



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk mengubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

LAPORAN KERJA MAGANG

AKTIVITAS INTERNAL COMMUNICATION PT INDOFOOD
SUKSES MAKMUR TBK



Nama : Shannon Hermawan

Nim : 12140110172

Program Studi : Public Relations

Fakultas : Ilmu Komunikasi

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2016

PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG
AKTIVITAS INTERNAL COMMUNICATION PT INDOFOOD
SUKSES MAKMUR TBK

Oleh

Nama : Shannon Hermawan

NIM : 12140110172

Program Studi : Public Relations

Fakultas : Ilmu Komunikasi

Tangerang, 12 Januari 2016

Pembimbing

Penguji

A.Yudhie Setiawan, M. Si

Dr. Bertha Sri Eko M.,M.Si

Mengetahui :

Ketua Program Studi Public Relations

Dr. Bertha Sri Eko M.,M.Si

Lembar Pernyataan Tidak Melakukan Plagiat Dalam Penyusunan Laporan Kerja Magang

Dengan ini saya:

Nama : Shannon Hermawan
NIM : 12140110172
Program Studi : Public Relations
Fakultas : Ilmu Komunikasi

Menyatakan bahwa saya telah melaksanakan praktik kerja magang:

Nama Perusahaan : PT Indofood Sukses Makmur Tbk
Divisi : Corporate Communication – Internal
Alamat : Jl. Jend. Sudirman Kav. 76 - 78
Jakarta 12910, Indonesia
Periode Magang : 3 Agustus 2015 – 2 Oktober 2015
Pembimbing Lapangan : Patricia Lamidin

Laporan magang merupakan hasil karya saya, tanpa adanya plagiat. Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya, dan apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi yang sesuai dengan norma yang berlaku di Universitas Multimedia Nusantara.

Tangerang, 12 Januari 2016

Shannon Hermawan

ABSTRAK

Saat ini *Internal Communication* merupakan hal yang penting dalam mendukung perusahaan untuk meningkatkan loyalitas, citra dan reputasi perusahaan di hadapan publik internalnya. Pentingnya komunikasi internal bagi suatu perusahaan memunculkan kegiatan *Internal Communication* yang tujuannya untuk meningkatkan citra, reputasi dan loyalitas karyawan sehingga berdampak pula pada performa perusahaan.

PT Indofood Sukses makmur Tbk sebagai salah satu perusahaan tersukses di Indonesia menyadari pentingnya program-program internal untuk menjalin hubungan baik dengan publik internalnya. Maka dari itu dibentuklah bagian *Internal Communication* dibawah naungan *Corporate Public Relations*.

Penulis telah melalui 2 bulan praktek kerja magang dan ada hasil yang dipetik berdasarkan pengalaman penulis selama melakukan praktek kerja di PT Indofood Sukses Makmur Tbk. Di bagian *Internal Communication*, tugas-tugas yang dilakukan di mulai dari yang sangat sederhana, yaitu melakukan *summary daily news*, membantu pelaksanaan *event* hingga pembuatan Media Indofood.

Penulis mengambil kesimpulan bahwa Media Indofood adalah kegiatan utama di bagian *Internal Communication* yang mana hasilnya akan dicetak dalam 4 edisi di tiap tahunnya dan disebarluaskan bagi seluruh publik internal perusahaan. Pengetahuan dan pengalaman baru yang didapatkan selama melakukan praktek kerja magang di PT Indofood Sukses Makmur Tbk memberikan banyak pembelajaran yang konkret mengenai kerja seorang *Public Relations*.

Kata Kunci : PT Indofood Sukses Makmur Tbk, Internal Communication, publik internal, Magang,

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkat dan rahmat-Nya, penulis dapat menyelesaikan laporan magang ini dengan tepat waktu dan berjalan dengan lancar. Laporan magang ini dibuat oleh penulis sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Strata-1 Program Studi *Public Relations*, Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara. Laporan magang yang dibuat oleh penulis berjudul Aktivitas *Internal Communication* PT Indofood Sukses Makmur Tbk yang berisikan pembahasan mengenai program maupun tugas yang dilakukan oleh divisi *Corporate Communication* khususnya pada bagian *Internal PR* dalam menjaga hubungan dengan publik internalnya.

Pada kesempatan kali ini penulis ingin mengucapkan terima kasih sebesar-besarnya pada semua pihak yang telah membantu penulis baik dari segi material maupun moril. Pihak-pihak yang telah membantu penulis hingga dapat menyelesaikan laporan magang ini, yaitu:

1. Bapak A.Yudhie Setiawan, M. Si, selaku dosen pembimbing, yang sudah sangat membantu dalam penyusunan laporan magang ini dan bersedia meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan dan pengarahan untuk penulis.
2. Ibu Dr. Bertha Sri Eko M.,M.Si, selaku Ketua Jurusan Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara
3. Ibu Patricia Lamidin, *Manager Internal Communications* selaku mentor penulis selama menjalankan magang di PT Indofood Sukses Makmur Tbk yang selalu membimbing dan mengarahkan dengan sabar sehingga penulis dapat menjalankan aktivitas magang dengan baik
4. Bapak Stefanus Indrayana selaku *General Manager* divisi *Corporate Communication*, Ibu Nurulita Novi Arlaida, Bapak Deni Puspahadi, Bapak Albert Abraham, Ibu Therysiana Kumokong, Ibu Lucy, Ibu Dwi, Bapak Bima, Bapak Hisyam, Kak Yudi, Kak Jessica, Kak Vera, Kak Sandra, Kak Ilona, Kak Rere, Kak Adel selaku rekan dan *staff* Divisi *Corporate Communication* yang memberikan suasana kekeluargaan bagi penulis.

5. Bapak Karls Nayoan Jap selaku *Senior Digital Manager, Corporate Marketing Division* PT Indofood Sukses Makmur Tbk yang telah memberikan bantuan kepada penulis selama proses lamaran magang berlangsung, sehingga penulis dapat menjalankan praktik magang di PT Indofood Sukses Makmur Tbk
6. Yemima, Zoya, Ufi, Renisa, dan Davis yang menjadi teman penulis ketika melaksanakan magang di PT Indofood Sukses Makmur Tbk
7. Orang Tua dan keluarga yang selalu memberikan semangat, perhatian, dukungan yang sangat besar sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang ini dengan semangat
8. Teman-teman saya, Ratih, Ayu, Yesaya, Olin, Siska, Indri dan Ajeng yang selalu memberikan dukungan agar penulis bisa menyelesaikan laporan magang ini dengan tepat waktu
9. Semua Pihak yang membantu dalam penulisan dan penyusunan laporan magang ini yang tidak dapat disebutkan satu-persatu

Akhir kata penulis ingin mengucapkan banyak terima kasih atas segala dukungan dan partisipasi dari berbagai pihak selama pembuatan laporan magang. Semoga laporan ini dapat berguna dan bermanfaat bagi pihak yang membacanya. Jika terdapat kesalahan pada penulisan laporan magang ini, penulis mohon maaf yang sebesar-besarnya.

Tangerang, 12 Januari 2016

Penulis

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG	ii
LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT	iii
ABSTRAK	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vii

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Kegiatan Magang	4
1.3 Waktu dan Prosedur Kerja Magang	4
1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang.....	4
1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	5

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Perusahaan.....	6
2.2 Visi, Misi, dan Nilai-nilai	8
2.3 Logo Perusahaan	8
2.4 Struktur Organisasi Perusahaan	9
2.5 Struktur Divisi Corporate Communication	10
2.6 Produk Perusahaan.....	11
2.6.1 Mi Instan.....	11
2.6.2 Dairy	12
2.6.3 Penyedap Makanan.....	13
2.6.4 Makanan Ringan	14
2.6.5 Nutrisi dan Makanan Khusus.....	15
2.6.6 Minuman.....	16

BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG

3.1 Kedudukan dan Koordinasi.....	18
3.2 Tugas yang Dilakukan.....	18
3.3 Pembahasan.....	21
3.3.1 Internal Communication.....	22
3.3.2 Mengelola Media Komunikasi Internal.....	24
3.3.2.1 Media Indofood	25
3.3.2.2 Portal Indofood.....	27
3.3.3 Internal Event	27
3.3.3.1 Indofood Got Talent.....	28
3.3.3.2 Public Expose.....	30
3.3.4 Internal Activities.....	30
3.3.4.1 Employee Factory Visit	30
3.3.4.2 Summary Daily News	31
3.3.4.3 Media Monitoring Online	32
3.3.4.4 Membuat Artikel	33
3.4 Kendala yang ditemukan.....	34
3.5 Solusi atas Kendala yang ditemukan.....	35

BAB IV SIMPULAN DAN SARAN

4.1 Simpulan	36
4.2 Saran.....	36

DAFTAR PUSTAKA.......... 38

LAMPIRAN 39