

1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

A. Proses Administrasi Kampus (Universitas Multimedia Nusantara)

1. Mengirim *Curriculum Vitae* (CV) ke Divisi Human Resource Development (HRD) PT PrimaGraphia Digital.
2. Mengikuti proses wawancara secara daring melalui Zoom bersama tim Human Resource Development, Vice President Marketing, dan Digital Marketing Manager, untuk menjelaskan peran serta pekerjaan yang akan dilakukan selama masa magang.
3. Mengisi formulir data perusahaan melalui Google Form yang disediakan oleh pihak kampus, dengan tujuan untuk memverifikasi bahwa tempat magang telah sesuai dengan standar magang di Universitas Multimedia Nusantara serta memperoleh surat persetujuan MBKM-02 dari pihak perusahaan.
4. Menyusun laporan magang dan melaksanakan bimbingan secara berkala bersama dosen pembimbing magang, Ibu Nike Putri Yunandika.
5. Mengumpulkan laporan magang yang telah diselesaikan kepada Kepala Program Studi Ilmu Komunikasi.
6. Melaksanakan sidang magang setelah laporan dinyatakan lengkap dan disetujui oleh dosen pembimbing serta pihak program studi.

UMMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

BAB II

GAMBARAN PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Tentang Perusahaan

PrimaGraphia memulai perjalanannya pada tahun 2008 oleh Eddy Kimas sebagai sebuah usaha keluarga yang bergerak di bidang percetakan. Berawal dari ketertarikannya terhadap dunia *printing* dan keinginan untuk memiliki usaha sendiri setelah sebelumnya bekerja di perusahaan konstruksi dan furnitur, Eddy Kimas memutuskan untuk merintis bisnis ini dari nol. Dengan modal yang terbatas dan pengalaman di bidang percetakan yang masih minim, ia memberanikan diri membuka sebuah outlet kecil bersama keluarganya. Pada awalnya, perusahaan ini difokuskan untuk melayani kebutuhan cetak digital seperti brosur, undangan, dan kebutuhan *printing* lainnya. Dalam perjalanannya, Eddy Kimas melihat peluang besar di dunia percetakan dan berkomitmen untuk membangun PrimaGraphia sebagai tempat percetakan yang menawarkan layanan *one-stop printing solution*. Dengan pendekatan manajemen yang profesional dan berorientasi pada pelayanan pelanggan, PrimaGraphia pun mengalami pertumbuhan pesat dan mulai memperluas jaringan outlet ke berbagai kota seperti Jakarta, Ciputat, Bekasi, hingga Bogor. Dukungan keluarga, ketekunan, serta strategi bisnis yang cermat menjadikan PrimaGraphia sebagai salah satu perusahaan percetakan berskala besar dan berpengaruh di Indonesia, terutama dalam segmen percetakan digital dan layanan pelanggan berbasis *retail printing*.



Gambar 1.2 Logo PT PrimaGraphia Digital
Sumber : Data Perusahaan

PrimaGraphia mempunyai beberapa media untuk dijadikan tempat yang memberikan informasi terkait kampanye dan nilai yang ditawarkan. Berikut adalah

beberapa media yang digunakan oleh PrimaGraphia untuk mempublikasikan promo atau produk yang ditawarkan di PrimaGraphia.

INFORMASI PERUSAHAAN	
Nama Perusahaan	PT PrimaGraphia Digital
Alamat	Jl. Kepu Selatan, No.71, RT.8/RW.10. Kemayoran, Central Jakarta City, Jakarta 10620
Telepon	(+62) 21 - 4288 - 9999
Website	www.primagraphia.co.id
Email	corporate@primagraphia.co.id
Media Sosial yang Dalam Management PT PrimaGraphia Digital	
Instagram	@primagraphiaofficial
TikTok	@primagraphiaofficial
Website	www.primagraphia.co.id

Gambar 1.3 Informasi Perusahaan

Sumber : Data perusahaan

2.1.1 Visi Misi

2.1.1.1 Visi PT PrimaGraphia Digital

Menjadi salah satu perusahaan terbaik dalam Sumber Daya Manusia, Manajemen, dan Teknologi, serta membangun bangsa dan negara Indonesia yang maju dan bermartabat.

2.1.1.2 Misi PT PrimaGraphia Digital

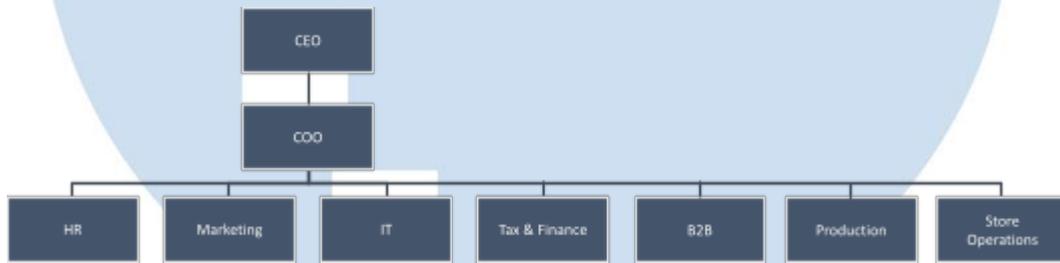
1. Membangun perusahaan teknologi di industri digital printing yang memberikan ketenangan dan kepastian kepada pelanggan dengan mewujudkan :
 - a. Pelayanan cepat dan tepat waktu.
 - b. Kualitas produk yang tinggi.

- c. Service level yang memuaskan.
- 2. Membangun budaya kerja digital yang maju dan hepi
- 3. Membantu mensejahterakan rakyat Indonesia
- 4. Ramah lingkungan

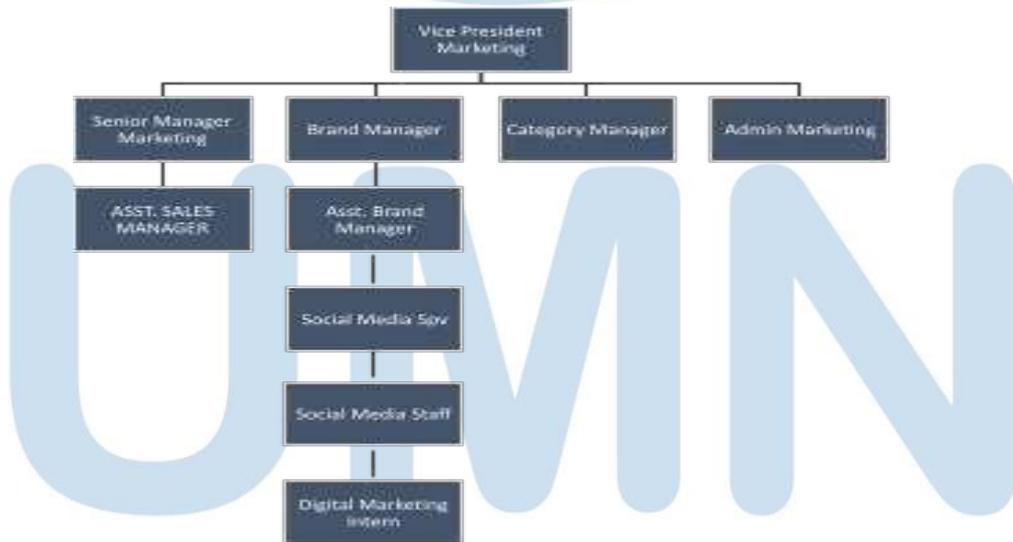
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan

2.2.1 Struktur Organisasi PT PrimaGraphia Digital

PT PrimaGraphia Digital merupakan perusahaan yang bergerak di bidang *digital printing* dan *large format printing* di Indonesia. Mereka mengelola sejumlah cabang yang tersebar di berbagai kota-kota besar di Indonesia.



Gambar 2.1 Struktur Organisasi PT PrimaGraphia Digital



Gambar 2.2 Struktur Organisasi Departemen Marketing PT PrimaGraphia Digital

Sumber : Lahan Pribadi

Divisi *marketing & communication* di PrimaGraphia berada di bawah kepemimpinan seorang Vice President (VP) yang mengoordinasikan empat fungsi utama, yakni penjualan, pemasaran digital, desain grafis, dan strategi pemasaran. Masing-masing unit memiliki peran dan tanggung jawab yang terstruktur sesuai dengan bidangnya, mendukung pencapaian target dan penguatan brand perusahaan. Dalam mendukung operasional terutama di sektor pemasaran digital, divisi ini juga melibatkan satu orang intern yang bertugas untuk membantu kegiatan harian serta pengembangan konten digital. Kolaborasi antar unit ini berjalan secara laras untuk menciptakan pendekatan pemasaran yang kreatif, terintegrasi, dan berorientasi pada hasil. Berikut struktur organisasi pada departemen marketing di PrimaGraphia :

A. Vice President Marketing (VPM)

Vice President bertanggung jawab atas keseluruhan strategi pemasaran dan komunikasi di seluruh tim.

B. Senior Manager Marketing

Senior Manager Marketing bertanggung jawab atas seluruh strategi penjualan dan *digital marketing*

C. Category Manager

Kategori manager bertanggung jawab dalam mengelola dan mengembangkan kategori produk, penentuan harga, riset pasar, strategi penetapan harga, promosi produk, dan koordinasi antar departemen

D. Brand Manager

Brand Manager bertanggung jawab dalam mengelola dan memperkuat brand image melalui strategi branding dan digital seperti SEO dan SEM.

E. Assistant Brand Manager

Asisten Brand Manager bertanggung jawab dalam pelaksanaan strategi branding, pengelolaan kampanye, dan koordinasi antar tim kreatif untuk memastikan efektivitas komunikasi di PrimaGraphia

F. Supervisor Social Media

Supervisor Social Media bertanggung jawab atas strategi pemasaran di sosial media seperti perencanaan konten, manajemen tim kreatif, eksekusi kampanye, monitoring dan analisis sosial media diberbagai platform sosial media seperti Facebook, Instagram, TikTok, X dan LinkIn akun PrimaGraphia.

G. Graphic Design

Grafis bertanggung jawab atas seluruh media visual online maupun offline, seperti membuat desain cetak maupun digital untuk PrimaGraphia.

H. Social Media Associate

Social Media Associate bertanggung jawab atas pengelolaan media sosial perusahaan secara kreatif dan konsisten untuk membangun *brand engagement* serta mendukung tujuan pemasaran PrimaGraphia melalui konten yang relevan dan menarik.

I. Admin Marketing

Admin marketing bertanggung jawab atas kelancaran aktivitas operasional tim pemasaran, melalui pengelolaan administrasi, dokumentasi, pelaporan, serta koordinasi kegiatan pemasaran agar berjalan dengan efisien dan tepat waktu.

J. Digital Marketing Intern

Digital Marketing Intern untuk mendukung tim *digital marketing* yang mempunyai tugas untuk merancang strategi pemasaran, pembuatan konten dan video konten. Selain itu, melaksanakan riset tren konten hingga laporan performa sosial media.