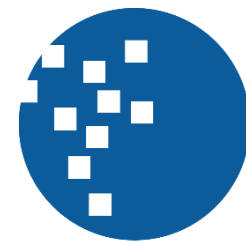


**PERAN *EVENT MANAGEMENT INTERN*
DI PT. DYANDRA PROMOSINDO**



UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN MAGANG

ANGELINE CLARISSA

00000070696

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2025**

**PERAN *EVENT MANAGEMENT INTERN*
DI PT. DYANDRA PROMOSINDO**



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN MAGANG

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh

Gelar Sarjana Ilmu Komunikasi

Angeline Clarissa

00000070696

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG**

2025

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Angeline Clarissa

Nomor Induk Mahasiswa : 00000070696

Program studi : Ilmu Komunikasi

Laporan MBKM Penelitian dengan judul:

PERAN *EVENT MANAGEMENT* INTERN DI PT. DYANDRA PROMOSINDO

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan MBKM, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk laporan MBKM yang telah saya tempuh.

Tangerang, 25 Juni 2025



(Angeline Clarissa)

UMN

HALAMAN PENGESAHAN

Oleh

Nama : Angeline Clarissa

NIM 00000070696

Program Studi : Ilmu Komunikasi

Fakultas : Ilmu Komunikasi

Telah diujikan pada hari Rabu, 16 Juli 2025

Pukul 14.00 s/d 15.00 dan dinyatakan

LULUS

Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Pembimbing



Dr. Indiwanto Seto Wahjuwibowo. M.Si.

NIDN 0308036601

Penguji



Dewi Warhammi, S.I.Kom., M.I.Kom

NIDN 0330118201

Ketua Sidang



Dr. Indiwanto Seto Wahjuwibowo. M.Si.

NIDN 0308036601

Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi



Cendera Rizky Anugrah Bangun, M.Si

NIDN 0304078404

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademik Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Angeline Clarissa

NIM 00000070696

Program Studi : Ilmu Komunikasi

Fakultas : Ilmu Komunikasi

Jenis Karya : Laporan Magang

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Noneksklusif (Non-exclusive Royalty-Free Right) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

PERAN *EVENT* MANAGEMENT INTERN DI PT. DYANDRA PROMOSINDO

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Non eksklusif ini Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalih media / format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan mempublikasikan laporan magang saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai pemangag / pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 25 Juni 2025

Yang menyatakan,



(Angeline Clarissa)

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas selesainya penulisan Laporan Magang ini dengan judul: “**Peran Event Management Intern IFEX 2025 Dyandra Promosindo**” dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Ilmu Komunikasi Jurusan Ilmu Komunikasi Pada Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan laporan magang ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan laporan magang ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Ir. Andrey Andoko, M.Sc., selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Dr. Rismi Juliadi, S.T., M.Si, selaku Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara.
3. Cendera Rizky Anugrah Bangun, M.Si, selaku Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara.
4. Dr. Indiwana Seto Whjuwibowo, M.Si, sebagai Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi atas terselesainya tesis ini.
5. Ibu Hasna Aulia, sebagai Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya laporan MBKM Penelitian.
6. Kepada seluruh tim *sales* atau *event management* beserta seluruh senior IFEX 2025 yang telah membimbing, membantu, dan memotivasi dalam melewati proses kerja magang yang dilakukan.
7. Keluarga yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga pemagang dapat menyelesaikan laporan MBKM ini.

Semoga laporan magang ini dapat menjadi pembelajaran atas pengalaman yang diperoleh selama menjalani proses magang dan evaluasi yang bermanfaat bagi

perusahaan, kampus, serta mahasiswa yang akan menjalankan program magang di masa mendatang.

Tangerang, 25 Juni 2025



(Angeline Clarissa)



PERAN *EVENT MANAGEMENT INTERN* DI PT. DYANDRA PROMOSINDO

(Angeline Clarissa)

ABSTRAK

Program magang bertujuan untuk memberikan pengalaman kerja bagi mahasiswa agar memahami bagaimana ilmu yang dipelajari di bangku kuliah diaplikasikan di dunia profesional. Pemagang melaksanakan program magang selama lima bulan di PT Dyandra Promosindo sebagai *Event Management Intern* untuk proyek Indonesia *International Furniture Expo* (IFEX) 2025. Pertimbangan pemilihan perusahaan ini didasarkan pada reputasi Dyandra Promosindo sebagai salah satu penyelenggara *event* terbesar di Indonesia dengan skala nasional dan internasional. Selama periode magang, pemagang bertanggung jawab dalam proses pengumpulan data exhibitor, administrasi, komunikasi dengan banyak pihak, serta membantu kelancaran operasional di lapangan. Dalam menyelesaikan tugas tersebut, pemagang juga menghadapi beberapa masalah seperti keterlambatan pengumpulan data oleh *exhibitor*, gangguan secara digital, dan isu teknis saat acara berlangsung. Untuk mengatasi hal tersebut, pemagang menerapkan komunikasi intensif, koordinasi antar divisi, serta respons cepat terhadap masalah yang timbul di lokasi acara. Melalui pengalaman ini, pemagang memperoleh pemahaman lebih mendalam mengenai *event management* dari tahap persiapan hingga pasca evaluasi.

Kata kunci: Dyandra Promosindo, *Event Management*, IFEX 2025, Magang, Pameran

UMN

THE ROLE OF EVENT MANAGEMENT INTERN AT PT. DYANDRA PROMOSINDO

(Angeline Clarissa)

ABSTRACT

This internship report outlines the role of the Event Management Intern at the Indonesia International Furniture Expo (IFEX) 2025 with PT Dyandra Promosindo. The choice of PT Dyandra Promosindo for this internship came from its strong reputation as a top event organizer in Indonesia, offering a great chance to gain hands-on experience in the event management field. During the internship, several stages of event management took part; including planning, organizing, leading, and controlling. Along the way, challenges were faced like delays in data submission from exhibitors and technical issues with the exhibition website. To address these problems, the team followed up actively, coordinated closely with the internal IT team, and solved issues in real time during the event. Key skills in communication, administrative management, and handling on-site problems through this internship were developed. This experience gave a deeper understanding of how large exhibitions are organized and improved their professional skills in the event industry.

Keywords: Dyandra Promosindo, Event Management, Exhibitor Management, IFEX 2025, Internship

U M N

DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS	iv
KATA PENGANTAR	v
ABSTRAK.....	vii
ABSTRACT.....	viii
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang	3
1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	3
1.3.1. Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	4
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	6
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	6
2.2 Visi Misi.....	6
2.3 Makna & Logo Perusahaan.....	8
2.4 Struktur Organisasi Perusahaan	9
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	11
3.1 Kedudukan dan Koordinasi	11
3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang	12
3.3 Kendala yang Ditemukan	38
3.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan	39
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN.....	42
4.1 Simpulan.....	42
4.2 Saran.....	43
DAFTAR PUSTAKA	46
LAMPIRAN.....	48

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Logo Dyandra Promosindo.....	8
Gambar 2.2 Struktur Organisasi Perusahaan Dyandra Promosindo	9
Gambar 3.1 Bagan Kedudukan dan Koordinasi Event Management Sales PO Hall	11
Gambar 3.2 Bagan Tugas dan Uraian Kerja Magang Event Management.....	14
Gambar 3.3 Website Data Collecting Form Operational.....	17
Gambar 3.4 Website Data Collecting Show Preview.....	17
Gambar 3.5 Website Data Collecting Show Preview.....	18
Gambar 3.6 Website Data Collecting Show Preview.....	18
Gambar 3.7 Website Data Collecting Show Preview.....	19
Gambar 3.8 Website Form Operational Form 1 Electricity & Power Installation	20
Gambar 3.9 Operational Form 1 Electricity & Power Installation	21
Gambar 3.10 Email Follow-Up kepada Exhibitor	22
Gambar 3.11 Follow-Up kepada Exhibitor	23
Gambar 3.12 Komunikasi Pre-Event dengan Exhibitor	24
Gambar 3.13 Tim Internal Dyandra Promosindo IFEX 2025	26
Gambar 3.14 Real-Time Assisting saat Proses Loading-in.....	27
Gambar 3.15 Real-Time Assisting saat Proses Loading-in.....	28
Gambar 3.16 Real-Time Assisting saat Proses Loading-in.....	29
Gambar 3.17 Real-Time Assisting saat Showdays IFEX 2025.....	30
Gambar 3.18 Real-Time Assisting saat Showdays IFEX 2025.....	31
Gambar 3.19 Real-Time Assisting saat Proses Loading-Out	32
Gambar 3.20 Real-Time Assisting saat Proses Loading-Out	33
Gambar 3.21 Komunikasi Post-Production dengan Exhibitor	35
Gambar 3.22 Data Recap Exhibitor IFEX 2025.....	36
Gambar 3.23 Data Recap Exhibitor IFEX 2025.....	37
Gambar 3.24 Kendala pada Website Form Operational	39

UMN

DAFTAR LAMPIRAN

A.	Surat Pengantar MBKM - MBKM 01	49
B.	Kartu MBKM - MBKM 02	50
C.	Daily Task MBKM - MBKM 03.....	51
D.	Lembar Verifikasi Laporan MBKM - MBKM 04.....	72
E.	Surat Penerimaan MBKM (LoA)	73
F.	Lampiran Pengecekan Hasil Turnitin	74
G.	Semua hasil karya tugas yang dilakukan selama MBKM	76

UMN