

**PERAN EVENT & PROMOTION INTERN DI
PT BUMI SERPONG DAMAI**



LAPORAN MAGANG

BERLIAN THEOFILIA

00000066817

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2025**

**PERAN EVENT & PROMOTION INTERN DI PT BUMI
SERPONG DAMAI**



LAPORAN MAGANG

Diajukan sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh
Gelar Sarjana Ilmu Komunikasi (S.I.Kom)

BERLIAN THEOFILIA

00000066817

PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI

FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

TANGERANG

2025

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Berlian Theofilia

Nomor Induk Mahasiswa : 00000066817

Program Studi : Ilmu Komunikasi

Jenjang : Strata 1 (S-1)

Laporan Magang dengan judul:

PERAN EVENT & PROMOTION INTERN DI PT BUMI SERPONG DAMAI

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber, baik yang dikutip maupun dirujuk, telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan, baik dalam pelaksanaan magang maupun dalam penulisan laporan magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk Mata Kuliah Magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, 16 Juli 2025



(Berlian Theofilia)

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Magang dengan judul
**PERAN EVENT & PROMOTION INTERN DI PT BUMI SERPONG
DAMAI**

Oleh

Nama : Berlian Theofilia
NIM : 00000066817
Program Studi : Ilmu Komunikasi
Fakultas : Ilmu Komunikasi

Telah diujikan pada hari Rabu, 16 Juli 2025

Pukul 15.00 s.d 16.00 dan dinyatakan

LULUS

Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Ketua Sidang

Penguji



Digitally signed by
Intan Primadini
Date: 2025.07.23
11:54:00 +07'00'

Intan Primadini, S.Sos., M.Si.
NIDN 0326098501



Inco Hary Perdana
NIDN 0308117706

Pembimbing



Digitally signed
by Intan Primadini
Date: 2025.07.23
11:54:17 +07'00'

Intan Primadini, S.Sos., M.Si.
NIDN 0326098501

Kepala Program Studi Ilmu Komunikasi



Digitally signed by
Cendera Rizky
Anugrah Bangun
Date: 2025.07.24
10:59:00 +07'00'

Cendera Rizky Anugrah Bangun, M.Si.
NIDN 0304078404

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai civitas akademik Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Berlian Theofilia

NIM : 00000066817

Program Studi : Ilmu Komunikasi

Fakultas : Ilmu Komunikasi

Jenis Karya Ilmiah : Laporan Magang

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Noneksklusif (*Non-exclusive Royalty-Free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

PERAN EVENT & PROMOTION INTERN DI PT BUMI SERPONG DAMAI

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Noneksklusif ini, Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalihmediakan/mengalihformatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan memublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 22 Juni 2025

Yang menyatakan,



(Berlian Theofilia)

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas berkat dan rahmat kepada Tuhan Yang Maha Esa, atas selesainya penulisan laporan magang ini dengan judul:

“PERAN EVENT & PROMOTION INTERN DI PT BUMI SERPONG DAMAI” dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Ilmu Komunikasi Program Studi Ilmu Komunikasi pada Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan laporan magang ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan skripsi ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Andrey Andoko, M.Sc. selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Bapak Dr. Rismi Juliadi, S.T., M.Si. selaku Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara.
3. Ibu Cendera Rizky Anugrah Bangun, M.Si. selaku Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara.
4. Ibu Intan Primadini, S.Sos., M.Si. sebagai Pembimbing pertama yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya tugas akhir ini.
5. Bapak Inco Hary Perdana selaku penguji yang telah memberikan arahan dan masukan saat sidang.
6. Sinar Mas Land dan PT Bumi Serpong Damai yang telah memberi pengalaman praktik kepada peserta magang.
7. Cindy Homarwan, selaku *supervisor* dan *Promotion Section Head* yang telah memberikan *approval* atas kegiatan yang saya lakukan selama magang.
8. Chieka Annisa Feliya, selaku *Event Staff* yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya laporan magang ini.

9. Brigitta Laura Yosephine, Yeliana, dan Raffael Matthew Oetomo selaku teman magang yang telah memberikan motivasi dan menemani selama magang.

10. Milka Angela Ong, selaku kakak tingkat yang telah memberikan peluang untuk dapat melaksanakan magang di Sinar Mas Land.

11. Keluarga yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga peserta magang dapat menyelesaikan laporan magang ini.

Semoga laporan magang ini dapat menjadi pembelajaran, motivasi, dan sumber informasi ke depannya bagi para pembaca khususnya mahasiswa Universitas Multimedia Nusantara.

Tangerang, 22 Juni 2025



(Berlian Theofilia)



PERAN EVENT & PROMOTION INTERN DI PT BUMI SERPONG DAMAI

Berlian Theofilia

ABSTRAK

Latar belakang pemilihan tempat magang adalah pertumbuhan signifikan sektor properti komersial di Indonesia sepanjang tahun 2024, khususnya di wilayah dengan infrastruktur strategis. Tujuan dari kegiatan magang ini adalah untuk memahami peran divisi *Event & Promotion Intern* di BSD Commercial, sekaligus mengembangkan keterampilan kerja serta menerapkan ilmu perkuliahan dalam praktik nyata. Perusahaan yang menjadi tempat magang adalah PT Bumi Serpong Damai, salah satu *developer* properti terbesar di Indonesia dan bagian dari Sinar Mas Land, dengan proyek unggulan kota mandiri BSD City. Posisi yang diambil dalam program magang adalah di Divisi *Event & Promotion Intern* BSD Commercial. Tugas utama dalam divisi ini mencakup perencanaan dan pelaksanaan berbagai jenis *event* pemasaran, mulai dari *booth* kecil, *product knowledge*, hingga *product launching* dan *product activation event* berskala besar, serta keterlibatan dalam proses produksi media dari pra-produksi hingga pasca-produksi. Konsep yang digunakan dalam laporan magang ini mengacu pada konsep tahapan proses manajemen *event* menurut Bladen, C.; Kennell, J.; Abson, E (2022) dan produksi media menurut Wales, L (2023) dalam sektor properti komersial. Kendala utama dalam proses magang adalah dinamika kerja lapangan yang menuntut adaptasi cepat serta koordinasi lintas divisi dalam pelaksanaan *event*. Setelah mengikuti kegiatan magang, disimpulkan bahwa peran divisi *Event & Promotion Intern* sangat krusial dalam meningkatkan eksposur dan mendukung penjualan produk properti secara strategis.

Kata kunci: BSD City, Produksi Media, Properti Komersial, Proses Manajemen Acara

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

THE ROLE OF EVENT & PROMOTION INTERN AT PT BUMI SERPONG DAMAI

Berlian Theofilia

ABSTRACT

The background for choosing the internship placement is the significant growth of the commercial property sector in Indonesia throughout 2024, particularly in areas with strategic infrastructure. The purpose of this internship is to understand the role of the Event & Promotion Intern division at BSD Commercial, while also developing professional skills and applying academic knowledge in a real-world setting. The company where the intership is located is at PT Bumi Serpong Damai, one of the largest property developers in Indonesia and part of Sinar Mas Land, known for its flagship township project, BSD City. The position chosen in the internship activity is an Event & Promotion Intern division of BSD Commercial. The job description in this division include planning and executing various marketing events, ranging from small-scale booths and product knowledge sessions to large-scale public events such as product launches and product activation campaigns, as well as involvement in media production processes from pre-production to post-production. The concepts used in this internship report refer to the stages of event management process according to Bladen, C.; Kennell, J.; Abson, E. (2022) and media production according to Wales, L. (2023) in the commercial property sector. The main obstacle during the internship was the dynamic nature of fieldwork, which required quick adaptation and cross-division coordination in event execution. Upon completing the internship, it was concluded that the role of the Event & Promotion Intern division is crucial in enhancing product exposure and strategically supporting property sales.

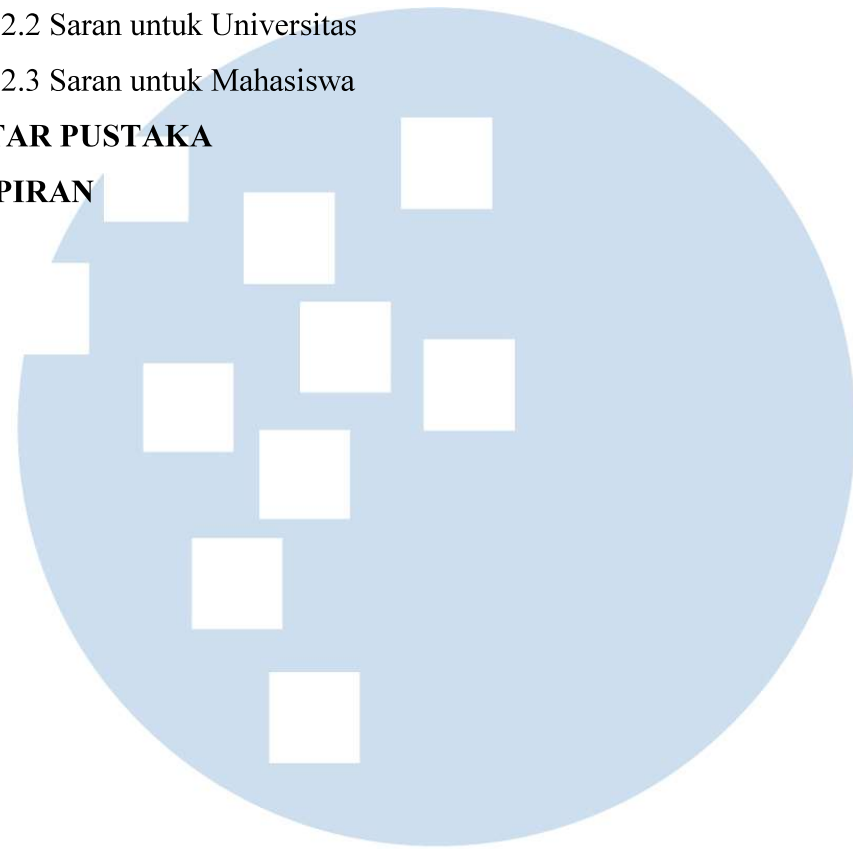
Keywords: *BSD City, Commercial Property, Event Management Process, Media Production*

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS	iv
KATA PENGANTAR	v
ABSTRAK	vii
<i>ABSTRACT</i>	viii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Maksud dan Tujuan Pelaksanaan Kerja Magang	5
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	5
1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang	5
1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	6
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	8
2.1 Tentang PT Bumi Serpong Damai Tbk	8
2.2 Visi, Misi, dan Nilai Perusahaan	9
2.3 Struktur Organisasi PT Bumi Serpong Damai	11
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	15
3.1 Kedudukan dalam Kerja Magang	15
3.2 Tugas dan Uraian dalam Kerja Magang	16
3.2.1 Tugas Kerja Magang	16
3.2.2 Uraian Pelaksanaan Kerja Magang	18
3.2.3 Kendala Utama	45
3.2.4 Solusi	46
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN	47
4.1 Simpulan	47
4.2 Saran	48

4.2.1 Saran untuk Perusahaan	48
4.2.2 Saran untuk Universitas	48
4.2.3 Saran untuk Mahasiswa	49
DAFTAR PUSTAKA	50
LAMPIRAN	52

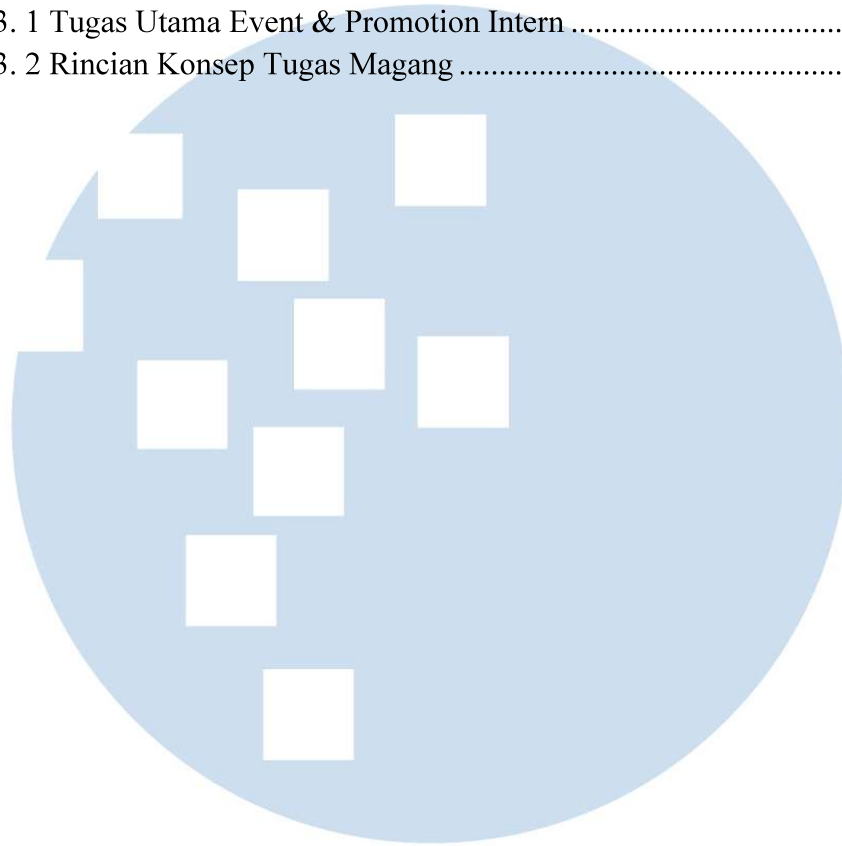


UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR TABEL

Tabel 3. 1 Tugas Utama Event & Promotion Intern	16
Tabel 3. 2 Rincian Konsep Tugas Magang	17



UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Grafik Perkembangan Indeks Permintaan Properti Komersial	2
Gambar 1.2 Jenis Acara yang Dilakukan pada 2023	3
Gambar 1.3 Dokumentasi Customer Gathering BCA Prioritas	4
Gambar 2. 1 Logo BSD City	8
Gambar 2. 2 Struktur Organisasi PT Bumi Serpong Damai	11
Gambar 2. 3 Struktur Organisasi BSD Commercial	12
Gambar 2. 4 Struktur Sales & Promotion Team	13
Gambar 3. 1 Alur Kerja Peserta Magang	15
Gambar 3. 2 Pemberian Tugas Ide Product Activation Event Iconix Infinite	19
Gambar 3. 3 Proposal Ide Event Iconix Infinite	19
Gambar 3. 4 Riset Kontak Calon Partner	20
Gambar 3. 5 Pemberian Tugas Riset Kompetitor	20
Gambar 3. 6 PPT Riset Kompetitor	21
Gambar 3. 7 Event Activation Iconix Infinite April 2025	22
Gambar 3. 8 Pembelian Aset Pribadi	23
Gambar 3. 9 Konten Audio Visual Peserta Magang	24
Gambar 3. 10 Elemen Penting Konten Audio Visual	24
Gambar 3. 11 Diskusi Tahap Design	25
Gambar 3. 12 Rundown dan Kebutuhan Logistik	27
Gambar 3. 13 Contoh Rundown Product Knowledge	27
Gambar 3. 14 Persiapan Logistik Event	28
Gambar 3. 15 Checklist Kebutuhan Logistik	30
Gambar 3. 16 Meeting Kesiapan Vanue	30
Gambar 3. 17 Komunikasi Efektif dengan Partner	31
Gambar 3. 18 Kesiapan Penataan Acara	31
Gambar 3. 19 Melakukan Pengawasan Acara	32
Gambar 3. 20 Monthly Report	34
Gambar 3. 21 Contoh Script Konten Event	36
Gambar 3. 22 Caption Konten Event	36
Gambar 3. 23 Approval Pre - Production	36
Gambar 3. 24 Dokumentasi Feeds	37
Gambar 3. 25 Dokumentasi Monthly Report	37
Gambar 3. 26 Konten Reels & Story Event April	39
Gambar 3. 27 Konten Story Event Februari	39
Gambar 3. 28 Dokumentasi Konten Event Feeds	40
Gambar 3. 29 Konten Sales Bulan Maret	40
Gambar 3. 30 Konten Tenant	41
Gambar 3. 31 Proses Editing	43
Gambar 3. 32 Pemeriksaan Konten Sales	43

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran A 1 Surat Pengantar MBKM 01	52
Lampiran A 2 Kartu MBKM 02.....	53
Lampiran A 3 Daily Task MBKM 03	54
Lampiran A 4 Lembar Verifikasi Laporan MBKM 04.....	55
Lampiran A 5 Surat Pernyataan Penerimaan Magang	57
Lampiran A 6 Konsultasi Magang	58
Lampiran A 7 Lampiran Pengecekan Hasil Turnitin	62
Lampiran A 8 Curriculum Vitae	65
Lampiran A 9 Peserta Magang dengan Tim BSD Commercial.....	66
Lampiran A 10 Peserta Magang dengan Sales Team.....	67

