

**PERAN *SOCIAL MEDIA MANAGEMENT* DI PT. SINAR
SURYA ABADI SEJAHTERA**



LAPORAN MAGANG

REGINA AGUSTINE WIJAYA

00000076773

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG**

2025

**PERAN *SOCIAL MEDIA MANAGEMENT* DI PT. SINAR
SURYA ABADI SEJAHTERA**



LAPORAN MAGANG

Diajukan sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh
Gelar Sarjana Ilmu Komunikasi (S.I.Kom)

REGINA AGUSTINE WIJAYA

00000076773

PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI

FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

TANGERANG

2025

UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Regina Agustine Wijaya

Nomor Induk Mahasiswa 00000076773

Program Studi : Ilmu Komunikasi

Laporan Magang dengan judul:

PERAN *SOCIAL MEDIA MANAGEMENT* DI PT. SINAR SURYA ABADI SEJAHTERA

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber, baik yang dikutip maupun dirujuk, telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan, baik dalam pelaksanaan magang maupun dalam bon;inean laporan magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk Magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, 25 Juni 2025

UNIVERSI
MULTIMEDIA
NUSANTARA



(Regina Agustine Wijaya)

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Magang dengan judul
PERAN SOCIAL MEDIA MANAGEMENT DI PT. SINAR SURYA ABADI SEJAHTERA

Oleh
Nama : Regina Agustine Wijaya
NIM : 00000076773
Program Studi : Ilmu Komunikasi
Fakultas : Ilmu Komunikasi

Telah diujikan pada hari Rabu, 9 Juli 2025
Pukul 10.00 s.d 11.00 dan dinyatakan
LULUS
Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Ketua Sidang

Penguji

Agus Kustiwa, S.Sos., M.Si.
NIDN 0318118203

Dr. Endah Murwani, M.Si
NIDN 0327066402

Pembimbing

Agus Kustiwa, S.Sos., M.Si.
NIDN 0318118203

Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi

Cendera Rizky Anugrah Bangun, M.Si.
NIDN 0304078404

**HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK
KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai civitas academica Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Nama Lengkap Mahasiswa

NIM : 00000076773

Program Studi : Ilmu Komunikasi

Fakultas : Ilmu Komunikasi

Jenis Karya Ilmiah : Laporan Magang

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Noneksklusif (*Non-exclusive Royalty-Free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

**PERAN *SOCIAL MEDIA MANAGEMENT* DI PT. SINAR SURYA ABADI
SEJAHTERA**

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Noneksklusif ini, Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalihmediakan/mengalihformatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan memublikasikan laporan magang saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 25 Juni 2025

Yang menyatakan,


(Regina Agustine Wijaya)

KATA PENGANTAR

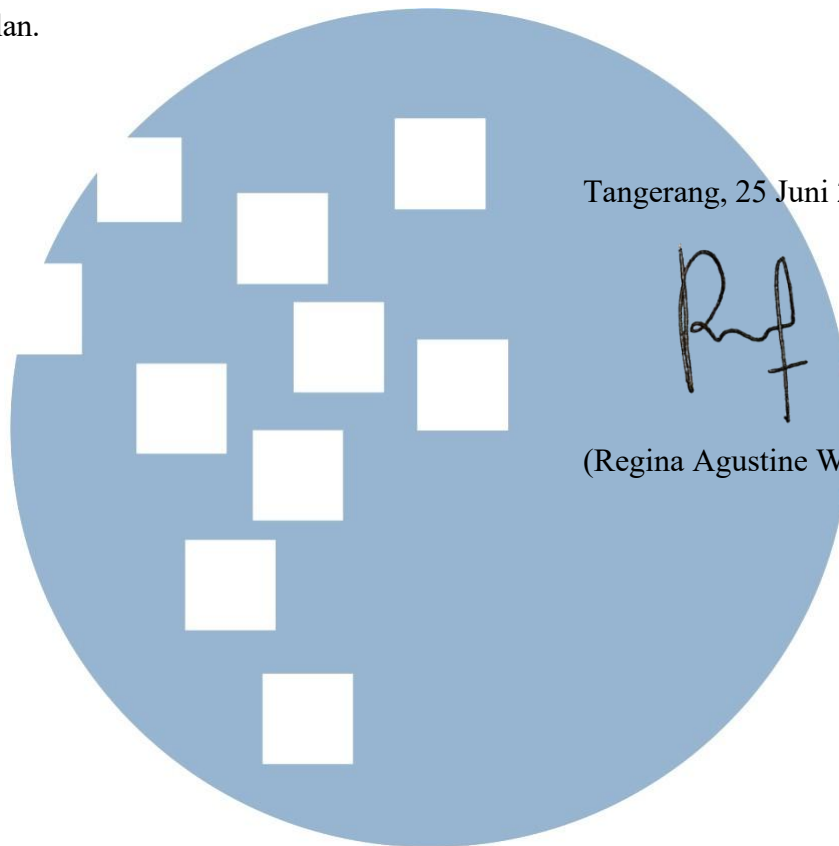
Puji Syukur atas berkat dan rahmat kepada Tuhan Yang Maha Esa, atas selesainya penulisan laporan magang ini dengan judul:

“PERAN *SOCIAL MEDIA MANAGEMENT* DI PT. SINAR SURYA ABADI SEJAHTERA” dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Ilmu Komunikasi Program Studi Ilmu Komunikasi pada Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari sepenuhnya bahwa laporan magang ini tidak mungkin terselesaikan tanpa dukungan dan bimbingan dari berbagai pihak, baik selama masa studi maupun proses penyusunannya. Oleh karena itu, saya menyampaikan terima kasih kepada:

1. Dr. Ir. Andrey Andoko, M.Sc. selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Dr. Rismi Juliadi, S.T., M.Si. selaku Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara.
3. Cendera Rizky Anugrah Bangun, M.Si. selaku Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara
4. Agus Kustiwa, S.Sos., M.Si. sebagai Pembimbing yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya tugas akhir ini.
5. Bapak/Ibu Dosen selaku Ketua Sidang dan Bapak/Ibu Dosen selaku penguji yang telah memberikan arahan dan masukan saat sidang.
6. Keluarga saya yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral
7. Jackson yang telah memberikan dukungan sehingga dapat menyelesaikan proses kerja magang dan laporan MBKM ini.

Semoga laporan ini dapat menjadi pembelajaran, motivasi, dan sumber informasi ke depannya bagi para pembaca khususnya mahasiswa Universitas Multimedia Nusantara yang akan melaksanakan proses kerja magang atau mengerjakan laporan MKBM. Harapan kedepannya, perusahaan atau laporan dapat menjadi inspirasi

pada individu atau sekelompok orang yang tertarik dengan dunia digital maupun penjualan.



Tangerang, 25 Juni 2025

(Regina Agustine Wijaya)

UMN

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

PERAN SOCIAL MEDIA MANAGEMENT DI PT. SINAR SURYA ABADI SEJAHTERA

Regina Agustine Wijaya

ABSTRAK

Latar Belakang dari pemilihan tempat magang meningkatnya industri manufaktur yang melakukan inovasi dengan mengikuti era digital. Tujuan dari proses kerja magang ini adalah cara mengimplementasikan konsep Sales & Digital Marketing atau Social Media Management pada perusahaan. Perusahaan PT. Sinar Surya Abadi Sejahtera menjadi tempat kerja magang merupakan sebuah perusahaan manufaktur yang memproduksi karung, terpal plastik, mulsa, paranet, dan lainnya. Posisi yang ditempati dalam proses kerja magang adalah Sales & Digital Marketing pada Departemen Marketing. Deskripsi pekerjaan Social Media Management adalah membuat perencanaan ide dan mengeksekusi konten melalui media sosial dengan membuat script, copywriting, desain brief, dan melayani pesan klien pada WhatsApp. Konsep yang digunakan dalam laporan magang merupakan konsep Social Media Management dan konsep Digital Marketing. Kendala utama dalam proses kerja magang adalah struktur kerja yang tidak memiliki tim sehingga harus berusaha meningkatkan engagement pada seluruh media sosial perusahaan. Setelah melaksanakan proses kerja magang selama lima bulan, didapatkan kesimpulan, terdapat kesulitan untuk mengelola media sosial tanpa dukungan tim dan perusahaan harus lebih aware terhadap perkembangan digital.

Kata kunci: Awareness, Braimstorming, PT. Sinar Surya Abadi Sejahtera, Social Media Management.

UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

SOCIAL MEDIA MANAGEMENT ROLE AT PT. SINAR SURYA ABADI SEJAHTERA

Regina Agustine Wijaya

ABSTRACT

The background of the internship selection is the increasing manufacturing industry that is innovating by following the digital era. The purpose of this internship work process is how to implement the concept of Sales & Digital Marketing or Social Media Management in the company. The company PT. Sinar Surya Abadi Sejahtera as the internship work place is a manufacturing company that produces sacks, plastic tarpaulins, mulch, paranets, and others. The position occupied in the internship work process is Sales & Digital Marketing in the Marketing Department. The job description of Social Media Management is to make idea plans and execute content through social media by creating scripts, copywriting, brief designs, and serving client messages on WhatsApp. The concept used in the internship report is the concept of Social Media Management and the concept of Digital Marketing. The main obstacle in the internship work process is the work structure that does not have a team so that it must try to increase engagement on all of the company's social media. After carrying out the internship work process for five months, it was concluded that there were difficulties in managing social media without team support and the company must be more aware of digital developments.

Keywords: Awareness, Braimstorming, PT. Sinar Surya Abadi Sejahtera, Social Media Management.

UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
HALAMAN PENGESAHAN	iv
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS	v
KATA PENGANTAR	vi
ABSTRAK	viii
<i>ABSTRACT</i>	ix
DAFTAR ISI	x
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR GAMBAR	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang	7
1.2.1 Maksud Kerja Magang	7
1.2.2 Tujuan Kerja Magang	7
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	7
1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang	7
1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	7
BAB II GAMBARAN UMUM/PERUSAHAAN/ORGANISASI	4
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	9
2.2 Visi dan Misi Perusahaan	18
2.2.1 Visi Perusahaan PT. Sinar Surya Abadi Sejahtera	18
2.2.2 Misi Perusahaan PT. Sinar Surya Abadi Sejahtera	18
2.3 Struktur Organisasi Perusahaan	18
2.4 Ruang Lingkup Kerja Unit <i>Digital Marketing</i>	19
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	8
3.1 Kedudukan dalam Kerja Magang	22

3.2	Tugas dan Uraian Kerja Magang	23
3.2.1	Tugas Kerja Magang	23
3.2.2	Uraian Kerja Magang	24
3.3	Kendala Utama Kerja Magang	46
3.4	Solusi Kerja Magang	46
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN		11
4.1	Simpulan	49
4.2	Saran	50
4.2.1	Saran Perusahaan	50
4.2.2	Saran Universitas	51
4.2.3	Saran Mahasiswa yang akan Magang	51
DAFTAR PUSTAKA		12
LAMPIRAN		13

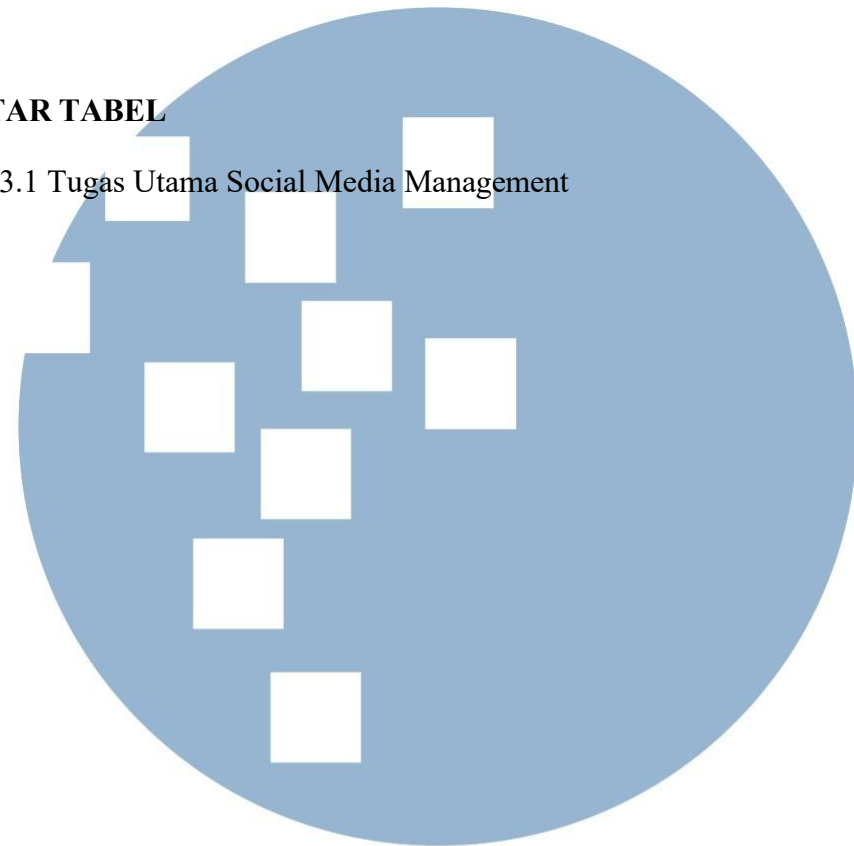
UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Tugas Utama Social Media Management

8



UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Pertumbuhan Media Sosial 2025	4
Gambar 2.1 Sejarah Singkat PT. Sinar Surya Abadi Sejahtera	7
Gambar 2.2 Produk atau Jasa PT. Sinar Surya Abadi Sejahtera	11
Gambar 2.3 Website PT. Sinar Surya Abadi Sejahtera	13
Gambar 2.4 Media Sosial PT. Sinar Surya Abadi Sejahtera	15
Gambar 2.5 Facebook PT. Sinar Surya Abadi Sejahtera	16
Gambar 2.6 Instagram PT. Sinar Surya Abadi Sejahtera	17
Gambar 2.7 Struktur Organisasi PT. Sinar Surya Abadi Sejahtera	18
Gambar 2.8 Ruang Lingkup Kerja Divisi Marketing	19
Gambar 3.1 Brainstorming Ide Konten	27
Gambar 3.2 Content Planning PT. Sinar Surya Abadi Sejahtera	29
Gambar 3.3 Copywriting Caption dan Script Konten	31
Gambar 3.4 Platform Desain Postingan Canva	33
Gambar 3.5 Content Brief Design	35
Gambar 3.6 Contoh Content Brief	37
Gambar 3.7 Proses Update Website PT. Sinar Surya Abadi Sejahtera	40
Gambar 3.8 Pesan Pribadi Klien	42
Gambar 3.9 Pesan Calon Penjual dan Pembeli	43
Gambar 3.10 Fitur WhatsApp PT. Sinar Surya Abadi Sejahtera	44



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran A Surat Pengantar MBKM (MBKM 01)	53
Lampiran B Kartu MBKM (MBKM 02)	54
Lampiran C Daily Task (MBKM 03)	55
Lampiran D Lembar Verifikasi Laporan MKBM (MBKM 04)	79
Lampiran E Surat Penerimaan MBKM (LoA)	80
Lampiran F Pengecekan Hasil Turnitin	81
Lampiran G Hasil Pendukung Laporan MBKM	84
Lampiran F <i>Curriculum Vitae</i> (CV)	85

