



### **Hak cipta dan penggunaan kembali:**

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

### **Copyright and reuse:**

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

**PELAKSANAAN JASA *AUDIT* DAN JASA AKUNTANSI DI  
KANTOR AKUNTAN PUBLIK SUSIANTO**

**LAPORAN KERJA MAGANG**



Nama : Jeffrey Septianto

Nim : 09130210088

Fakultas : Ekonomi

Jurusan : Akuntansi

**UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA**

**TANGERANG**

**2014**

**PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG**  
**PELAKSANAAN JASA *AUDIT* DAN JASA AKUNTANSI DI**  
**KANTOR AKUNTAN PUBLIK SUSIANTO**

Oleh:

Nama : Jeffrey Septianto

NIM : 09130210088

Fakultas : Ekonomi

Program Studi : Akuntansi

Tangerang, 27 Juni 2014

Dosen Pembimbing

Dosen Penguji

(Jimmy Ardianto, S.E, Ak., M.M)

(Rosita Suryaningsih, S.E., M.M.)

Mengetahui:

Ketua Program Studi Akuntansi

(Dra. Ratnawati Kurnia, Ak., M.Si., C.P.A.)

## **Lembar Pernyataan Tidak Melakukan Plagiat Dalam Penyusunan Laporan Kerja Magang**

Dengan ini saya:

Nama : Jeffrey Septianto  
NIM : 09130210088  
Program Studi : Akuntansi

Menyatakan bahwa saya telah melaksanakan praktik kerja magang:

Nama Perusahaan : Kantor Akuntan Publik (KAP) Susianto  
Divisi : Akuntansi  
Alamat : Ruko Golden Eight Blok G No. 32, Gading Serpong  
Periode Magang : 29 Januari 2014 - 8 Mei 2014  
Pembimbing Lapangan : Ibu Susan

Laporan kerja magang merupakan hasil karya saya sendiri dan saya tidak melakukan plagiat dalam pembuatan laporan kerja magang ini. Semua kutipan karya ilmiah orang lain atau lembaga lain yang dirujuk dalam laporan kerja magang ini telah saya sebutkan sumber kutipannya serta saya cantumkan dalam Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti menemukan kecurangan/penyimpangan baik dalam pelaksanaan kerja magang maupun dalam penulisan laporan kerja magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan tidak lulus untuk mata kuliah kerja magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, 27 Juni 2014

Jeffrey Septianto

## ABSTRACT

*The internship was conducted at Susianto Accounting Firm with placement in the accounting division. During the internship, the task performed were input Value Added Tax (VAT) into Accurate Program, input Opening Balance into Accurate Program, input data rekening koran into Accurate Program, tax-in and tax-out input through e-SPT, fill in Surat Setoran Pajak (SSP) Pajak Penghasilan (PPh) 21, 25 and 4 ayat 2, Stock Opname with final report, make a sample sewa display to match with the system, make Rekapitan PPh Pasal 25 OP.*

*The main problem of this company were in do not follow Standard Operation Procedure (SOP) and sharing too little time for inspection. Sharing a little time inspection resulted in a lack of complete data. Therefore, the company should ask for a longer time to do a inspection head office.*

*Keywords: VAT, Tax-in, Tax-out, SSP PPh Pasal 21, 25 and 4 ayat 2, Sample Sewa Display, Accurate, Stock Opname.*

U M N

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis haturkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena berkat dan rahmat-Nya penulis dapat menyelesaikan laporan magang ini. Laporan magang ini disusun berdasarkan kerja magang yang telah dilakukan dari tanggal 29 Januari 2014 sampai dengan tanggal 8 Mei 2014. Kerja magang ini dilakukan pada Kantor Akuntan Publik (KAP) Susianto yang beralamat di Ruko Golden Eight Blok G.32, Jl. Ki Hajar Dewantara, Gading Serpong, Tangerang.

Penulis menyadari bahwa tanpa bantuan dan dukungan dari berbagai pihak, maka laporan magang ini tidak akan selesai tepat waktu. Pada kesempatan ini, penulis mengucapkan banyak terima kasih kepada:

- 1) Bapak Susianto, SE., CPA., BKP., selaku *owner* dari KAP Susianto yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk kerja magang di sana sekaligus membimbing penulis selama kerja magang berlangsung.
- 2) Ibu Dra. Ratnawati Kurnia, SE., M.Si., CPA., selaku Ketua Program Studi Akuntansi Universitas Multimedia Nusantara, atas dukungan dan arahnya sehingga proses kerja magang dapat dilaksanakan dengan baik.
- 3) Bapak Jimmy Ardianto, S.E, Ak., M.M., selaku pembimbing yang selalu memberikan arahan dan nasihat selama proses pembuatan laporan magang.
- 4) Ibu Susan selaku pengawas lapangan selama kerja magang berlangsung, yang telah banyak membimbing penulis selama kerja magang.

- 5) Ibu Densy selaku *senior auditor* di KAP Susianto, yang telah banyak membimbing penulis selama kerja magang.
- 6) Seluruh staf KAP Susianto, atas kerja sama, bantuan dan dukungan yang diberikan selama kerja magang berlangsung.
- 7) Kepada kedua orang tua yang memberi doa dan semangat kepada penulis.
- 8) Kepada Jesica Tifany, Jimmy Chow, Leonardus Lie, Parlindungan Ambarita, Frans selaku pemberi semangat dan bantuan dalam memberikan masukan laporan kerja magang.

Penulis menyadari bahwa laporan magang ini masih memiliki banyak kekurangan. Untuk itu penulis bersedia menerima kritik dan saran yang bersifat membangun dari semua pihak. Selain itu, penulis berharap laporan magang ini dapat bermanfaat bagi para pembaca dan pihak-pihak yang membutuhkan.

Tangerang, 27 Juni 2014

UMMN

Jeffrey Septianto

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL</b>	
<b>LEMBAR PENGESAHAN</b>	
<b>LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT</b>	
<b>ABSTRACT</b> .....	i
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	ii
<b>DAFTAR ISI</b> .....	iv
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	..vi
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	1
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang .....	15
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang .....	16
1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang .....	16
1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang .....	16
<b>BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN</b> .....	20
2.1 Profil Singkat Perusahaan .....	20
2.2 Profil Klien Perusahaan .....	21
2.2.1 PT Mandiri Cemerlang .....	21
2.2.2 PT Presisi Berkat.....	22
2.2.3 PT Maju Lestari .....	22
2.2.3.1 Romeo Market.....	23

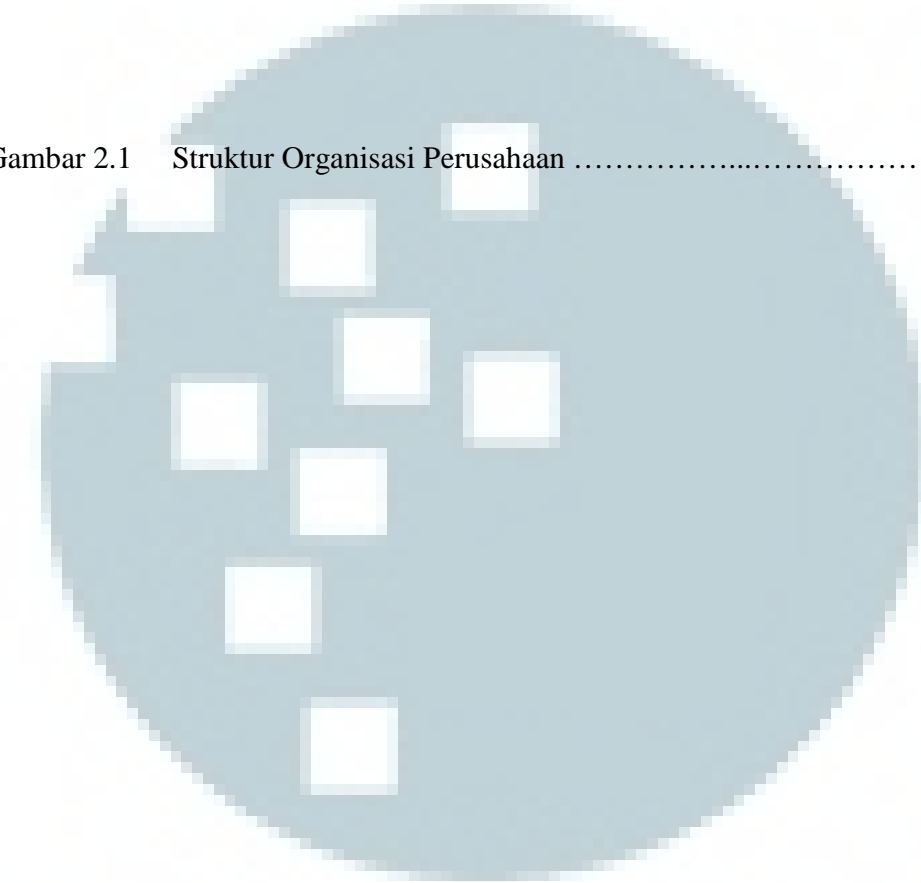


2.2.3.2 Flamboyan Market .....	23
2.2.4 Putra Cemara .....	24
2.2.5 PT Aneka Kopi .....	25
2.2.6 PT Inter Communication .....	27
2.2.7 Sakti Unggul .....	27
2.3 Struktur Organisasi Perusahaan .....	28
<b>BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG .....</b>	<b>29</b>
3.1 Kedudukan dan Organisasi .....	29
3.2 Tugas yang Dilakukan .....	30
3.3 Uraian Pelaksanaan Kerja Magang .....	34
3.3.1 Proses Pelaksanaan .....	34
3.3.2 Kendala yang Ditemukan .....	55
3.3.3 Solusi atas Kendala yang Ditemukan .....	57
<b>BAB IV SIMPULAN DAN SARAN .....</b>	<b>58</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>61</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>63</b>
<b>DAFTAR RIWAYAT HIDUP</b>	

UMMN

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1	Struktur Organisasi Perusahaan .....	28
------------	--------------------------------------	----



UMN