



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

LAPORAN KERJA MAGANG
PELAKSANAAN JASA AUDIT DI KANTOR AKUNTAN
PUBLIK SUGANDA AKNA SUHRI & REKAN SEBAGAI
JUNIOR AUDITOR



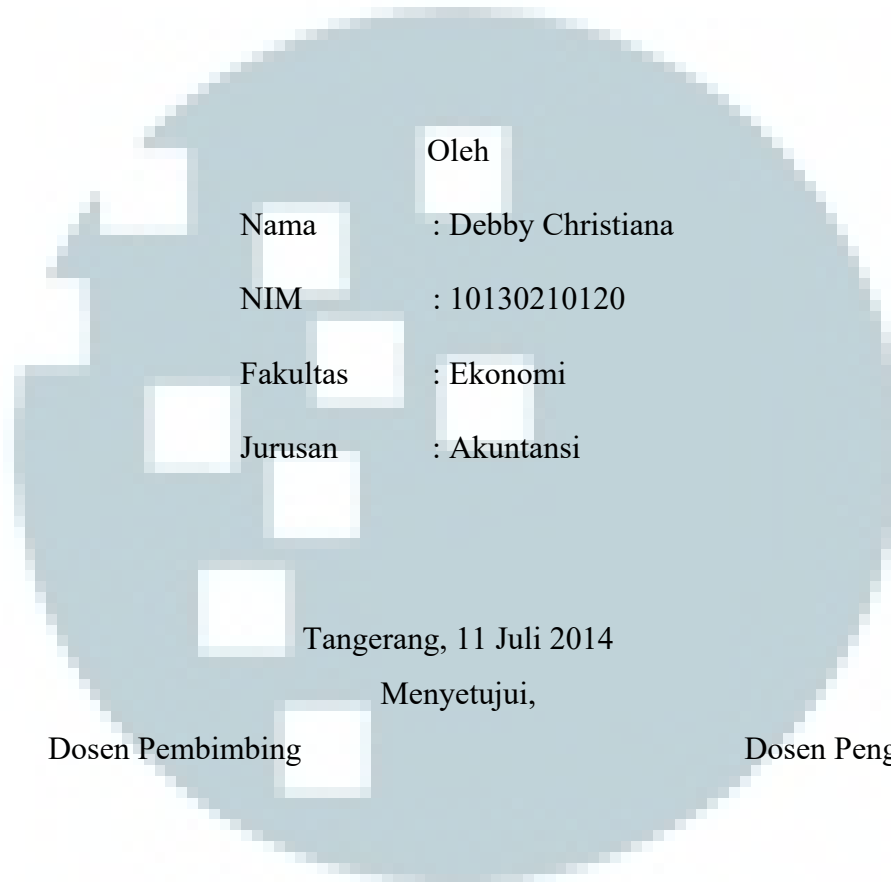
Nama : Debby Christiana
NIM : 10130210120
Fakultas : Ekonomi
Program Studi : Akuntansi

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2014

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG

PELAKSANAAN JASA AUDIT DI KANTOR AKUNTAN PUBLIK SUGANDA

AKNA SUHRI & REKAN SEBAGAI *JUNIOR AUDITOR*



Oleh

Nama : Debby Christiana

NIM : 10130210120

Fakultas : Ekonomi

Jurusan : Akuntansi

Tangerang, 11 Juli 2014

Menyetujui,

Dosen Pembimbing

Dosen Penguji

(Sparta, S.E., Ak., M.E.)

(Rosita Suryaningsih, S.E., M.M.)

Mengetahui,

Ketua Program Studi Akuntansi

(Dra. Ratnawati Kurnia, Ak., M.Si., C.P.A)

Lembar Pernyataan Tidak Melakukan Plagiat dalam Penyusunan Laporan Kerja Magang

Dengan ini saya :

Nama : Debby Christiana
NIM : 10130210120
Program Studi : Akuntansi

Menyatakan bahwa saya telah melaksanakan praktek kerja magang :

Nama Perusahaan : KAP Suganda Akna Suhri dan Rekan
Divisi : Audit
Alamat : Ruko Vienna Blok B No. 2 Kelapa Dua,
Gading Serpong, Tangerang
Periode Magang : 3 Februari 2014 – 3 Mei 2014
Pembimbing : Bapak Kurniawan Setya Budi

Laporan kerja magang ini merupakan hasil kerja saya sendiri, dan saya tidak melakukan plagiat. Semua kutipan karya ilmiah orang lain atau lembaga lain yang dirujuk dalam laporan magang ini telah saya sebutkan sumber kutipannya serta saya cantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan baik dalam pelaksanaan kerja magang maupun dalam penulisan laporan kerja magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan tidak lulus untuk Mata Kuliah Kerja Magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, 11 Juli 2014

Debby Christiana

ABSTRACT

The internship was conducted at Suganda Akna Suhri and Partner Certified Public Accountant firm with the position as a junior auditor. During the internship, the author has handled 8 companies, such as PT FSD, PT SAD, PT ASD, PT DPD, PT CID, PT AND, PT CCD, dan PT TID. The main task was to preparation of client's financial statement audit service, such as cash opname, making bank confirmation letter, re-calculate the depreciation of assets, making confirmation letter of account receivable, making confirmation letter of account payable, making list of data requests, vouching, making summary of changes in the authorized capital and paid up capital, physical check of fixed assets, footing and cross footing, update notes to financial statement, making audit working papers, and filing.

During the internship, most of the tasks can be executed properly. There are some constraints found for examples there are bank confirmation letter and account receivable confirmation letter sent by the auditor has not been answered completely. To solve that constraint, we should ask the other staff such as senior consultant, or supervisor. After that we need asked client's company that handle accounting to rechecking the details such as the address.

There are some suggestions for Suganda Akna Suhri & Partner Certified Public Accountant firm, such as adding beginning balance column on top schedule and supporting schedule working paper to help check the suitability of the balance between the ending balance of the previous audit year and the beginning of the audited balance, and also set a deadline for the receipt of the confirmation letter answer. If the answer is not received yet, Certified Public Accountant firm can be sending the second confirmation letter.

Keywords: audit procedure, audit working paper, financial statement.

U M N

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis ucapkan kepada Tuhan yang Maha Esa karena berkat rahmat dan karunia-Nya laporan tugas akhir magang yang berjudul “Laporan Kerja Magang Pelaksanaan Jasa Audit di Kantor Akuntan Publik Suganda Akna Suhri dan Rekan sebagai *Junior Auditor*” ini dapat diselesaikan. Laporan kerja magang ini dibuat berdasarkan kegiatan kerja magang yang telah dilaksanakan oleh penulis selama lebih kurang 3 bulan yang dimulai pada tanggal 3 Februari 2014 sampai dengan 3 Mei 2014 di Kantor Akuntan Publik (KAP) Suganda Akna Suhri dan Rekan yang berlokasi di Gading Serpong, Tangerang.

Kegiatan kerja magang ini bertujuan agar penulis memiliki pengalaman untuk penerapan ilmu akuntansi di dunia pekerjaan yang nyata. Kegiatan kerja magang ini juga diharapkan dapat menambah kualifikasi penulis agar memiliki nilai lebih sebelum terjun dalam masyarakat.

Penulis menyadari bahwa laporan kerja magang ini masih memiliki berbagai kekurangan. Oleh karena itu, penulis menerima semua kritik dan saran yang berguna dalam penyempurnaan laporan magang ini. Penulis juga mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Drs. Suganda Akna Suhri, C.P.A., selaku pimpinan rekan di KAP Suganda Akna Suhri dan Rekan yang telah memberikan kesempatan bagi penulis

untuk melaksanakan kegiatan kerja magang di KAP Suganda Akna Suhri dan Rekan.

2. Bapak Drs. Acep Kusmayadi, C.P.A., selaku *partner* di KAP Rama Wendra yang telah banyak memberikan nasihat dan saran kepada penulis selama proses kerja magang berlangsung.
3. Bapak Kurniawan Setya Budi, S.E., Ak., dan Ibu Alia Citra Kailola, S.E., selaku pembimbing lapangan dan senior auditor selama penulis melaksanakan kegiatan kerja magang yang telah mengarahkan dan memberi banyak masukan berharga selama pelaksanaan kerja magang.
4. Bapak Sparta, S.E., Ak., M.E., selaku dosen pembimbing yang selalu memberikan arahan dan masukan yang berguna bagi penulis dalam pelaksanaan kegiatan kerja magang dan penyusunan laporan kerja magang.
5. Ibu Dra. Ratnawati Kurnia, Ak., M.Si., C.P.A., selaku Ketua Program Studi Akuntansi Universitas Multimedia Nusantara yang telah memberikan motivasi dan bantuan dalam proses penyusunan laporan kerja magang.
6. Ibu Rosita Suryaningsih, S.E., M.M., selaku dosen penguji yang telah memberikan masukan dan saran berharga dalam penyusunan laporan kerja magang.
7. Keluarga, khususnya orang tua yang telah memberikan dukungan selama penulis melaksanakan melakukan kerja magang dan menyelesaikan laporan magang.

8. Julistia, Siti Amelia, Karina Amelia selaku teman-teman terbaik yang selalu memberikan motivasi, dukungan, bantuan, dan doa selama proses penyusunan laporan kerja magang.
9. Siti Nuryani, Iga Cindy, Henry Satrianto, Monika Stefani, dan Putri Lengkong sebagai rekan kerja penulis dalam pelaksanaan kerja magang di KAP Suganda Akna Suhri dan Rekan.
10. Seluruh pihak yang telah membantu baik secara langsung maupun tidak langsung dalam pelaksanaan kerja magang dan penyelesaian laporan kerja magang ini.

Tangerang, 11 Juli 2014

Debby Christiana

UMMN

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	
LEMBAR PENGESAHAN	
LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT	
<i>ABSTRACT</i>	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL.....	viii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang	10
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	11
1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang	11
1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	11
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	
2.1. Sejarah Singkat Perusahaan	18
2.2. Struktur Organisasi Perusahaan	28

BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG

3.1 Kedudukan dan Koordinasi	31
3.2 Tugas yang Dilakukan.....	31
3.3 Uraian Pelaksanaan Kerja Magang	46
3.3.1 Proses Pelaksanaan	46
3.3.2 Kendala yang Ditemukan.....	76
3.3.3 Solusi atas Kendala yang Ditemukan	77
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN	78
4.1. Simpulan	78
4.2. Saran	81
DAFTAR PUSTAKA	82
DAFTAR LAMPIRAN.....	83
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	

UMMN

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi KAP Suganda Akna Suhri dan Rekan	28
Gambar 3.1 Berita Acara Pemeriksaan Fisik Kas PT FSD (Sebagian).....	47
Gambar 3.2 Surat Konfirmasi Bank BCA PT FSD	48
Gambar 3.3 Surat Konfirmasi Piutang Usaha PT FSD	52
Gambar 3.4 Surat Konfirmasi Utang Usaha PT FSD (Sebagian)	53
Gambar 3.5 Berita Acara Pemeriksaan Fisik Aset Tetap PT FSD (Sebagian)	59
Gambar 3.6 <i>Update Notes to Financial Statement</i> PT FSD (Sebagian)	61
Gambar 3.7 Berita Acara Pemeriksaan Fisik Kas PT SAD (Sebagian).....	66
Gambar 3.8 <i>Update Notes to Financial Statement</i> PT SAD (Sebagian)	68

UMMN

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Rekalkulasi Penyusutan Aset Tetap PT FSD (Sebagian)	50
Tabel 3.2 Daftar Permintaan Data atas Akun Kas PT FSD	55
Tabel 3.3 Daftar <i>Vouching</i> untuk Akun Kas PT FSD.....	56
Tabel 3.4 Rekapitan Akta Perubahan Modal Dasar Dan Modal Disetor PT FSD ..	57
Tabel 3.5 <i>Worksheet</i> PT FSD per 31 Desember 2013 (Sebagian).....	62
Tabel 3.6 <i>Supporting Schedule</i> atas Akun Kas PT FSD	63
Tabel 3.7 <i>Worksheet</i> PT FSD Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir Pada 31 Desember 2013 dan 2012 (Sebagian).....	63
Tabel 3.8 <i>Top Schedule</i> Akun Kas dan Setara Kas PT FSD.....	65
Tabel 3.9 <i>Worksheet</i> PT SAD per 31 Desember 2013 (Sebagian)	69
Tabel 3.10 Daftar Permintaan Data PT DPD (sebagian)	71
Tabel 3.11 Daftar Permintaan Data PT AND (sebagian).....	74

UMMN