

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

“PT Ofisi Prima Konsultindo merupakan perusahaan yang bergerak di bidang jasa yang melayani layanan konsultasi perpajakan dan manajemen bagi perusahaan nasional maupun internasional. Dengan komitmen untuk memberikan pelayanan yang prima, perusahaan yang telah berdiri sejak tahun 2014 didukung oleh tenaga professional yang kompeten untuk memenuhi kebutuhan dan kepercayaan klien serta menjunjung tinggi nilai profesionalisme, komitmen dan kepercayaan. PT Ofisi Prima Konsultindo telah resmi terdaftar di Kementerian Keuangan melalui Direktorat Jenderal Pajak serta di Pengadilan Pajak sebagai Kuasa Hukum, dengan dukungan para ahli yang memiliki pengalaman lebih dari 20 tahun di bidangnya. PT Ofisi Prima Konsultindo berlokasi di AKR Tower Lantai 17, Jl. Panjang No.5 11, RT.11/RW.10, Kb. Jeruk, Kec. Kb. Jeruk, Kota Jakarta Barat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11530. Dengan demikian, PT Ofisi Prima Konsultindo menyediakan berbagai jenis layanan yang dapat ditawarkan kepada klien, antara lain:” (Ofisi Prima, 2025)

1) “*Tax Services*”

“Berikut ini adalah layanan pajak yang kami tawarkan”

a) “*Tax Review*”

“Menelaah kepatuhan wajib pajak dalam memenuhi kewajiban perpajakan sesuai dengan Peraturan dan UU Perpajakan yang berlaku.”

b) “*Tax Consultation & Advisory*”

“Memberikan layanan informasi dan pengetahuan mengenai peraturan perpajakan serta menyarankan alternatif solusi atas permasalahan perpajakan yang dihadapi klien.”

c) *“Tax Due Diligence (DD)”*

“Bagi investor, tax DD adalah proses menentukan kewajiban perpajakan pada masa lalu, sekarang dan dampak yang akan datang terhadap target perusahaan yang ingin diakuisisi oleh investor.”

d) *“Tax Audit Assistance”*

“Melakukan analisa, argumentasi, pendampingan dan atau mewakili perusahaan dalam rangka proses pemeriksaan pajak.”

e) *“Tax Refund Assistance”*

“Melakukan pengajuan dan pendampingan dan atau mewakili perusahaan dalam proses pemeriksaan restitusi pajak”

f) *“Tax Dispute Resolution, including Tax Reconsideration, Tax Objection, Appeal to Tax Court and Supreme Court”*

“Proses pendampingan klien dalam keberatan pajak, proses banding di Pengadilan Pajak dan peninjauan kembali di Mahkamah Agung serta memberikan argumentasi berdasarkan peraturan perpajakan yang berlaku selama proses tersebut.”

2) *“Payroll Services”*

“Layanan perhitungan Gaji dan Tunjangan yang harus dibayarkan kepada karyawan termasuk di dalamnya perhitungan Pajak Penghasilan (PPh 21) serta komponen gaji lainnya secara periodik.”

3) *“Transfer Pricing”*

Penyusunan dokumentasi transfer pricing dokumentasi terkait dengan transaksi para pihak yang mempunyai hubungan istimewa.

4) *“Recruitment”*

Jasa rekrutmen dan seleksi karyawan sesuai dengan kebutuhan klien, dengan menilai secara cermat kandidat yang memiliki karakter baik, integritas, talenta dan kompetensi serta latar belakang pengalaman yang sesuai dengan kebutuhan klien.

5) “Seminar & *Training*”

“Penyelenggaraan pelatihan perpajakan dan manajemen baik diselenggarakan di dalam perusahaan untuk meningkatkan kompetensi dan pengetahuan karyawan maupun yang kami selenggarakan pada acara tertentu dengan topik yang menarik dan isu perpajakan dan manajemen terkini.”

2.1.1 Visi

“Menjadi konsultan pajak dan manajemen serta mitra bisnis yang tepat dan terpercaya.”

2.1.2 Misi

1) “Bagikan dan Berikan Dampak”

“Membagi pengetahuan perpajakan agar klien menjadi cerdas dalam pemenuhan perpajakan dan aspek lainnya, sehingga dapat memberi dampak positif bagi bisnis klien, negara dan masyarakat luas pada umumnya.”

2) “Menjadi Pemimpin yang hebat dan asisten yang sangat baik”

“Kami bertujuan untuk menjadi konsultan pajak dan manajemsen terkemuka dengan memberikan kualitas layanan terbaik.”

“Ofisi dibangun berdasarkan nilai-nilai profesionalisme, komitmen dan kepercayaan.”

1. “Profesionalisme”

“Ofisi menjalankan setiap pekerjaan dengan standar tinggi, keahlian yang mumpuni, serta sikap yang bertanggung jawab dan etis dalam setiap tindakan.”

2. “Komitmen”

“Ofisi menunjukkan kesungguhan dan konsistensi dalam menyelesaikan tugas, menjaga integritas, serta memenuhi janji dan target yang telah ditetapkan.”

3. “Kepercayaan”

“Ofisi membangun hubungan yang kuat dan saling menghargai dengan mitra kerja dan klien melalui transparansi, kejujuran, dan dapat diandalkan dalam segala situasi” (Ofisi Prima, 2025).

2.2 Klien Perusahaan

PT Ofisi Prima Konsultindo telah menangani berbagai klien dari berbagai sektor industri. Berikut gambaran singkat mengenai klien-klien yang telah ditangani selama periode magang:

1) PT T

PT T merupakan perusahaan *engineering* dan *trading* yang memiliki spesialisasi pada peralatan berputar (*rotating equipment*) untuk industri minyak, gas, dan petrokimia.

2) PT Hoya

PT Hoya merupakan perusahaan yang berlokasi di Tangerang dan bergerak di bidang pengolahan logam.

3) PT K

PT K merupakan perusahaan yang berlokasi di Tangerang yang menjalankan usaha mitra waralaba (*franchise*) dari jaringan ritel Alfamart.

4) PT N

PT N merupakan perusahaan yang bergerak di bidang produksi bingkai foto serta penjualan bahan baku pembuatan *frame* seperti kaca, MDF (*medium density fiberboard*), *mounting board*, dan aksesoris.

5) PT R

PT R merupakan perusahaan agen perjalanan yang berlokasi di Jakarta yang menyediakan berbagai layanan perjalanan, mulai dari *ticketing*, reservasi hotel, pengurusan visa dan paspor, hingga paket wisata domestik untuk individu, perusahaan, maupun kelompok keluarga.

6) Bapak W

Bapak W merupakan wajib pajak orang pribadi yang telah memiliki NPWP dan bekerja sebagai pegawai swasta.

7) PT C

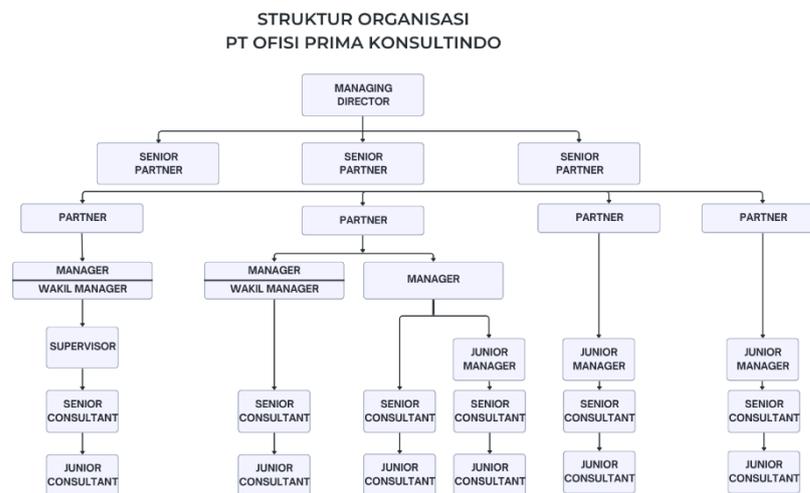
PT C merupakan perusahaan yang bergerak di bidang jasa logistik dan pengangkutan kargo, dengan fokus pengelolaan pengiriman barang baik domestik maupun internasional.

8) PT S

PT S merupakan perusahaan manufaktur yang bergerak dalam produksi peralatan industri, termasuk dies, jig, *checking fixture* dan komponen kendaraan bermotor roda dua dan roda empat melalui *stamping* dan *welding*

2.3 Struktur Organisasi Perusahaan

Berikut struktur organisasi PT Ofisi Prima Konsultindo:



Gambar 2. 1 Struktur Organisasi

Sumber: HRD PT Ofisi Prima Konsultindo

Dalam struktur organisasi, setiap individu memiliki peran serta tanggung jawab yang berbeda, berikut penjelasannya:

1. *Managing Director*

Managing director mempunyai peran dalam menetapkan kebijakan dan keputusan penting bagi perusahaan, serta bertanggung jawab atas pengelolaan dan kepemimpinan perusahaan secara keseluruhan.

2. *Senior Partner*

Senior partner berperan dalam mendukung pimpinan dalam menjalankan operasional perusahaan serta memberikan saran atau tanggapan terkait tugas-tugas yang dilakukan. Posisi ini membutuhkan seseorang yang telah memiliki pengalaman yang cukup dalam bidang tersebut.

3. *Partner*

Partner berperan mendampingi pimpinan dalam mengawasi kinerja karyawan agar sesuai dengan standar yang ditetapkan, sekaligus bertanggung jawab dalam membangun dan menjaga hubungan baik dengan klien perusahaan.

4. *Manager*

Manager merupakan posisi yang berperan dalam mengoordinasikan dan mengawasi aktivitas operasional di suatu divisi atau proyek. *Manager* mempunyai tanggung jawab dalam perencanaan kerja tim, pemantauan kinerja, serta memiliki kewajiban untuk menyampaikan segala hal yang berkaitan dengan proyek kepada *partner* perusahaan

5. *Wakil Manager*

Wakil manager merupakan posisi yang mendukung tugas dan peran *manager* dalam mengelola operasional tim atau proyek di suatu divisi. *Wakil manager* mempunyai tanggung jawab dalam membantu perencanaan, pengawasan kegiatan harian, dan mengambil alih peran *manager* saat diperlukan.

6. *Junior Manager*

Junior manager merupakan posisi awal jenjang manajerial yang berfungsi membantu pengelolaan tim atau proyek dalam skala terbatas. *Junior manager* mempunyai tanggung jawab dalam koordinasi tugas harian, pelaporan kepada atasan langsung, serta memastikan pelaksanaan kegiatan berjalan sesuai arahan. Pelaksanaan kegiatan magang dilakukan untuk membantu *junior manager* dalam menyelesaikan tugasnya.

7. *Senior Consultant*

Senior consultant berperan dalam mendukung pimpinan dalam pelaksanaan tugas serta memberikan analisis terkait pekerjaan yang dilakukan oleh klien. *Senior consultant* mempunyai tanggung jawab dalam menangani proyek skala besar, membantu *junior manager*, serta memastikan hasil kerja sesuai standar perusahaan.

8. *Junior Consultant*

Junior consultant merupakan posisi awal dalam jenjang konsultan yang berperan dalam mendukung pelaksanaan proyek dan analisis data sesuai arahan dari atasan seperti *senior consultant*, *junior manager*, dan *manager*. *Junior consultant* mempunyai tanggung jawab dalam pengumpulan informasi, penyusunan laporan awal, serta membantu tim senior dalam memberikan solusi kepada klien.