

**AKTIVITAS ACCOUNT EXECUTIVE DI OLRANGE
DIGITAL ADVERTISING JAKARTA**



LAPORAN MAGANG

FELICIA MEIVA PUSPITA SARI

00000068035

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG**

2024

**AKTIVITAS ACCOUNT EXECUTIVE DI OLRANGE
DIGITAL ADVERTISING JAKARTA**



Diajukan sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh
Gelar Sarjana Ilmu Komunikasi (S.I.Kom)

FELICIA MEIVA PUSPITA SARI

00000068035

PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI

FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

TANGERANG

2024

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Felicia Meiva Puspita Sari

Nomor Induk Mahasiswa : 00000068035

Program Studi : Ilmu Komunikasi

Jenjang : Strata 1 (S-1)

Laporan Magang dengan judul:

AKTIVITAS ACCOUNT EXECUTIVE DI OLRANGE DIGITAL AGENCY JAKARTA

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber, baik yang dikutip maupun dirujuk, telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan, baik dalam pelaksanaan magang maupun dalam penulisan laporan magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk Mata Kuliah Magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, 19 Juli 2025



Felicia Meiva Puspita Sari

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Magang dengan judul
**AKTIVITAS ACCOUNT EXECUTIVE DI OLRANGE DIGITAL AGENCY
JAKARTA**

Oleh

Nama : Felicia Meiva Puspita Sari
NIM : 00000068035
Program Studi : Ilmu Komunikasi
Fakultas : Ilmu Komunikasi

Telah diujikan pada hari Sabtu, 19 Juli 2025
Pukul 14.00 s.d 15.00 dan dinyatakan
LULUS

Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Ketua Sidang

Penguji

Maria Advenita Gita Elmada,

S.I.Kom., M.Si.

NIDN 0309129202

Inco Hary Perdana

NIDN 0308117706

Pembimbing

Maria Advenita Gita Elmada, S.I.Kom., M.Si.

NIDN 0309129202

Kepala Program Studi Ilmu Komunikasi

Cendera Rizky Anugrah Bangun, M.Si.

NIDN 0304078404

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai civitas akademik Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Felicia Meiva Puspita Sari

NIM : 00000068035

Program Studi : Ilmu Komunikasi

Fakultas : Ilmu Komunikasi

Jenis Karya Ilmiah : Laporan Magang

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Noneksklusif (*Non-exclusive Royalty-Free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

**AKTIVITAS ACCOUNT EXECUTIVE DI OLRANGE DIGITAL AGENCY
JAKARTA**

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Noneksklusif ini, Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalihmediakan/mengalihformatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan memublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 24 Juni 2025

Yang menyatakan,



Felicia Meiva Puspita Sari

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas berkat dan rahmat kepada Tuhan Yang Maha Esa, atas selesainya penulisan laporan magang ini dengan judul:

“AKTIVITAS ACCOUNT EXECUTIVE DI OLRANGE DIGITAL ADVERTISING JAKARTA” dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Ilmu Komunikasi Program Studi Ilmu Komunikasi pada Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan laporan magang ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan skripsi ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Andrey Andoko, M.Sc. selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Bapak Dr. Rismi Juliadi, S.T., M.Si. selaku Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara.
3. Ibu Cendera Rizky Anugrah Bangun, M.Si. selaku Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara.
4. Ibu Maria Advenita Gita Elmada, S.I.Kom., M.Si sebagai Pembimbing pertama yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya tugas akhir ini.
5. Bapak/Ibu Dosen selaku Ketua Sidang dan Bapak/Ibu Dosen selaku penguji yang telah memberikan arahan dan masukan saat sidang.
6. Keluarga saya yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga saya dapat menyelesaikan tugas akhir ini.
7. Kak Dita Nur selaku *supervisor* di Regen yang senantiasa menjadi mentor saya selama 6 bulan masa magang dan selalu mengajari mengenai account executive di dunia agensi
8. Kak Kezia Sarah selaku *supervisor* di FILMA yang dalam kurun waktu 3 bulan dapat memberikan pengalaman yang lebih banyak dari menjadi account executive dan bimbingan penuh selama magang

9. Semua tim *creative* yang berada di dalam tim Regen dan FILMA, mulai dari *creative group head* sampai *copywriter* yang sudah menjadi partner atau rekan kerja terbaik selama saya magang di Orlange.

10. Kepada semua teman teman seperjuangan saya di Orlange. Kepada Gabriella Josellyn, Scholastika Santa, Andre Kusuma, Shangrila Surya, dan Bennedict Tay yang sudah menjadi teman saya di kantor dan selalu mau saling bantu ketika ada kesulitan datang

Semoga laporan magang ini dapat menjadi pembelajaran, motivasi, dan sumber informasi ke depannya bagi para pembaca khususnya mahasiswa Universitas Multimedia Nusantara.

Tangerang, 24 Juni 2025



Felicia Meiva Puspita Sari



AKTIVITAS ACCOUNT EXECUTIVE DI OLRANGE DIGITAL ADVERTISING JAKARTA

Felicia Meiva Puspita Sari

ABSTRAK

Olrangle, sebagai salah satu kreatif agensi terkemuka di bawah PT Jingga Kreasi Multiguna, memiliki peran strategis dalam mendukung berbagai merek besar melalui layanan periklanan digital yang inovatif dan terintegrasi. Agensi ini dikenal dengan portofolio klien yang luas, mulai dari sektor perbankan, otomotif, hingga FMCG, serta kemampuannya dalam merancang dan mengeksekusi kampanye digital yang berdampak signifikan bagi merek. Kesempatan magang di Olrange menjadi pengalaman yang sangat berharga, khususnya pada posisi Account Executive yang berperan sebagai penghubung utama antara klien dan tim internal agensi. Selama magang, dinamika kerja yang kompleks dihadapi, mulai dari perubahan kebutuhan klien secara tiba-tiba, koordinasi lintas divisi, hingga tekanan deadline yang ketat. Kompleksitas ini menuntut kemampuan adaptasi, komunikasi efektif, serta keterampilan manajemen waktu dan konflik yang mumpuni. Melalui pengalaman langsung dalam menangani proyek-proyek besar dan terlibat aktif dalam proses kreatif maupun eksekusi kampanye, pemahaman mengenai industri periklanan digital semakin mendalam. Selain itu, magang di Olrange memberikan ruang untuk pengembangan *soft skills* serta wawasan praktis yang tidak hanya relevan untuk dunia akademik, tetapi juga menjadi bekal penting dalam memasuki dunia kerja profesional di industri kreatif.

Kata kunci: Olrange, *Creative Agensi*, Account Executive, Periklanan Digital

UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

ACCOUNT EXECUTIVE ACTIVITIES AT OLRANGE DIGITAL ADVERTISING JAKARTA

Felicia Meiva Puspita Sari

ABSTRACT

Olrangle, as a leading creative agency under PT Jingga Kreasi Multiguna, plays a strategic role in supporting major brand through innovative and integrated digital advertising services. The agency is recognized for its extensive client portfolio, spanning banking, automotive, and FMCG sectors, as well as its ability to design and execute impactful digital campaigns. An internship opportunity at Olrange provides invaluable experience, especially in the role of Account Executive, who serves as the primary liaison between clients and the agency's internal teams. Throughout the internship, complex workplace dynamics were encountered, including sudden changes in client requirements, cross-division coordination, and high-pressure deadlines. This complexity demanded adaptability, effective communication, and strong time and conflict management skills. Direct involvement in handling major projects and active participation in both creative processes and campaign execution deepened the understanding of the digital advertising industry. Furthermore, the internship at Olrange fostered the development of soft skills and practical insights that are not only relevant academically but also serve as essential assets for entering the professional world in the creative industry

Keywords: *Olrangle, Creative Agency, Account Executive, Digital Advertising.*

U M N
U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

DAFTAR ISI

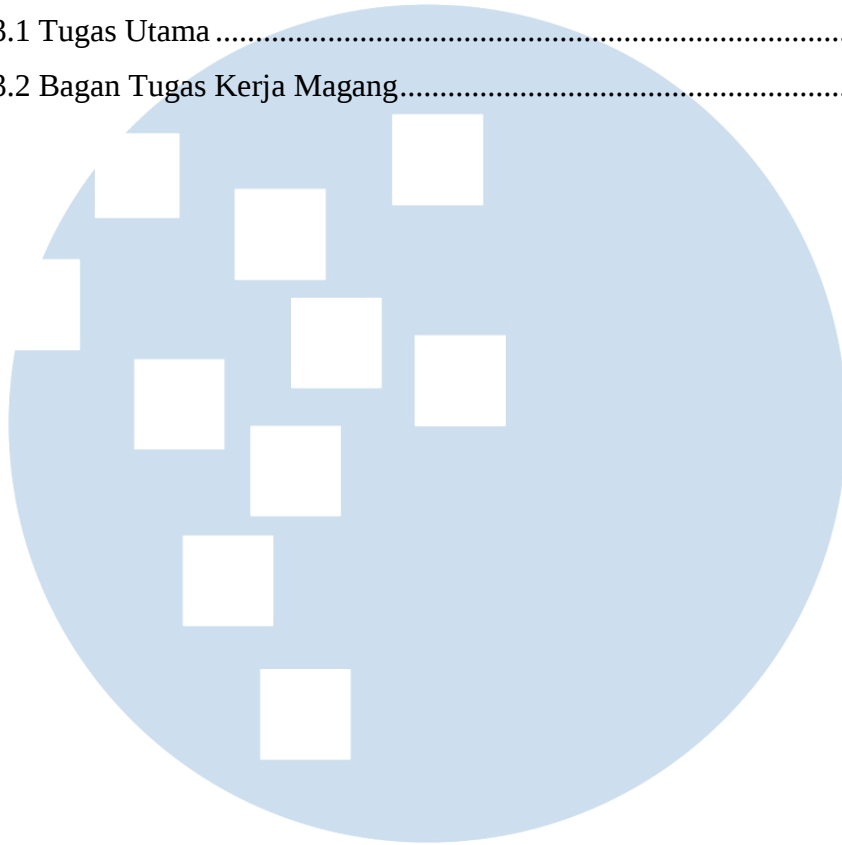
HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS	iv
KATA PENGANTAR	v
ABSTRAK	vii
ABSTRACT	viii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Maksud dan Tujuan Pelaksanaan Kerja Magang	4
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	5
1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang	5
1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	5
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	8
2.1 Tentang Orlange dan Future Creative Network	8
2.2 Visi Misi Orlange Digital Advertising Jakarta	10
2.3 Struktur Organisasi Orlange Digital Advertising Jakarta	10
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	16
3.1 Kedudukan dalam Kerja Magang	16
3.2 Tugas dan Uraian dalam Kerja Magang	20
3.2.1 Tugas Kerja Magang	20
3.2.2 Uraian Pelaksanaan Kerja Magang	22
3.2.3 Kendala Utama	43

3.2.4	Solusi	45
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN		46
4.1	Simpulan	46
4.2	Saran	46
4.2.1	Saran untuk Perusahaan	47
4.2.2	Saran untuk Universitas	47
4.2.3	Saran untuk Mahasiswa	47
DAFTAR PUSTAKA		49
LAMPIRAN		51



DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Tugas Utama	20
Tabel 3.2 Bagan Tugas Kerja Magang.....	21



UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Nilai Belanja Iklan di Pasar Terpilih Asia	2
Gambar 1.2 Portofolio Orlange.....	3
Gambar 2.1 Logo Orlange.....	8
Gambar 2.2 Logo Alva Digital.....	9
Gambar 2.3 Pemenang Independent Agensi of The Year 2019.....	10
Gambar 2.3.1 Struktur Organisasi Orlange.....	11
Gambar 2.3.2 Struktur Organisasi Account Executive Orlange	13
Gambar 3.1 Bagan Alur Komunikasi Regen dan FILMA	18
Gambar 3.2 Linimasa Proses Kerja Magang.....	21
Gambar 3.3 Linimasa Proses Kerja Magang.....	22
Gambar 3.4 <i>Deck EXT Weekly Meeting</i> Regen.....	24
Gambar 3.5 <i>Reminder Meeting Checkpoint</i>	25
Gambar 3.6 <i>Reminder Monthly Report Meeting</i>	26
Gambar 3.7 <i>Deck Monthly Report Meeting</i>	26
Gambar 3.8 <i>Reminder Content Brief Meeting</i>	27
Gambar 3.9 <i>To Do List</i>	30
Gambar 3.10 <i>Deck INT dan EXT</i>	31
Gambar 3.11 Base Tim <i>Channel</i>	32
Gambar 3.12 Koordinasi Dengan Tim <i>Channel</i>	32
Gambar 3.13 Koordinasi Dengan Tim <i>Creative</i>	34
Gambar 3.14 Menurunkan <i>Feedback</i> Ke Tim Internal	35
Gambar 3.15 Kalender Konten Tiktok.....	37
Gambar 3.16 Koordinasi Kalender Konten Tiktok.....	38
Gambar 3.17 MoM Regen.....	39
Gambar 3.18 <i>Meeting Laundry List</i> FILMA.....	40
Gambar 3.19 Koordinasi Resep Bulanan	42
Gambar 3.20 <i>Feedback</i> Video Resep.....	43

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran A Surat Pengantar MBKM - MBKM 01	51
Lampiran B Kartu MBKM - MBKM 02.....	52
Lampiran C Daily Task MBKM - MBKM 03	53
Lampiran D Lembar Verifikasi Laporan MBKM - MBKM 04.....	54
Lampiran E Surat Penerimaan MBKM (LoA).....	55
Lampiran F Lampiran Pengecekan Hasil Turnitin.....	56
Lampiran G Form Bimbingan Internship.....	57

