penyusunan magang.
9. Teman selama proses magang: Vanessa, Cynthia, dan Faqih yang telah bekerja sama, saling membantu, dan menciptakan suasana kerja yang menyenangkan selama pelaksanaan magang berlangsung.
10. Seluruh pihak yang tidak dapat disebutkan satu per satu yang telah memberikan dukungan kepada penulis dalam proses dan penyusunan laporan kerja magang ini.

Penulis menyadari bahwa laporan magang ini masih jauh dari sempurna, tetapi diharapkan dapat memberikan gambaran yang jelas mengenai kegiatan magang yang telah dilaksanakan. Oleh karena itu, penulis terbuka dan siap menerima kritik serta saran yang membangun demi perbaikan di masa mendatang. Penulis berharap laporan ini dapat memberikan manfaat bagi pembaca dan menjadi referensi bagi mahasiswa lain.

Akhir kata, penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan laporan ini. Semoga Tuhan Yang Maha Esa senantiasa melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada kita semua.

Tangerang, 30 Juli 2025



Martiza Febriani

LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN JASA PERPAJAKAN DI KANTOR KONSULTAN PAJAK PT OFISI PRIMA KONSULTINDO

Martiza Febriani

ABSTRAK

Pelaksanaan kerja magang ini dilakukan di Kantor Konsultan Pajak PT Ofisi Prima Konsultindo, khususnya di divisi *tax and accounting*. Selama masa magang, penulis diberikan berbagai tugas yang berkaitan dengan perpajakan dan akuntansi, seperti menghitung Pajak Penghasilan (PPh) 21 di *Microsoft Excel*, membuat buku besar untuk akun pembelian, membuat Efaktur PPN, membuat ID *Billing* PPh 23, merekapitulasi rekening giro dan PPh 21, menyusun Surat Pemberitahuan (SPT) Orang Pribadi, serta melakukan rekonsiliasi untuk PPh 21, 23, dan PPN.

Selama pelaksanaan magang, penulis menghadapi beberapa kendala, antara lain *software* Accurate yang sering sulit dibuka dan mengalami *error* yang menghambat kelancaran pekerjaan. Solusi dari kendala tersebut adalah menunggu hingga *software* Accurate dapat merespon perintah yang dipilih sebelumnya dan menghindari data yang tidak tersimpan. Kendala lain yaitu, sering ditemukan nomor *invoice* yang sama selama proses entri pada *software* Accurate. Solusi dari kendala tersebut adalah berkonsultasi dengan mentor, sehingga nomor *invoice* yang terduplikasi dapat dimodifikasi sesuai arahan untuk menghindari kesalahan data. Saran yang dapat diberikan ke PT Ofisi Prima Konsultindo yaitu diharapkan perusahaan dapat melakukan dan pemeliharaan sistem secara rutin guna memastikan stabilitas dan kinerja *software* Accurate. Selain itu, perusahaan sebaiknya berkomunikasi dengan klien agar menyusun nomor *invoice* secara sistematis dan tidak menggunakan nomor yang sama lebih dari sekali.

Kata kunci: Rekapitulasi, Rekonsiliasi, SPT OP, PPh 21, PPh 23, PPN

**INTERNSHIP REPORT ON THE IMPLEMENTATION OF TAX
SERVICES IN A TAX CONSULTANT OFFICE
PT OFISI PRIMA KONSULTINDO**

Martiza Febriani

ABSTRACT (English)

Internship work was carried out at the Tax Consultant Office of PT Ofisi Prima Konsultindo, specifically in the tax and accounting division. During the internship period, the author was given various tasks related to taxation and accounting, such as calculating Income Tax (PPh) 21 in Microsoft Excel, creating ledgers for purchase accounts, creating VAT Invoices, creating PPh 23 Billing IDs, recapitulating current accounts and PPh 21, preparing Individual Tax Returns (SPT), and reconciling PPh 21, 23, and VAT.

During the internship, the author had some problems, including Accurate software that was often difficult to open and experienced errors that inhibited the smooth running of the work. The solution to these problems is to wait until the Accurate software can respond to the previously selected commands and avoid unsaved data. Another problem is that the same invoice number is often found during the entry process in Accurate software. The solution to this problem is to consult with the mentor, so that duplicated invoice numbers can be modified according to the direction to avoid data errors. Suggestions that can be given to PT Ofisi Prima Konsultindo are that the company is expected to carry out and maintain the system regularly to ensure the stability and performance of Accurate software. In addition, the company should communicate with clients to arrange invoice numbers systematically and not use the same number more than once.

Keywords: *Recapitulation, Reconciliation, Individual Tax Returns, Income Tax 21, Income Tax 23, VAT*

DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	2
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS	4
KATA PENGANTAR.....	5
ABSTRAK	7
<i>ABSTRACT (English)</i>	8
DAFTAR ISI.....	9
DAFTAR TABEL	11
DAFTAR GAMBAR.....	12
DAFTAR LAMPIRAN	15
BAB I PENDAHULUAN.....	16
1.1. Latar Belakang.....	16
1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang.....	52
1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	53
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	56
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	56
2.1.1 Visi.....	58
“Menjadi konsultan pajak dan manajemen serta mitra bisnis yang tepat dan terpercaya.”	58
2.1.2 Misi	58
2.2 Klien Perusahaan	59
2.3 Struktur Organisasi Perusahaan	60
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	63
3.1 Kedudukan dan Koordinasi.....	63
3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang.....	63
3.3 Kendala yang Ditemukan	142
3.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan	143
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN	144
4.1 Simpulan	144
4.2 Saran	144

DAFTAR PUSTAKA	146
DAFTAR LAMPIRAN	148



DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Tarif Umum PPh Pasal 17 Huruf a UU PPh	25
Tabel 1. 2 Tarif Efektif Harian.....	26



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Siklus Akuntansi	47
Gambar 1. 2 Account Receivable Subsidiary Ledger	49
Gambar 1. 3 Account Payable Subsidiary Ledger	50
 Gambar 2. 1 Struktur Organisasi.....	60
 Gambar 3. 1 Rekap Gaji.....	64
Gambar 3. 2 Rekap BPJS Ketenagakerjaan	64
Gambar 3. 3 Dokumen BPJS Kesehatan.....	65
Gambar 3. 4 File Rekap	65
Gambar 3. 5 Perhitungan Bruto Bulan Februari	65
Gambar 3. 6 Format Perhitungan PPh 21.....	66
Gambar 3. 7 Kategori Persentase TER B.....	66
Gambar 3. 8 Perhitungan PPh 21 bulan Februari.....	67
Gambar 3. 9 Softcopy Bon Pembelian.....	68
Gambar 3. 10 Halaman Awal Accurate	69
Gambar 3. 11 Halaman Awal Database	69
Gambar 3. 12 Halaman Daftar	69
Gambar 3. 13 Halaman Utama Accurate	70
Gambar 3. 14 Laman Utama Menu Faktur Pembelian	70
Gambar 3. 15 Halaman Faktur Pembelian	71
Gambar 3. 16 Halaman Utama Accurate	72
Gambar 3. 17 Halaman Utama Submenu Daftar Laporan	72
Gambar 3. 18 Laman Filter Format Laporan Neraca	72
Gambar 3. 19 Laman Utama Laporan Neraca	73
Gambar 3. 20 Laman Buku Besar Rinci Persediaan Bahan Baku	73
Gambar 3. 21 Rekap Permintaan Faktur Pajak	75
Gambar 3. 22 Tampilan Awal Coretax	75
Gambar 3. 23 Tampilan Utama Menu Coretax.....	76
Gambar 3. 24 Tampilan Awal Submenu Pajak Keluaran	76
Gambar 3. 25 Form Faktur Pajak Keluaran	76
Gambar 3. 26 Form Faktur Pajak Keluaran	77
Gambar 3. 27 Form Faktur Pajak Keluaran	78
Gambar 3. 28 Form Faktur Pajak Keluaran	79
Gambar 3. 29 Form Faktur Pajak Keluaran	79
Gambar 3. 30 Form Faktur Pajak Keluaran	80
Gambar 3. 31 Laman Pajak Keluaran	81
Gambar 3. 32 Rekap Kuitansi Ekspedisi Ongkos Kirim.....	82
Gambar 3. 33 Tampilan Awal Coretax	83
Gambar 3. 34 Tampilan Utama Menu Coretax.....	83

Gambar 3. 35 Tampilan Awal Submenu SPT	84
Gambar 3. 36 Tampilan Buat Konsep SPT	84
Gambar 3. 37 Tampilan Buat Konsep SPT	85
Gambar 3. 38 Tampilan Buat Konsep SPT	85
Gambar 3. 39 Tampilan Utama Menu Coretax	85
Gambar 3. 40 Tampilan Awal Submenu BPPU	86
Gambar 3. 41 Form EBUPOT BPU	86
Gambar 3. 42 Form EBUPOT BPU	87
Gambar 3. 43 Form EBUPOT BPU	88
Gambar 3. 44 Tampilan Awal Submenu BPPU	88
Gambar 3. 45 Tampilan Laman Konfirmasi Tanda Tangan	89
Gambar 3. 46 Tampilan Awal Submenu BPPU	89
Gambar 3. 47 Tampilan Utama Submenu SPT	90
Gambar 3. 48 Form SPT Masa PPh Unifikasi	90
Gambar 3. 49 Form SPT Masa PPh Unifikasi	91
Gambar 3. 50 Tampilan Laman Konfirmasi Tanda Tangan	91
Gambar 3. 51 Tampilan ID Billing PPh 23	92
Gambar 3. 52 Lampiran Rekening Giro	93
Gambar 3. 53 Format Rekapitulasi Rekening Giro	94
Gambar 3. 54 Hasil Rekapitulasi Rekening Giro	94
Gambar 3. 55 Rekapitulasi General Ledger Penjualan	96
Gambar 3. 56 Rekapitulasi Faktur Keluaran Coretax	97
Gambar 3. 57 Sheets Rekon PPN	98
Gambar 3. 58 Tabel Accurate (GL)	98
Gambar 3. 59 Kolom Perbandingan GL dan Faktur	99
Gambar 3. 60 Tabel Faktur	99
Gambar 3. 61 Tabel Accurate (GL)	100
Gambar 3. 62 Menu Excel	100
Gambar 3. 63 Tampilan Sort	100
Gambar 3. 64 Bagian sort	101
Gambar 3. 65 Bagian sort	101
Gambar 3. 66 Tabel Accurate (GL)	102
Gambar 3. 67 Tabel Faktur	102
Gambar 3. 68 Tabel Perbandingan GL dan Faktur	103
Gambar 3. 69 Rekon PPN	104
Gambar 3. 70 Rekon PPN	106
Gambar 3. 71 Sheets Kosong Keterangan	107
Gambar 3. 72 Sheets Keterangan	108
Gambar 3. 73 Rekapitulasi Bukti Potong PPh 21	109
Gambar 3. 74 Rekapitulasi General Ledger	110
Gambar 3. 75 Sheets Kosong	110
Gambar 3. 76 Sheets Rekon Bupot PPh 21	111
Gambar 3. 77 Sheets General Ledger	111

Gambar 3. 78 Filter Customer.....	112
Gambar 3. 79 Filter Customer.....	112
Gambar 3. 80 Sheets General Ledger	113
Gambar 3. 81 Sheets General Ledger	113
Gambar 3. 82 Sheets Rekon Bupot PPh 21	114
Gambar 3. 83 Sheets Rekon Bupot PPh 21	115
Gambar 3. 84 Sheets Keterangan	116
Gambar 3. 85 Sheets Keterangan	116
Gambar 3. 86 Rekapitulasi General Ledger	118
Gambar 3. 87 Rekapitulasi Bukti Potong PPh 23	118
Gambar 3. 88 Sheets Kosong	119
Gambar 3. 89 Sheets Rekon Bupot PPh 23	120
Gambar 3. 90 Sheets General Ledger	120
Gambar 3. 91 Filter Customer.....	120
Gambar 3. 92 Filter Customer.....	121
Gambar 3. 93 Filter Customer.....	121
Gambar 3. 94 Filter Account Name	122
Gambar 3. 95 Sheets Rekon Bupot PPh 23	122
Gambar 3. 96 Sheets Rekon Bupot PPh 23	123
Gambar 3. 97 Sheets Rekon Bupot PPh 23	124
Gambar 3. 98 Sheets Hasil Rekon.....	124
Gambar 3. 99 Sheets Hasil Rekon.....	124
Gambar 3. 100 Lampiran Surat Pemberitahuan (SPT) Masa PPh 21 Halaman Induk	126
Gambar 3. 101 Bukti Pembayaran Pajak	127
Gambar 3. 102 Format Rekap PPh 21	128
Gambar 3. 103 Rekapitulasi PPh 21	129
Gambar 3. 104 Lampiran Daftar Harta	131
Gambar 3. 105 Lampiran II SPT Tahunan OP	132
Gambar 3. 106 Lampiran I SPT Tahunan OP	133
Gambar 3. 107 Lampiran Induk SPT Tahunan OP	135
Gambar 3. 108 Lampiran II SPT Tahunan OP	137
Gambar 3. 109 Template File Daftar Harta	138
Gambar 3. 110 File Daftar Harta.....	138
Gambar 3. 111 File Daftar Harta.....	139
Gambar 3. 112 Lampiran Induk SPT Tahunan OP	141
Gambar 3. 113 Lampiran Induk SPT Tahunan OP	142

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Pengantar MBKM - MBKM 01	149
Lampiran 2 Kartu MBKM - MBKM 02	150
Lampiran 3 Daily Task - MBKM 03.....	151
Lampiran 4 Lembar Verifikasi Laporan MBKM-MBKM 04.....	161
Lampiran 5 Surat Penerimaan MBKM (LoA)	162
Lampiran 6 Pengecekan Hasil Turnitin.....	165
Lampiran 7 Menghitung PPh 21 PT T	166
Lampiran 8 Membuat Buku Besar Rinci Untuk Akun Pembelian PT Hoya	168
Lampiran 9 Membuat Efaktur PPN PT K.....	172
Lampiran 10 Membuat Id Billing PPh 23 PT N	176
Lampiran 11 Rekapitulasi Rekening Giro PT R	182
Lampiran 12 Rekonsiliasi PPN PT C.....	184
Lampiran 13 Rekonsiliasi PPh 21 PT C.....	191
Lampiran 14 Rekonsiliasi PPh 23 PT C.....	196
Lampiran 15 Rekapitulasi PPh 21 PT S.....	201
Lampiran 16 Menyusun SPT OP Bapak W	204