Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

Team project ©2017
Dony Pratidana S. Hum | Bima Agus Setyawan S. IIP

LAPORAN KERJA MAGANG

AKTIVITAS *INTERNAL COMMUNICATIONS*

DI HOTEL SANTIKA BSD

NAMA : Petric Sudewo

NIM : 11140110290

PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI

KONSENTRASI PUBLIC RELATIONS

FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

TANGERANG

2016

PERNYATAAN

Dengan ini saya menyakatakan bahwa laporan kerja magang ini adalah hasil karya saya sendiri, bukan plagiat dari hasil karya orang lain maupun lembaga lain, dan semua karya ilmiah orang lain atau lembaga lain yang dirujuk dalam laporan ini telah disebutkan sumber kutipannya serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika dikemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan baik dalam pelaksanaan magang maupun dalam penulisan laporan magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk mata kuliah magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, 1 Agustus 2016

Petric Sudewo

PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG

AKTIVITAS INTERNAL COMMUNICATIONS DI HOTEL SANTIKA BSD

Oleh

Nama	: Petric Sudewo
NIM	: 11140110290
Fakultas	: Ilmu Komunikasi
Program Studi	: Public Relations

Tangerang, 1 Agustus 2016

Pembimbing	**Penguji**
Wildan Hakim, S.T., M. Si.	M. Kresna Noer P., S.Sos., M.Si

Mengetahui :

Ketua Program Studi Komunikasi – UMN

Dr. Bertha Sri Eko M., M.Si

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis sampaikan kepada Tuhan Yesus yang telah memberikan kesempatan serta berkat-Nya, sehingga penulis mampu menyelesaikan laporan magang ini. Praktik kerja magang yang dilakukan oleh penulis merupakan salah satu syarat kelulusan Program Strata 1 Komunikasi, Universitas Multimedia Nusantara.

Dalam melakukan praktik kerja magang, penulis mendapatkan banyak pengalaman serta gambaran umum mengenai dunia professional. Teori yang selama ini dipelajari di bangku kuliah memegang kunci penting selama penulis melakukan magang.

Dengan selesainya laporan ini, penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Hotel Santika BSD, yang telah memberikan kesempatan penulis dalam melakukan praktik kerja magang.
2. Wildan Hakim, selaku dosen pembimbing yang dengan sabar membimbing penulis dalam menyelesaikan laporan ini.
3. Ketua Program Studi Komunikasi, Bertha Sri Eko, yang telah membimbing penulis selama menempuh pendidikan di UMN.
4. Keluarga yang telah memberikan semangat kepada penulis dalam menyelesaikan laporan magang ini.

Aktivitas internal communications.., Petric Sudewo, FIKOM UMN, 2016

Dalam hal ini, penulis menyadari bahwa laporan magang masih terdapat kekurangan. Maka dari itu, penulis menghargai setiap kritik maupun saran yang diberikan. Melalui laporan ini, penulis berharap dapat berguna bagi pembaca.

Tangerang, 1 Agustus 2016

Petric Sudewo

Aktivitas internal communications.., Petric Sudewo, FIKOM UMN, 2016

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL …… i

HALAMAN PERNYATAAN …….. ii

HALAMAN PENGESAHAN …….. iii

KATA PENGANTAR …….. iv

DAFTAR ISI …… vi

ABSTRAK ……. viii

BAB I PENDAHULUAN ……..... 1

1.1 Latar Belakang …….. 1

1.2 Tujuan Pelaksanaan Magang ……..... 3

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang …….. 4

1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang …….. 4

1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang …….. 4

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN …….. 5

2.1 Profil Perusahaan …….. 5

2.1.1 Visi dan Misi Perusahaan ……... 8

2.1.2 Logo Hotel Santika ……... 9

2.2 Ruang Lingkup Kerja Divisi Terkait ……10

2.2.1 Struktur Organisasi Hotel Santika BSD ……11

2.2.2 Divisi Mahasiswa Magang ……12

2.2.3 Job Description ……14

BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG ……15

3.1 Kedudukan dan Koordinasi ……15

3.2 Tugas yang Dijalankan ……15

3.3 Uraian Pelaksanaan Kerja Magang ……21

3.3.1 Internal Communications ……21

Aktivitas internal communications.., Petric Sudewo, FIKOM UMN, 2016

3.3.1.1 Mading ……24
3.3.1.2 Intranet ……25
3.3.1.3 Email ……25
3.2 Event Management ……26
3.4 Kendala Magang ……29
3.5 Solusi ……30
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN ……31
4.1 Kesimpulan ……31
4.2 Saran ……32
4.2.1 Saran untuk Universitas ……32
4.2.2 Saran untuk Hotel Santika BSD ……32

DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN

Aktivitas internal communications.., Petric Sudewo, FIKOM UMN, 2016

ABSTRAK

Sebuah perusahaan akan selalu berupaya untuk membina hubungan yang baik dengan para publiknya. Tidak hanya publik luar perusahaan, melainkan publik di dalam perusahaan. Di sinilah peran *internal communication* dalam sebuah perusahaan. Dalam hal ini, peran *internal communication* bertujuan agar pesan yang disampaikan oleh perusahaan dapat sampai dan dimengerti oleh setiap pekerja.

Hotel Santika BSD merupakan sebuah hotel yang berdiri sejak 2009 silam. Hotel ini ditujukan untuk para pebisnis dibandingkan dengan hotel lainnya. Dengan lebih dari 100 orang pekerja, Hotel Santika BSD dapat bersaing dengan hotel di sekitar BSD.

Aktivitas yang dilakukan penulis selama kerja magang cukup beragam, seperti pembuatan *employee birthday card, follow up* kesiapan tempat untuk *event*, penyusunan poster *event internal (*turnamen futsal, ping-pong, karaoke), meng update *guest comment,* dan berbagai hal lainnya.

Melalui praktik kerja magang, banyak pengalaman dan pengetahuan yang didapatkan oleh penulis. Komunikasi memiliki peran yang sangat penting, dan bukanlah pekerjaan yang mudah untuk memastikan pesan dapat diterima dan dimengerti oleh para pekerja.

Keyword: internal communications, event management, public relations