



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

**PELAKSANAAN JASA AUDIT DAN PAJAK DI
KANTOR AKUNTAN PUBLIK SUSIANTO**

LAPORAN KERJA MAGANG



Nama : Jessica
Nim : 11130210078
Fakultas : Ekonomi
Jurusan : Akuntansi

**UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2015**

Lembar Pernyataan Tidak Melakukan Plagiat Dalam Penyusunan Laporan Kerja Magang

Dengan ini saya:

Nama : Jessica
NIM : 11130210078
Program Studi : Akuntansi

Menyatakan bahwa saya telah melaksanakan praktik kerja magang:

Nama Perusahaan : Kantor Akuntan Publik (KAP) Susianto
Divisi : Akuntansi
Alamat : Ruko Golden Eight Blok G No. 32, GadingSerpong
Periode Magang : 1 Juli 2014 - 5 September 2014
Pembimbing Lapangan : Ibu Susan

Laporan kerja magang merupakan hasil karya saya sendiri dan saya tidak melakukan plagiat dalam pembuatan laporan kerja magang ini. Semua kutipan karya ilmiah orang lain atau lembaga lain yang dirujuk dalam laporan kerja magang ini telah saya sebutkan sumber kutipannya serta saya cantumkan dalam Daftar Pustaka.

Jika dikemudian hari terbukti menemukan kecurangan/penyimpangan baik dalam pelaksanaan kerja magang maupun dalam penulisan laporan kerja magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan tidak lulus untuk mata kuliah kerja magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, 28 November 2014

Jessica

ABSTRACT

The internship was conducted at Susianto Accounting Public Firm in accounting division. During the internship, the tasks performed were comparing Working Balance Sheet (WBS) and Working Profit and Loss (WPL) with final report; Make summary of accounting policies in notes to financial statement; Preparing ledger; Checking final report; Make voucher; Make summary of staff salary and PPh pasal 21; Stock Opname; Checking voucher with general ledger; Input Value Added Tax; Input PPh pasal 21; Fill Surat Setoran Pajak (SSP) Pajak pasal 25 Orang Pribadi (OP), Penghasilan (PPh) Pasal 21, SSP PPh final pasal 4 ayat 2 and SSP PPN.

During the internship, most of the tasks can be executed properly. There are some problem such as incompatibility between WBS and WPL with final report. The company must update the WBS and WPL if any change in adjustment journal or other, so WBS and WPL compatible with final report. The good documentation procedures and precautionary principle can help company to ensure recording transaction that contributes the accuracy and reliability of accounting records.

Keywords: Working Balance Sheet, Working Profit and Loss, SSP PPh pasal 25, SSP PPh Pasal 21, SSP PPh Final pasal 4 ayat 2, Value Added Tax, e-SPT.

U M N

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas berkat, rahmat dan kasih-Nya sehingga laporan kerja magang yang berjudul **“Pelaksanaan Jasa Audit dan Pajak di Kantor Akuntan Publik Susianto”** ini dapat diselesaikan dengan baik. Laporan kerja magang ini dibuat berdasarkan kerja magang yang dilaksanakan dari tanggal 1 Juli 2014 sampai 5 September 2014. Kerja magang ini dilakukan pada Kantor Akuntan Publik (KAP) Susianto yang beralamat di Ruko Golden Eight Blok G.32, Jl. Ki Hajar Dewantara, Gading Serpong, Tangerang.

Tujuan dari pelaksanaan kerja magang dan penulisan laporan kerja magang ini adalah untuk memenuhi salah satu syarat dalam penyelesaian pendidikan strata 1 jurusan Akuntansi Universitas Multimedia Nusantara. Pelaksanaan kerja magang ini membantu mahasiswa mendapatkan pengalaman nyata dalam menerapkan ilmu akuntansi di dunia pekerjaan yang sesungguhnya.

Penulis menyadari bahwa penyusunan laporan kerja magang ini tidak lepas dari bantuan bimbingan dan pengarahan yang dilakukan oleh berbagai pihak, Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan kasih-Nya yang begitu besar sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kerja magang ini.
2. Bapak Susianto, SE., CPA., BKP., selaku *owner* dari KAP Susianto yang telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan kerja magang di KAP Susianto.
3. Ibu Dra. Ratnawati Kurnia, AK., M.Si., C.P.A.,C.A. selaku Ketua Program Studi Akuntansi Universitas Multimedia Nusantara dan Dosen Pembimbing

yang telah memberikan arahan, nasehat, perhatian dan dukungan dalam memberikan bimbingan untuk menyelesaikan laporan kerja magang ini.

4. Ibu Susan selaku senior auditor yang telah memberikan pengarahan dan bimbingan saat proses kerja magang.
5. Ibu Densy selaku senior auditor di KAP Susianto, yang telah memberikan bantuan dan bimbingan saat proses kerja magang.
6. Taufik, Eileen, Cindy, Jeffry, Anton, Dita Mudika, Stephanie, Florencia dan Meiliana selaku senior auditor di KAP Susianto atas bantuan, dukungan, dan kerja samanya selama melakukan kerja magang.
7. Orang tua dan adik yang selalu memberikan doa dan dukungan selama proses pelaksanaan kerja magang dan selama proses pembuatan laporan kerja magang.
8. Jessi Tania, Sandy dan Devita atas kerja sama dan kebersamaannya selama kerja magang di KAP Susianto.
9. Sahabat-sahabat terdekat Magdalena, Cyntia Lasso dan Mico yang telah memberikan dukungan dan semangat kepada penulis selama penyusunan laporan kerja magang.
10. Seluruh pihak yang telah membantu baik secara langsung maupun tidak langsung dalam pelaksanaan kerja magang dan penyelesaian laporan kerja magang ini.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa laporan kerja magang ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, dengan segala kerendahan hati penulis selalu siap menerima kritikan dan saran yang sifatnya membangun bagi diri penulis.

Penulis berharap laporan magang ini dapat bermanfaat bagi para pembaca dan pihak-pihak yang membutuhkan.

Akhir kata kepada semua pihak yang telah membantu tewujudnya laporan kerja magang ini semoga Tuhan selalu melimpahkan berkat dan karunia-Nya.

Tangerang, 28 November 2014

Jessica

UMMN

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	
LEMBAR PENGESAHAN	
LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT	
ABSTRACT	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR GAMBAR	viii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang	15
1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	15
1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang	15
1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	16
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	19
2.1. Profil Singkat Perusahaan	19
2.1.1 KAP Susianto	19
2.1.2 PT Trako Pertiwi	20
2.1.3 PT Salami Tiga	21

2.1.4	PT Rekan Jaya.....	21
2.1.5	PT Magie Mogu.....	21
2.1.6	PT Parametic.....	22
2.1.7	PT Joya Indah.....	22
2.1.8	PT Agung Permada.....	22
2.1.9	PT Jaya Abadi.....	23
2.1.10	PT Nusantara.....	23
2.1.11	PT Trisemesta.....	24
2.1.12	PT Bima Laksana.....	24
2.2.	Struktur Organisasi Perusahaan.....	24
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG.....		26
3.1.	Kedudukan dan Organisasi.....	26
3.2.	Tugas yang dilakukan.....	26
3.3.	Uraian Pelaksanaan Kerja Magang.....	58
3.3.1	Proses Pelaksanaan.....	58
3.3.2	Kendala yang Ditemukan.....	88
3.3.3	Solusi atas Kendala yang Ditemukan.....	88
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN.....		90
DAFTAR PUSTAKA.....		93
DAFTAR LAMPIRAN.....		94

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Contoh Jurnal Adjustment.....	35
Tabel 3.2 Rekap Gaji PT Trisemesta.....	75
Tabel 3.3 <i>General Ledger</i> PT Jaya Abadi.....	76
Tabel 3.4 Catatan Atas Jumlah Produk.....	78
Tabel 3.5 Catatan Atas Display Sewa.....	79
Tabel 3.6 Formulir Penilaian dan Penjelasan Atas Barang di Gudang.....	80
Tabel 3.7 Contoh Formulir Penilaian Keamanan.....	80

UMMN

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1	Struktur Organisasi Perusahaan	24
Gambar 3.1	WPL PT Salami Tiga	61
Gambar 3.2	<i>Final Report</i> PT Salami Tiga.....	61
Gambar 3.3	WBS PT Rekan Jaya	63
Gambar 3.4	<i>Final Report</i> PT Rekan Jaya	63
Gambar 3.5	e-SPT Pajak Keluaran PT Magie Mogu.....	64
Gambar 3.6	e-SPT PPh 21 PT Magie Mogu.....	65
Gambar 3.7	WBS PT Parametic	66
Gambar 3.8	<i>Final Report</i> PT Parametic	66
Gambar 3.9	e-SPT Pajak Keluaran PT Joya Indah	67
Gambar 3.10	e-SPT Pajak Keluaran PT Agung Permada	68
Gambar 3.11	e-SPT Pajak Masukan PT Agung Permada	69
Gambar 3.12	e-SPT PPh 21 PT Agung Permada	70
Gambar 3.13	SSP PPh 25	71

Gambar 3.14	Ikhtisar Kebijakan Akuntansi	72
Gambar 3.15	e-SPT PPh 21 PT Trisemesta	73
Gambar 3.16	Bukti Kas Masuk PT Trisemesta	74
Gambar 3.17	Contoh Pemeriksaan NFS PT Nusantara	77
Gambar 3.18	Contoh <i>LogBook</i>	81
Gambar 3.19	Berita Acara Pemeriksaan Kassa	83
Gambar 3.20	Contoh <i>Executive Summary</i>	84
Gambar 3.21	Bukti Pemeriksaan <i>Voucher</i> Kas Keluar	84
Gambar 3.22	PPN Keluaran di <i>Accurate</i>	85
Gambar 3.23	SSP PPh 21 WP Badan	86

UMMN