



### **Hak cipta dan penggunaan kembali:**

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

### **Copyright and reuse:**

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

# LAPORAN KERJA MAGANG

## PELAKSANAAN *ACCOUNTING SERVICE* DAN PERHITUNGAN/PEMOTONGAN PPh PASAL 23 DI PT. MULIA BHAKTI KAHURIPAN



**Nama** : Erni  
**NIM** : 10130210005  
**Fakultas** : Ekonomi  
**Program Studi** : Akuntansi

**UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA**  
**TANGERANG**  
**2015**

# **PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG**

## **PELAKSANAAN *ACCOUNTING SERVICE* DAN PERHITUNGAN/PEMOTONGAN PPH PASAL 23 DI PT. MULIA BHAKTI KAHURIPAN (MAKIN GROUP)**

Oleh

Nama : Erni

NIM : 10130210005

Fakultas : Ekonomi

Program Studi : Akuntansi

Tangerang, 27 Januari 2015

Pembimbing

Penguji

( Aemy Widiati, S.E., M.Si.)

(Dra. Ratnawati Kurnia, Ak., M.Si., C.P.A.)

Mengetahui:

Ketua Program Studi Akuntansi

(Dra. Ratnawati Kurnia, Ak., M.Si., C.P.A.)

## **Lembar Pernyataan Tidak Melakukan Plagiat Dalam Penyusunan Laporan Kerja Magang**

Dengan ini saya:

Nama : Erni  
NIM : 10130210005  
Program Studi : Akuntansi

Menyatakan bahwa saya telah melaksanakan praktek kerja magang:

Nama Perusahaan : PT. Mulia Bhakti Kahuripan  
Divisi : *Accounting Officer*  
Alamat : Jl. Parit Haji Husein, Perumahan Alex Griya 1  
Blok F Nomor 8 Pontianak Tenggara Kalimantan  
Barat  
Periode Magang : 1 Juli – 6 September 2014  
Pembimbing Lapangan : Muhammad Haviz

Laporan kerja magang merupakan hasil karya saya sendiri, dan tidak melakukan plagiat. Semua kutipan karya ilmiah orang lain atau lembaga lain yang dirujuk dalam laporan kerja magang ini telah saya sebutkan sumber kutipannya serta saya cantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan atau penyimpangan baik dalam pelaksanaan kerja magang maupun dalam penulisan laporan kerja magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan tidak lulus untuk mata kuliah kerja magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, 27 Januari 2015

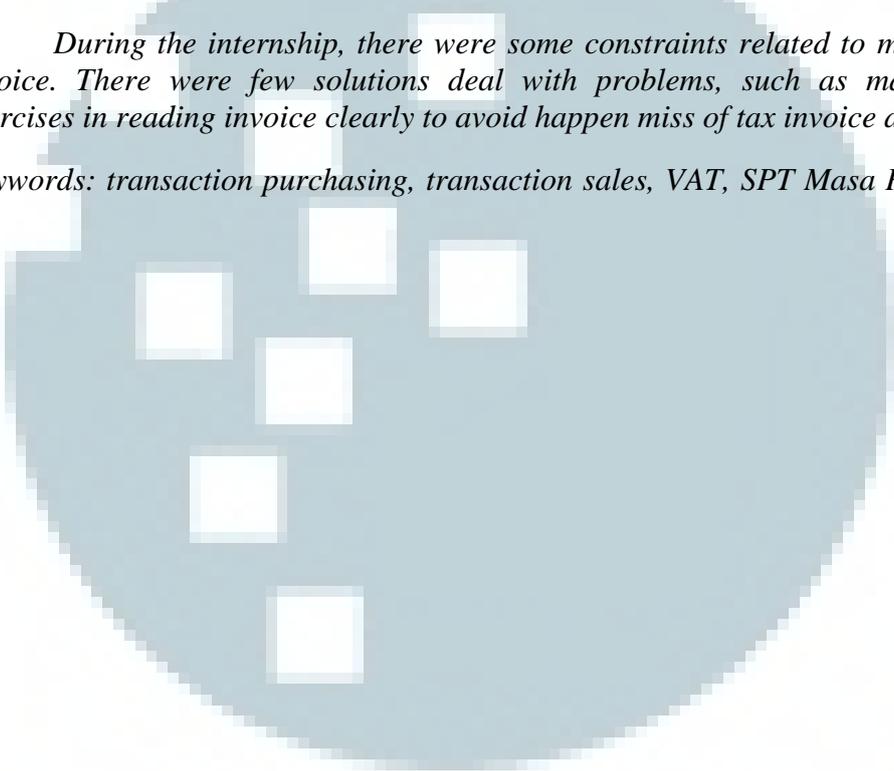
Erni

## **ABSTRACT**

*Internship was conducted at PT. Mulia Bhakti Kahuripan (Makin Group) which is a subsidiary of the parent company PT. Matahari Kahuripan Indonesia (Makin Group) engaged in the business of palm. Positions for internship contained in the accounting officer. There were some task that have been done during the internship, for example, input data transaction including purchasing and sales into Microsoft Excel, made calculation of VAT and SPT PPh 23.*

*During the internship, there were some constraints related to miss of tax invoice. There were few solutions deal with problems, such as made some exercises in reading invoice clearly to avoid happen miss of tax invoice again.*

*Keywords: transaction purchasing, transaction sales, VAT, SPT Masa PPh pasal 23.*



UMMN

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa karena atas berkat rahmat dan karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan dengan baik Laporan Kerja Magang dengan judul “Pelaksanaan *Accounting Service* dan Perhitungan / Pemotongan PPh Pasal 23 di PT. Mulia Bhakti Kahuripan”.

Tujuan dari penyusunan Laporan Kerja Magang ini adalah sebagai bentuk pertanggungjawaban setelah melakukan kerja magang di divisi *accounting officer*, kantor PT. Mulia Bhakti Kahuripan dari tanggal 1 Juli 2014 sampai 6 September 2014. Adapun tujuan dari penyusunan Laporan Kerja Magang ini adalah sebagai salah satu bagian dari pemenuhan syarat kelulusan Strata 1 Jurusan akuntansi, di Universitas Multimedia Nusantara.

Laporan Kerja Magang ini tentunya tidak akan terselesaikan dengan baik tanpa dukungan, bantuan, dan bimbingan dari berbagai pihak, oleh sebab itu melalui kesempatan ini penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Orang tua atas doa, dukungan, dan kasih sayang yang diberikan selama kerja magang dan proses penyusunan laporan kerja magang.
2. Bapak Mahran Harahap, S.E., selaku *Manager Accounting* yang telah mengizinkan penulis untuk melakukan kerja magang di PT. Mulia Bhakti Kahuripan.

3. Ibu Dra. Ratnawati Kurnia, Ak., M.Si., C.P.A, selaku Ketua Program Studi Akuntansi Universitas Multimedia Nusantara, atas dukungan yang diberikan dari awal pengajuan kerja magang hingga akhir penyelesaian laporan kerja magang.
4. Ibu Aemy Widiati, S.E., M.Si., selaku dosen pembimbing dari awal pelaksanaan kerja magang hingga penyelesaian laporan kerja magang yang telah banyak memberikan arahan dan masukan selama proses penyusunan laporan kerja magang.
5. Bapak Haviz, Bapak Uwandi, Bapak Hutapea, Bapak Sunarto, Ibu Asoi, Bapak Fahmi atas bimbingan yang diberikan kepada penulis selama kerja magang berlangsung.
6. Antonius Patrick, Andreas Rico, Nelinda Melando, dan Suryadi, selaku sahabat penulis yang telah memberikan semangat selama proses kerja magang berlangsung, dan kepada semua pihak yang telah mendukung dan tidak dapat disebutkan satu per satu.

Mengingat ketidaksempurnaan dari Laporan Kerja Magang ini, penulis mohon maaf bila terdapat kesalahan yang kurang berkenan bagi pembaca, baik dari sisi penulisan maupun isi dari Laporan Kerja Magang ini. Kritik dan saran sangat diharapkan penulis untuk penyempurnaan Laporan Kerja Magang. Semoga Laporan Kerja Magang ini dapat bermanfaat bagi para pembaca.

Tangerang, 27 Januari 2015

Erni

## DAFTAR ISI

<b>LEMBAR PENGESAHAN .....</b>	<b>i</b>
<b>LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT .....</b>	<b>ii</b>
<b>ABSTRACT .....</b>	<b>iii</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>iv</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>ix</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang .....	9
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	10
1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang .....	10
1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang .....	10
1.3.2.1 Tahap Pengajuan.....	10
1.3.2.2 Tahap Pelaksanaan.....	11
1.3.2.3 Tahap Akhir .....	13
<b>BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN .....</b>	<b>14</b>
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan.....	14
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan.....	18
2.3 Falsafah PT. Mulia Bhakti Kahuripan (Makin Group) .....	21
2.4 Visi dan Misi PT. Mulia Bhakti Kahuripan (Makin Group) .....	22
2.5 Tata Nilai PT. Mulia Bhakti Kahuripan (Makin Group).....	23
2.6 Peta Perkebunan Kelapa Sawit PT. Mulia Bhakti Kahuripan .....	24
<b>BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG .....</b>	<b>26</b>
3.1 Kedudukan dan Koordinasi .....	26
3.2 Tugas yang Dilakukan.....	26
3.3 Uraian Pelaksanaan Kerja Magang .....	32
3.3.1 Proses Pelaksanaan.....	32

3.3.1.1	Merekap Invoice Hutang Dagang Dalam Bentuk <i>Ms.Excel</i> Untuk Dijadikan Kertas Kerja Kedalam SAKK (Sistem Akuntansi KeuanganKebun).....	32
3.3.1.2	Membuat Faktur Penjualan Kelapa Sawit.....	36
3.3.1.3	Membuat Rekapen Berita Acara Pemeriksaan Pekerjaan (BAPP) ke dalam bentuk <i>Ms.Excel</i> .....	40
3.3.1.4	Menginput Data Pekerjaan Kontraktor yang Terhutang PPh Pasal 23 kedalam <i>Ms.Excel</i> dan ditarik kedalam Software Sistem Akuntansi Keuangan Kebun (SAKK) .....	43
3.3.1.5	Perhitungan Pemotongan Pajak PPh Pasal 23.....	45
3.3.1.6	Membuat Daftar Bukti Pemotongan/Pemungutan PPh Pasal 23 danPasal 26 .....	46
3.3.1.7	Membuat Surat Pemberitahuan (SPT) Masa Pajak Penghasilan Pasal 23dan/atau Pasal 26 .....	49
3.3.2	Kendala yang Ditemukan.....	51
3.3.3	Solusi atas Kendala yang Ditemukan.....	52
<b>BAB IV</b>	<b>SIMPULAN DAN SARAN .....</b>	<b>53</b>
4.1	Kesimpulan.....	53
4.2	Saran.....	54
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>		<b>56</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>		<b>57</b>
<b>RIWAYAT HIDUP</b>		

## DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Luas Areal Tanaman Kebun Sungai Laur Estate Per-Afdeling.....16

Tabel 2.2 Luas Areal Tanaman Kebun Sungai Laur Estate Per-Tahun Tanam17



UMN

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi PT. Mulia Bhakti Kahuripan (Makin Group)....	18
Gambar 2.2 Struktur Organisasi PT. Mulia Bhakti Kahuripan Keseluruhan.....	20
Gambar 2.3 Peta Kebun Kelapa Sawit Sungai Laut PT. Mulia Bhakti Kahuripan	25
Gambar 3.1 <i>Invoice</i> Hutang Dagang.....	34
Gambar 3.2 Format Merekap dan Input Data Dalam Bentuk <i>Ms.Excel</i> . ....	35
Gambar 3.3 Nota Penjualan .....	36
Gambar 3.4 Rekapan Faktur Penjualan.....	37
Gambar 3.5 Kwitansi Penjualan.....	39
Gambar 3.6 Berita Acara Pemeriksaan Pekerjaan .....	41
Gambar 3.7 Rekapan BAPP Kontraktor dalam Bentuk <i>Ms.Excel</i> .....	42
Gambar 3.8 Software Sistem Akuntansi Keuangan Kebun .....	44
Gambar 3.9 Laporan Buku Besar Hutang PPh Pasal 23 .....	44
Gambar 3.10 Form isian PPh pasal 23 .....	45
Gambar 3.11 Bukti pemotongan/pemungutan PPh pasal 23 dan/ pasal <b>26</b> .....	48
Gambar 3.12 Surat Pemberitahuan (SPT) Masa Pajak Penghasilan Pasal 23 dan/atau Pasal 26 .....	50