



### **Hak cipta dan penggunaan kembali:**

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

### **Copyright and reuse:**

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

LAPORAN KERJA MAGANG  
AKTIVITAS *EVENT MANAGEMENT*  
PADA PERUSAHAAN EVENT ORGANIZER  
MERRY RIANA INDONESIA  
UNTUK KLIEN-KLIENNYA



**UMN**

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

Nama : Melisa  
NIM : 12140110031  
Fakultas : Ilmu Komunikasi  
Program Studi : Public Relations

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA  
TANGERANG  
2016

PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG  
AKTIVITAS EVENT MANAGEMENT  
PADA PERUSAHAAN EVENT ORGANIZER  
MERRY RIANA INDONESIA UNTUK KLIEN-KLIENNYA

Oleh

Nama : Melisa

NIM : 121 4011 0031

Fakultas : Ilmu Komunikasi

Program Studi : Public Relations

Tangerang, 01 Agustus 2016

Pembimbing

Penguji

Dr. Bertha Sri Eko., M.Si

Calvin Eko Hadi Saputro, S.E., M.M.

Mengetahui :

Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi

Dr. Bertha Sri Eko., M.Si

## Lembar Pernyataan Tidak Melakukan Plagiat dalam Penyusunan Laporan Kerja Magang

Dengan ini saya:

Nama : Melisa

NIM : 12140110031

Program Studi : Ilmu Komunikasi- Public Relations

Menyatakan bahwa saya telah melaksanakan praktek kerja magang:

Nama Perusahaan : PT Merry Riana Indonesia

Divisi : Channel & Public

Alamat : Ruko Sentra Niaga Blok T3 No 16, Puri Indah, Kembangan, Jakarta Barat.

Periode Magang : 22 Februari 2016 - 19 April 2016

Pembimbing Lapangan : Sandy Setiawan

Laporan magang ini merupakan hasil karya sendiri, dan saya tidak melakukan plagiat. Semua kutipan karya ilmiah orang lain atau lembaga lain yang dirujuk dalam laporan kerja magang ini telah saya sebutkan sumber kutipannya serta saya cantumkan di Daftar Pustaka.

Jika dikemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan baik dalam pelaksanaan kerja magang maupun dalam penulisan laporan kerja magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan tidak lulus untuk mata kuliah kerja magang yang saya tempuh.

Tangerang, 01 Agustus 2016

Melisa

## ABSTRAK

*Event* merupakan salah satu ruang lingkup kerja *public relations*. *Public relations* mempunyai peran penting dalam menunjang *event* yang diselenggarakannya, diantara adalah sebagai komunikator, mediator, penyusun program acara, pembuatan berita, dan pendukung kegiatan promosi. *Event* dalam *Public relations* dijalani serta dipadukan untuk mencapai tujuan pemasaran dan promosi. Sehingga dari kegiatan *event* itu mampu meningkatkan pengetahuan, kesadaran, upaya pemenuhan selera, dan menarik simpati atau empati sehingga mampu menumbuhkan saling pengertian bagi kedua belah pihak. Dalam hal ini divisi *Channel* dan *Public* di Merry Riana Indonesia berperan untuk memperlengkapi *event-event internal* maupun *eksternal*.

Selama melakukan praktik kerja magang di Merry Riana Indonesia, penulis terlibat secara aktif dalam tahap penemuan data, perencanaan, tindakan, komunikasi, dan evaluasi. Tujuan dalam pelaksanaan *event* di perusahaan tersebut adalah harapannya dapat menciptakan citra positif dari masyarakat atau public sebagai target sasarannya.

Sewaktu penulis menjalankan praktik kerja magang dalam kurun waktu dua bulan, penulis dituntut untuk memiliki kemampuan cepat bersosialisasi, beradaptasi, berwawasan luas, teliti, cermat, kreatif, dapat bekerja sama dalam tim, dan memiliki inisiatif yang tinggi.

**Kata Kunci:** Merry Riana Indonesia, *Public Relations*, *Event Management*, *Event*

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan rahmatNya yang melimpah penulis dapat menyelesaikan dengan baik praktik kerja magang beserta laporan praktik kerja magang yang berjudul “Aktivitas *Event Management* pada perusahaan *Event Organizer Merry Riana* untuk klien-klien nya”. Laporan kerja magang ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban atas praktik kerja magang selama kurun waktu dua bulan.

Selama proses praktik kerja magang, penulis telah mendapat berbagai pengalaman dan pelajaran yang dapat menjadi bekal dalam menghadapi dunia kerja yang sesungguhnya. Laporan kerja magang ini dapat terselesaikan atas bantuan dukungan dari berbagai pihak untuk penulis. Pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah mendukung penyelesaian laporan praktik kerja magang ini:

1. Dr. Bertha Sri Eko Murtiningsih, M.Si. selaku dosen pembimbing yang telah mendukung dan berkenan menyempatkan waktu untuk memberikan bimbingan kepada penulis sehingga laporan kerja magang ini dapat terselesaikan dengan baik.
2. Calvin Eko Hadi Saputro, S.E., M.M. selaku dosen penguji yang telah menguji laporan saya dan memberikan masukan secara bijak dan bermanfaat sehingga laporan ini dapat terselesaikan dengan baik.
3. Merry Riana selaku Direktur perusahaan Merry Riana Indonesia yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk dapat melakukan praktik kerja magang di perusahaan Merry Riana Indonesia.
4. Sandy Setiawan selaku pembimbing lapangan yang telah banyak membantu penulis dalam melaksanakan praktek kerja magang terutama terkait dengan saran dan motivasi yang memacu penulis untuk bekerja lebih baik.

5. Para *Warrior Merry Riana Indonesia* yang selalu mau membimbing dan memberikan motivasi kepada penulis dalam melakukan praktik kerja magang.
6. Papa, Mama, dan Handy yang selalu memberikan dukungan melalui doa, semangat, dan motivasi.
7. Teman-teman dekat penulis yang selalu mendukung, memberikan semangat, dan dukungan selama proses pembuatan laporan praktik kerja magang ini sehingga dapat terselesaikan dengan baik dan tepat waktu.
8. Pihak-pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu namanya yang telah berkontribusi selama pengerjaan skripsi ini.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh sebab itu, penulis menerima segala saran dan kritik dari pembaca untuk menyempurnakan isi laporan kerja magang ini. Semoga laporan kerja magang ini dapat menjadi inspirasi serta bermanfaat bagi para pembaca, khususnya mahasiswa Fakultas Ilmu Komunikasi konsentrasi Public Relations Universitas Multimedia Nusantara.

Tangerang, 01 Agustus 2016

UMMN

Melisa

## DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN LAPORAN KERJA MAGANG .....	ii
LEMBAR PERNYATAAN .....	iii
ABSTRAK .....	iv
KATA PENGANTAR .....	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR GAMBAR .....	ix
DAFTAR TABEL.....	x
BAB I PENDAHULUAN .....	1
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Tujuan Pelaksanaan Kerja Magang .....	5
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang .....	5
1.3.1 Waktu Pelaksanaan Praktik Kerja Magang.....	5
1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Praktik Kerja Magang .....	6
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	7
2.1 Profil Perusahaan .....	7
2.1.1 Visi dan Misi Perusahaan.....	9
2.1.2 Logo Perusahaan .....	9
2.2 Ruang Lingkup Kerja Divisi Terkait .....	13
2.2.1 Struktur Organisasi .....	13
2.2.2 <i>Job Desk</i> yang dikerjakan masing-masing divisi.....	14
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG.....	18
3.1 Kedudukan dan Koordinasi.....	18
3.2 Tugas yang Dilakukan .....	19
3.3 Uraian Pelaksanaan Kerja Magang .....	28
3.3.1 <i>Event Management</i> .....	28
3.3.2 Konsep <i>Event Management</i> .....	30
3.3.3 Tahapan <i>Event Management</i> .....	35



3.4	Kendala Praktik Kerja Magang.....	37
3.5	Solusi.....	38
<b>BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN .....</b>		<b>39</b>
4.1	Kesimpulan .....	39
4.2	Saran .....	41
4.2.1	Saran Untuk Universitas .....	41
4.2.2	Saran Untuk Perusahaan .....	41
<b>DAFTAR PUSTAKA</b>		
<b>LAMPIRAN</b>		
<b>DAFTAR RIWAYAT HIDUP</b>		

UMMN

## DAFTAR GAMBAR

2.1 Logo Perusahaan .....	9
2.2.1 Struktur Organisasi .....	13



## DAFTAR TABEL

Tabel 3.2.1 Laporan Realisasi Praktik Kerja Magang .....	19
Tabel 3.2.2 Timeline Aktivitas Praktek Kerja Magang .....	22

